

---

**Parere dell'organo di revisione sul**  
**BUDGET**  
**e sul PIANO PROGRAMMA**

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Andrea Rancan

---

Il sottoscritto **dott. Andrea Rancan**, revisore unico nominato Revisore dell'Azienda Ato Monza Brianza **Decreto del Presidente della Provincia di Monza e della Brianza n. 13 del 29/10/2021**

***Premesso***

- che la direzione di ATO, in data ha presentato al Consiglio di Amministrazione gli atti fondamentali costituiti dal Budget annuale e pluriennale, e dal Piano Programma. Nel corso della riunione del 23-12-2021 il Consiglio di Amministrazione ha adottato gli atti fondamentali: Delibera CdA n. 31 del 23/12/2021 approvazione del piano Programma; Delibera CdA n. 31 del 23/12/2021 approvazione del Budget;
- che è i suddetti atti fondamentali sono stati ricevuto dal Revisore in data 24-12-2021 per l'espressione del proprio parere;

***Visto***

- le disposizioni di Legge che regolano la finanza locale, in particolare il TUEL;
- lo Statuto dell'ente, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'Organo di revisione, articolo 18;
- l'art. 5 del vigente Regolamento di Contabilità di ATO-MB in cui si prevede che:
  - 1. Il Bilancio Preventivo, annuale e pluriennale (triennale), è finalizzato ad indicare gli obiettivi da conseguire nel corso dell'esercizio sulla base dei costi e dei ricavi di gestione previsti e deve chiudere in pareggio. Tale documento, connotandosi come atto di indirizzo gestionale può essere soggetto a variazioni nel corso dell'esercizio purché venga rispettato il vincolo del pareggio.
  - 2. Il Bilancio Preventivo è redatto in conformità dello schema tipo del Decreto Ministero del Tesoro 26.04.1995.
  - 3. Il Bilancio Preventivo deve essere corredato dal parere dei Revisori dei Conti.
  - 4. Il Consiglio d'Amministrazione approva la proposta di bilancio preventivo e bilancio pluriennale e lo trasmette al Collegio dei Revisori per il parere di propria competenza, che dovrà essere depositato presso la sede dell'Ufficio d'Ambito entro i successivi 15 giorni.
  - 5. Il Bilancio Preventivo, come approvato dal Consiglio di Amministrazione, accompagnato da parere del Collegio dei Revisori deve essere sottoposto al Consiglio Provinciale. Il documento approvato dovrà

essere disponibile presso la sede dell'Azienda 15 giorni antecedenti l'approvazione del Consiglio Provinciale.

- 6. Il Consiglio Provinciale approva il bilancio di Previsione dell'Azienda secondo quanto previsto dallo statuto dell'azienda.
- 7. Con cadenza semestrale il Direttore riferisce al Consiglio di Amministrazione sull'andamento gestionale, presentando anche la situazione contabile di periodo.

L'organo di revisione ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni.

I ricavi totali, così come indicati nel Budget annuale e pluriennale, sono tali da coprire interamente i costi totali dell'Ufficio d'Ambito, conseguendo così il risultato economico di pareggio di bilancio.

Di seguito si riportano le previsioni contenute nel Budget:

<b>Ricavi</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Proventi dei gestori su tariffa a pareggio	890.000,00	956.000,00	977.000,00
Interessi attivi su c/c	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Rimborso costi per distacco di personale			
Proventi da riscossione oneri istruttori e sanzioni	200.000,00	220.000,00	240.000,00
<b>Totale generale dei ricavi</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.181.000,00</b>	<b>1.222.000,00</b>

<b>Costi</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Acquisti di beni patrimoniali di modica entità	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Acquisti di materiali di consumo	5.000,00	6.000,00	7.000,00
Costi prestazioni di servizi	250.000,00	270.000,00	290.000,00
Costi di personale	795.000,00	820.000,00	840.000,00
Utilizzo di beni di terzi	30.000,00	60.000,00	60.000,00
Ammortamenti	15.000,00	20.000,00	20.000,00
Imposte sul reddito d'esercizio	-	-	-
<b>Totale generale dei costi</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.181.000,00</b>	<b>1.222.000,00</b>

Il Budget in esame è stato predisposto sulla base dei programmi dell'Azienda e sulla base delle risultanze consuntive 2020 e del pre-cosuntivo 2021.

Lo scrivente revisore ha quindi verificato la coerenza delle previsioni contenute nel Budget con gli obiettivi di attività e le direttive dell'Azienda e con quelle impartite dall'Amministrazione Provinciale.

Si dà atto che l'emergenza pandemica non ha inciso sulla continuità aziendale dell'Ato Monza Brianza.

Per quanto riguarda il Piano Programma 2022, esso fornisce adeguate indicazioni in merito all'attività svolta nell'anno 2021 e alle scelte organizzative relative alle risorse umane.

Si raccomanda di monitorare l'attuazione delle linee programmatiche e di monitorare attentamente l'andamento delle spese e delle entrate e in caso di sopravvenute nuove esigenze, di intervenire con apposite variazioni di bilancio, ai sensi dell'art. 5 comma 1 del regolamento.

### ***CONCLUSIONI***

Si ritiene che il Budget 2022-2024 ed il Piano Programma predisposti e sottoposti a questo Organo di revisione per il dovuto parere, tengano conto di quanto portato a conoscenza ed esaminato e che siano stati redatti secondo canoni di correttezza e prudenza nonché secondo principi di continuità.

Pertanto questo Revisore esprime parere favorevole alla loro approvazione.

Li, 10 gennaio 2022



L'ORGANO DI REVISIONE  
Dott. Andrea Rancan

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Andrea Rancan", positioned to the right of the red stamp and below the printed name.