



Provincia di Lecco

**Ufficio d'Ambito di Lecco – Azienda Speciale**

Telefono 0341.501701

E-mail [segreteria@atolecco.it](mailto:segreteria@atolecco.it)

Pec [ufficioambito.lecco@pec.regione.lombardia.it](mailto:ufficioambito.lecco@pec.regione.lombardia.it)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1  
"ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO –  
CATEGORIA D1 PRESSO L'UFFICIO D'AMBITO DI LECCO.**

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali;
- lo statuto dell'Ente;
- le norme in materia di disciplina ed espletamento di concorsi e delle selezioni pubbliche, contenute nel D.P.R. 487/1994 e s.m.i., D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e nel D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- il "Regolamento per l'accesso agli impieghi" della Provincia di Lecco, approvato con Deliberazione di Giunta provinciale n. 69 del 29 marzo 2007 e successive modificazioni e integrazioni, cui l'Ufficio d'ambito fa riferimento ai sensi dell'art. 24 del vigente Statuto sociale;
- la deliberazione del CdA dell'Ufficio d'ambito di Lecco n. 17/21 del 24/6/2021 che ha confermato la sottoscritta nel ruolo di Direttore per un anno con decorrenza 1/7/2021.

Visti:

- il piano dei fabbisogni di personale 2020-2022 approvato con deliberazione del CdA dell'Ufficio d'ambito di Lecco n. 184/20 del 6 agosto 2020 con la quale è stata altresì effettuata la ricognizione, con esito negativo, delle eccedenze di personale, di cui all'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;
- il piano triennale di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne approvato con deliberazione del CdA dell'Ufficio d'ambito di Lecco n. 167/19 del 9 dicembre 2019;

**SI RENDE NOTO**

**Art. 1 – Indizione selezione**

L'Ufficio d'ambito di Lecco indice una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 istruttore direttivo informatico – categoria D – posizione economica iniziale D1 del CCNL Funzioni Locali. La mancata accettazione dell'assunzione da parte dei vincitori comporta la decadenza dalla graduatoria

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La graduatoria degli idonei, previa stipulazione di specifico accordo, potrà essere utilizzata dagli Enti del territorio provinciale o altri Enti che ne facessero richiesta, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato di pari profilo professionale e categoria, a tempo pieno e parziale. In caso di scorrimento della graduatoria, la mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato degli idonei presso l'Ente convenzionato richiedente lo scorrimento della stessa non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria per eventuali successivi utilizzi unicamente per l'Ufficio d'ambito di Lecco. La mancata accettazione della proposta a tempo determinato è ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

## **Art. 2 – Profilo professionale**

La presente figura professionale è caratterizzata dalle seguenti competenze trasversali:

- a livello elevato: creatività e spirito di iniziativa, adattabilità/flessibilità, organizzarsi e gestirsi, gestione del tempo; a livello intermedio: pensiero analitico, prendere decisioni, comunicazione interpersonale, orientamento al risultato, intraprendenza, generosità professionale;

e dalle seguenti competenze tecniche:

- a) gestione e ottimizzazione delle risorse hardware e dei prodotti per il funzionamento della rete dell'Ente e interfaccia verso il fornitore gestore del servizio di manutenzione dei sistemi;
- b) gestione dell'architettura dei server, dei sistemi operativi e delle interfacce tra diversi sottosistemi;
- c) gestione dei fornitori per la manutenzione e la gestione dei software di base utilizzati;
- d) cura dell'integrità dei dati, mediante implementazione di specifiche procedure di backup;
- e) supporto agli utenti su problematiche relative alle postazioni di lavoro incluso di sistema operativo e network;
- f) gestione delle performance di rete con interventi propositivi e migliorativi;
- g) progettazione e attuazione delle azioni previste dall'Agenda digitale dell'Ente e supporto nel processo di transizione al digitale;
- j) revisione dell'Agenda digitale dell'Ente in coerenza con gli aggiornamenti del piano triennale per l'informatica e delle misure minime di sicurezza ICT;
- k) referente del sito web dell'Ente e interfaccia verso il fornitore gestore del servizio, relativo alla accessibilità e alla pubblicazione dei dati sulla trasparenza amministrativa;
- l) analisi di sviluppo e implementazione di nuovi programmi e sistemi informatici per una gestione più efficiente dei flussi informativi all'interno dell'Ente e tra Ufficio d'ambito e Gestore del servizio idrico integrato.

## **Art. 3 – Trattamento economico**

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali categoria D1, livello base (36 ore settimanali) ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: euro 22.135,47=
- Indennità di comparto lorda annua: euro 622,80=
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti

## **Art. 4 – Normativa della selezione**

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 nonché dai contratti collettivi nazionali di comparto Funzioni locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nel D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dai profili professionali di categoria da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta, oltre che dal Presidente, da componenti di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 – comma 1 lettera a) del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

#### **Art. 5 – Requisiti per l'ammissione**

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- b) età non inferiore agli anni 18
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
- d) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 – comma 1 lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3
- e) assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltretutto non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 06/09/2011 n. 159
- f) essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione
- g) essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea Magistrale classe LM18 (Lauree Magistrali in Informatica) o equiparate
  - Laurea Magistrale classe LM32 (Lauree Magistrali in Ingegneria Informatica) o equiparate
  - Laurea Magistrale classe LM66 (Lauree Magistrali in Sicurezza informatica) o equiparate
  - Laurea Magistrale classe LM-27 (Ingegneria delle Telecomunicazioni) o equiparate
  - Laurea Magistrale classe LM-29 (Ingegneria Elettronica) o equiparate
  - Laurea Magistrale classe LM-91 (Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione) o equiparate
  - Laurea di primo livello (triviale) appartenente alla classe L08 (Lauree in Ingegneria dell'informazione) o equiparate
  - Laurea di primo livello (triviale) appartenente alla classe L31 (Lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche) o equiparate

L'eventuale equiparazione del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità ministeriali.

- h) essere in possesso della patente di categoria B o superiore
- i) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana ed adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

#### **Art. 6 – Domanda di partecipazione**

Nella domanda, indirizzata al Direttore dell'Ufficio d'ambito di Lecco e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) nome e cognome
- b) data e luogo di nascita
- c) codice fiscale
- d) residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata
- e) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, ovvero possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97
- e) godimento dei diritti civili e politici
- f) comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- g) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso
- h) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto di impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/1957 n. 3
- j) di non aver subito licenziamenti o risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
- k) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)
- l) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego
- m) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 5 lettera g) del presente bando
- n) se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- o) l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese
- p) gli eventuali titoli che danno diritto di riserva, di preferenza o di precedenza a parità di punteggio
- q) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
- r) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
- s) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio

- l'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445
- t) domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione (in carenza, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d)
  - u) possesso della patente B o superiore

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa, pena l'esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma. In caso di domanda inoltrata tramite PEC la domanda e relativi allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005 e sm.i.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità. In caso di domanda inoltrata tramite PEC non è necessario allegare copia fotostatica del documento d'identità.

I beneficiari della Legge 05/02/1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di selezione in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della citata Legge 05/02/1992 n. 104.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze; dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione.

L'Ufficio d'ambito di Lecco non è responsabile in caso di smarrimento di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 7 – Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro le ore 11:30 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> serie speciale, Concorsi ed Esami**, con le modalità sottoindicate.

Il termine indicato è da considerarsi perentorio; il mancato rispetto dello stesso determina l'inammissibilità della domanda.

La domanda dovrà riportare sulla busta o nell'oggetto della PEC il riferimento *“Selezione n. 1 istruttore direttivo informatico D1 – Ufficio d'ambito di Lecco”* e potrà essere inoltrata:

- a mano, presso la sede dell'Ufficio d'ambito, a Lecco, in Corso Matteotti n. 9, al primo piano, negli orari di apertura al pubblico, da lunedì a venerdì dalle 9.30 alle 11.30 (si raccomanda comunque di consultare le news e gli avvisi sulla home page del sito [www.atolecco.it](http://www.atolecco.it) per comunicazioni di eventuali temporanee chiusure al pubblico)
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [ufficioambito.lecco@pec.regione.lombardia.it](mailto:ufficioambito.lecco@pec.regione.lombardia.it) avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta (allegati) in formato PDF con firma digitale. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore

della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Ufficio d'ambito di Lecco

- per mezzo dei servizi di posta pubblici a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

La data di arrivo delle domande, sia fatte pervenire per posta sia inoltrate a mezzo PEC, è stabilita dal protocollo apposto sulle domande stesse.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Per la PEC fa fede la ricevuta di avvenuta consegna nella casella di destinazione della PEC.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. Di tali circostanze il candidato dovrà rendere specificamente conto all'Ente producendo idonea attestazione della direzione del locale ufficio postale.

Si considerano pervenute in tempo utile le domande che, se spedite entro il termine di scadenza, pervengono prima della data di assunzione del provvedimento del direttore di ammissione dei concorrenti. L'Ufficio d'ambito di Lecco non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini.

Alla domanda gli aspiranti dovranno, inoltre, allegare:

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità  
Per le domande inviate tramite PEC, sono valide ad ogni effetto le domande e relativi allegati sottoscritti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005 e sm.i. In tale caso non è necessario allegare copia fotostatica del documento d'identità
- copia del codice fiscale
- ricevuta originale del versamento della tassa di selezione di euro 10,00= a favore dell'Ufficio d'ambito di Lecco, non rimborsabile, versata tramite pagamento elettronico (PAGOPA) accedendo all'apposita sezione speciale in fondo alla pagina iniziale del sito web dell'Ufficio d'ambito di Lecco [www.atolecco.it](http://www.atolecco.it), indicando nella causale la seguente dicitura: *"Selezione n. 1 istruttore direttivo informatico D1 – Ufficio d'ambito di Lecco"*. Il mancato versamento della tassa di selezione entro il termine di scadenza del presente bando comporterà l'esclusione dalla selezione stessa
- curriculum vitae debitamente datato, sottoscritto e presentato secondo il formato europeo
- n. 1 fotografia recente a colori formato tessera
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza/precedenza
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

#### **Art. 8 – Ammissione dei candidati**

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ufficio d'ambito di Lecco, delle istanze pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati, entro la data di inizio delle prove d'esame, esclusivamente mediante pubblicazione di avviso/news sulla home page del sito internet istituzionale dell'Ufficio d'ambito di Lecco [www.atolecco.it](http://www.atolecco.it) e

nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di Concorso, cui è possibile accedere dall'apposita sezione speciale in fondo alla pagina iniziale del sito.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ufficio d'ambito di Lecco, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

**Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:**

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal presente bando
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista
- la mancata sottoscrizione della domanda (con l'eccezione delle domande inviate via PEC per le quali è richiesta la firma digitale)
- mancata trasmissione della domanda di partecipazione secondo le modalità previste dal presente Avviso
- il mancato versamento della tassa di selezione entro il termine di scadenza del presente bando
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità in corso di validità (con l'eccezione delle domande inviate via PEC firmate digitalmente)

**Art. 9 – Controlli delle domande di partecipazione**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'Ufficio d'ambito di Lecco si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

**Art. 10 – Titoli di preferenza e di riserva**

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12/03/1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di riserva e di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

**Art. 11 – Prove d'esame**

Ai sensi dell'art. 10 del DL n. 44 del 01/04/2021 convertito con modificazioni in L. 76 del 28/05/2021 e tenuto conto della situazione di emergenza sanitaria, è previsto l'espletamento di **una prova scritta ed una prova orale** sui seguenti argomenti:

a) **Informatica** con particolare riferimento:

- Regolamento UE eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature) - Regolamento UE n° 910/2014 sull'identità digitale;
- Regolamento UE GDPR (General Data Protection Regulation n. 2016/679) e disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale (decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101);
- Codice dell'amministrazione digitale in breve CAD (D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.);
- Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020 – 2022;
- Misure minime di Sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni emanate dall'AgID;
- Linee Guida AgID per il design dei servizi digitali della PA;

- Linee Guida AgID per l'accessibilità degli strumenti informatici;
- Linee Guida AgID sulla formazione, gestione, conservazione dei documenti informatici (Maggio 2021);
- Linee Guida AgID sull'accessibilità degli strumenti informatici;
- Linee Guida AgID per lo sviluppo del software sicuro nella Pubblica Amministrazione (Allegato 3 – la configurazione per adeguare la sicurezza del software di base);
- sistemi operativi:
  - o ambiente windows: Windows 10 – Windows Server;
  - o sistemi di virtualizzazione: particolare attenzione per il prodotto Hyper V
- rete: architettura delle reti e protocollo tcp/ip;
- apparati di rete: Router, Switch, VLAN;
- connettività Internet;
- sicurezza: Antivirus/anti malware centralizzato, antispam;
- sistemi di filtraggio web;
- firewall: particolare attenzione per il prodotto SONICWALL;

**b) Amministrativa** con particolare riferimento:

- elementi di normativa nazionale e regionale sul servizio idrico integrato (Titolo II della Sezione III della Parte III del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. e Capo III del Titolo V della L.R. 26/03 e s.m.i.);
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti locali D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e all'organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- normativa sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.).

La **prova scritta** consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica e/o risposta multipla inerenti alle materie oggetto d'esame.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari 30/trentesimi.

La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie oggetto d'esame e tenderà, inoltre, ad accettare la conoscenza della lingua inglese. Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/trentesimi nella prova scritta.

Il punteggio finale è determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

L'Ufficio d'ambito di Lecco non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

Durante le prove della selezione è vietato consultare testi di legge, manuali e pubblicazioni di qualunque genere.

**Art. 12 – Eventuale prova preselettiva**

Qualora il numero dei candidati ammessi sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, l'Ufficio d'ambito di Lecco si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella soluzione, in un tempo prefissato, di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti oggetto delle prove. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati classificatisi entro

i primi 30 posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova preselettiva (salvo gli *ex equo* classificati al trentesimo posto).

La data e la sede dell'eventuale prova preselettiva verranno comunicate con avviso/news pubblicato sulla home page del sito internet istituzionale dell'Ufficio d'ambito di Lecco [www.atolecco.it](http://www.atolecco.it) e nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di Concorso, cui è possibile accedere dall'apposita sezione speciale in fondo alla pagina iniziale del sito.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 della Legge 11 agosto 2014 n. 114, i candidati di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge 104/1192 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Durante la prova preselettiva è vietato consultare testi di legge, manuali e pubblicazioni di qualunque genere.

La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare gli ammessi alla prova scritta; la valutazione conseguita non sarà pertanto utilizzata quale elemento di valutazione della selezione e non concorrerà al punteggio finale conseguito dal candidato.

#### **Art. 13 – Calendario e sede delle prove d'esame**

Le comunicazioni relative all'effettuazione dell'eventuale preselezione, all'ammissione al concorso, alle date e alle sedi di svolgimento della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove, all'ammissione alla prova orale, saranno fornite ai candidati **esclusivamente** mediante avviso/news pubblicato sulla home page del sito internet istituzionale dell'Ufficio d'ambito di Lecco [www.atolecco.it](http://www.atolecco.it) e nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di Concorso, cui è possibile accedere dall'apposita sezione speciale in fondo alla pagina iniziale del sito. Stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciati alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante. **Si rimanda alle eventuali indicazioni specifiche derivanti dall'emergenza epidemiologica dovuta a Covid-19, pubblicate sul sito dell'Ufficio d'ambito di Lecco.**

#### **Art. 14 – Norma di salvaguardia**

L'Ufficio d'ambito di Lecco si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

#### **Art. 15 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio d'ambito di Lecco per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ufficio d'ambito di Lecco, titolare del trattamento.

## **Art. 16 – Informativa breve**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che l'Ufficio d'ambito di Lecco tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati. L'Ufficio d'ambito di Lecco garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ufficio d'ambito di Lecco.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 comma 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ufficio d'ambito di Lecco è Frareg s.r.l. - Viale E. Jenner, 38 - 20159 Milano -dpo@frareg.com.

## **Art. 17 – Disposizioni finali**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241, si informa che responsabile del procedimento in oggetto è il direttore Elena Arena.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo online dell'Ufficio d'ambito di Lecco cui è possibile accedere dall'apposita sezione speciale in fondo alla pagina iniziale del sito istituzionale [www.atolecco.it](http://www.atolecco.it).

Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ufficio d'ambito di Lecco [www.atolecco.it](http://www.atolecco.it) negli avvisi/news in home page e nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di Concorso, cui è possibile accedere dall'apposita sezione speciale in fondo alla pagina iniziale del sito.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Ufficio d'ambito di Lecco. **Ogni informazione relativa alla selezione, salvo la comunicazione di esclusione dalla selezione, sarà resa nota mediante il sito internet dell'Ufficio d'ambito di Lecco.** La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

L'Ufficio d'ambito di Lecco si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti ed emanande nel tempo.

Per ogni utile informazione rivolgersi all'Ufficio d'ambito di Lecco, tel. +39.0341.501701, e-mail: [segreteria@atolecco.it](mailto:segreteria@atolecco.it). L'Ufficio è sito a Lecco, in Corso Matteotti n. 9, al primo piano.

Il presente bando di selezione viene reso noto, tra l'altro, mediante pubblicazione all'Albo online dell'Ufficio d'ambito di Lecco, pubblicazione sulla home page del sito internet istituzionale dell'Ufficio d'ambito di Lecco e nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di Concorso e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami.

Lecco,

IL DIRETTORE

Elena Arena