



**Ufficio d'Ambito di Lecco – Azienda Speciale**

Telefono 0341.501701

E-mail [segreteria@atolecco.it](mailto:segreteria@atolecco.it)

Pec [ufficioambito.lecco@pec.regione.lombardia.it](mailto:ufficioambito.lecco@pec.regione.lombardia.it)

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA – PASSAGGIO DIRETTO EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E CONTABILE” – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 (EX CAT. “D”) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L’UFFICIO D’AMBITO DI LECCO**

### **LA DIRETTRICE**

Visti:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”, in particolare l’art. 30, recante disposizioni in materia di “*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*”;
- il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246);
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e il relativo sistema di classificazione professionale del personale.

In esecuzione:

- della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’Ufficio d’ambito di Lecco n. 8/23 del 30-03-2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO) nel quale sono confluiti la dotazione organica finanziaria e il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025 (Sezione 3.3);
- della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell’Ufficio d’ambito di Lecco n. 19/23 del 05-07-2023, con la quale si è provveduto all’aggiornamento della Sezione 3.3 - Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP) del PIAO.

Visto il proprio provvedimento amministrativo n. 134 del 04-08-2023 con il quale è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria.

### **RENDE NOTO CHE**

#### **Art. 1 – Indizione selezione**

L’Ufficio d’ambito di Lecco indice una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto per il profilo professionale di “Specialista in attività amministrative e contabili” inquadrato nell’Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione del C.C.N.L. Comparto Funzioni locali del 16/11/2022 (ex categoria giuridica “D”), a tempo pieno e indeterminato, tramite l’istituto della mobilità volontaria tra Amministrazioni di cui all’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## **Art. 2 – Trattamento economico**

È attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali per l'Area dei FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, integrato dai ratei della tredicesima mensilità.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

## **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione**

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura, siano in possesso dei requisiti di seguito specificati che dovranno permanere fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.

### **Requisiti generali:**

- 1) **essere cittadini italiani** ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;
- 2) **aver raggiunto la maggiore età** e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- 3) **essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno/parziale**, di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001;
- 4) **essere inquadrati nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione** del C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali del 16/11/2022 (indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella ex categoria "D") con **profilo professionale** corrispondenti o analogo, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- 5) **aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;**
- 6) **non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- 7) **non essere stati dichiarati decaduti** da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 8) **non essere stati licenziati e non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;**
- 9) **godere dei diritti civili;** pertanto dichiarare che nei cinque anni antecedenti alla data di presentazione della propria candidatura, a carico del soggetto richiedente non sono stati emessi provvedimenti e non sono in corso procedimenti di interdizione, di inabilitazione o di fallimento, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;

10) **godere dei diritti politici**; pertanto dichiarare la propria capacità elettorale, cioè la qualità di elettore e l'**iscrizione alle liste elettorali del proprio Comune di residenza**. Questa capacità è attribuita a ogni cittadino maggiorenne che si trova nelle sottoelencate condizioni:

- possedere la cittadinanza italiana
- NON essere sottoposto a misure di sicurezza detentive, a misure di prevenzione o a libertà vigilata;
- NON avere subito l'interdizione dai pubblici uffici.

Per i cittadini di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, dovrà essere specificata la motivazione di non godimento del predetto diritto.

- 11) **di non essere stato esonerato** temporaneamente o definitivamente dalle mansioni del profilo professionale;
- 12) **non aver riportato condanne penali** passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli;
- 13) **non aver procedimenti disciplinari in corso** e non essere incorsi in sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di presentazione della propria candidatura;
- 14) **essere in possesso dell'idoneità psico-fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Ufficio d'ambito di Lecco, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
- 15) essere **in regola** con le norme concernenti gli **obblighi di leva** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- 16) di accettare **le norme e le condizioni stabilite dal presente bando** e da ogni disposizione vigente presso l'Ufficio d'ambito di Lecco in materia concorsuale;
- 17) di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;

**Requisiti specifici:**

- 1) **essere in possesso della patente di guida di tipo B**;
- 2) **capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche** più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) e della lingua inglese.

**Art. 4 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato, con l'ausilio dei sistemi informatici oppure con caratteri chiari e leggibili.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre ai requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso, devono dichiarare/autorizzare in modo circostanziato per consentirne l'eventuale verifica:

- il cognome e nome
- la data e il luogo di nascita
- la residenza e l'eventuale domicilio
- l'Amministrazione di provenienza e il relativo comparto di appartenenza (il profilo professionale, la categoria giuridica, la posizione economica e l'ufficio presso il quale presta servizio)
- di essere in possesso della patente di guida cat. B

- di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni
- l'assenza di condanne penali a proprio carico nonché i procedimenti penali in corso
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere
- gli eventuali esoneri temporanei o definitivi dalle mansioni del profilo professionale
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 per gli adempimenti della procedura di cui trattasi
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e di indirizzo e-mail
- la motivazione della domanda di mobilità.

In calce alla domanda i candidati dovranno apporre la propria firma per esteso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- dettagliato **curriculum di studio e professionale** in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione con l'elencazione delle effettive attività svolte, nonché di ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato;
- **nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza** alla cessione del contratto di lavoro (o documentazione comprovante che l'aspirante candidato ha avviato il procedimento per l'ottenimento dello stesso), da confermare successivamente con nulla osta definitivo (qualora previsto dalle disposizioni normative vigenti), in caso di esito positivo della selezione, con decorrenza da concordare tra le Amministrazioni, senza che ciò comporti impegno per l'Ufficio d'ambito di Lecco;

oppure

**dichiarazione di esonero dal nulla osta** ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, così come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n.113 del 6/8/2021, da confermare successivamente con la cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza in caso di esito positivo della selezione, con decorrenza da concordare tra le Amministrazioni, senza che ciò comporti impegno per l'Ufficio d'ambito di Lecco

- copia non autentica del **documento di identità** in corso di validità;
- recente **fotografia** a colori in formato tessera.

#### **Art. 5 – Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro le ore 11:30 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> serie speciale, Concorsi ed Esami (G.U. n. 63 del 22/8/2023).**

La domanda di ammissione alla procedura dovrà riportare sulla lettera il riferimento **“MOB\_1SPECAMMCONT\_2023”** e potrà essere inoltrata:

- **a mano**, presso la **sede dell'Ufficio d'ambito di Lecco**, a Lecco, in Corso Matteotti n. 9, al primo piano, negli orari di apertura al pubblico, da lunedì a venerdì dalle 9.30 alle 11.30 (si raccomanda comunque di consultare le news e gli avvisi sulla home page del sito [www.atolecco.it](http://www.atolecco.it) per comunicazioni di eventuali temporanee chiusure al pubblico);
- a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo [ufficioambito.lecco@pec.regione.lombardia.it](mailto:ufficioambito.lecco@pec.regione.lombardia.it), avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta (allegati) in formato PDF. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale

intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Ufficio d'ambito di Lecco;

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68;

- a mezzo **raccomandata** con avviso di ricevimento.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Si considerano pervenute in tempo utile le domande che, se spedite entro il termine di scadenza, pervengono prima della data di assunzione del provvedimento di ammissione dei concorrenti.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. Di tali circostanze il candidato dovrà rendere specificamente conto all'Ufficio d'ambito di Lecco producendo idonea attestazione della direzione del locale ufficio postale.

Si considerano pervenute in tempo utile le domande che, se spedite entro il termine di scadenza, pervengono prima della data di assunzione del provvedimento di ammissione dei concorrenti. L'Ufficio d'ambito di Lecco non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista
- la mancata sottoscrizione della domanda
- la mancata presentazione del curriculum vitae debitamente compilato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento 679/2016/UE, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati ai sensi della normativa sopra richiamata.

Alla data di scadenza del bando l'Ufficio d'ambito di Lecco invierà all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato una comunicazione con la ricevuta di conferma della avvenuta ricezione della domanda stessa, che recherà il numero di protocollo in entrata assegnato alla domanda e che costituisce il Codice Identificativo Candidato. I candidati sono invitati a prendere nota del proprio codice identificativo, in quanto tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

#### **Art. 6 – Ammissione dei candidati**

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ufficio d'ambito di Lecco, delle istanze pervenute e della relativa documentazione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione decade automaticamente.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ufficio d'ambito di Lecco, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'Ufficio d'ambito di Lecco si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Le comunicazioni ai candidati riguardanti la presente procedura sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ufficio d'ambito di Lecco [www.atolecco.it](http://www.atolecco.it) nelle news sulla home page e in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di concorso, In particolare, in tal modo, verranno comunicati attraverso pubblicazioni nel sito istituzionale:

- elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio;
- il calendario dei colloqui;
- i risultati dei colloqui e la graduatoria.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e l'Ufficio d'ambito di Lecco declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi sarà effettuata almeno **5 giorni prima** della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 7 – Criteri di selezione**

La scelta del personale da considerarsi idoneo al trasferimento sarà effettuato previo colloquio individuale ad opera di una Commissione appositamente nominata.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire le conoscenze tecnico-professionali dichiarate dal candidato e a valutare le competenze possedute, anche trasversali, nonché il potenziale complessivamente espresso dal singolo candidato, anche in termini motivazionali, nonché le attitudini progettuali ed organizzative e le capacità relazionali possedute necessarie per la copertura della posizione di lavoro.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

La Commissione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti idonei.

## **Art. 8 – Graduatoria finale e assunzione**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito.

La direttrice, previo accertamento della regolarità formale degli atti e della procedura di selezione, sulla base dei punteggi attribuiti, approverà la graduatoria e dichiarerà vincitore il candidato che avrà riportato il massimo punteggio

Non sarà in ogni caso ritenuto idoneo il candidato che non abbia ottenuto al colloquio il punteggio minimo di **21/30**.

A parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato di minore età anagrafica (art. 3, c. 7, L. 127/1997) e, in caso di ulteriore parità, quello con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria sarà pubblicata con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ufficio d'ambito di Lecco, all'albo pretorio e sul sito istituzionale [www.atolecco.it](http://www.atolecco.it), nelle news sulla home page e in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di concorso. Da tale pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Al primo candidato idoneo verrà richiesto di presentare il nulla osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non si raggiunga un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento dello stesso, è facoltà dell'Ufficio d'ambito di Lecco di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno superato la prova.

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Ufficio d'ambito di Lecco potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato scelto per la mobilità stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. Lo stesso non è sottoposto al periodo di prova, purché lo stesso sia già stato superato presso l'Amministrazione di provenienza.

## **Art. 9 – Informativa breve**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che l'Ufficio d'ambito di Lecco tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati. L'Ufficio d'ambito di Lecco garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ufficio d'ambito di Lecco.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ufficio d'ambito di Lecco è Halley Lombardia S.r.l.

## **Art.10 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ufficio d'ambito di Lecco e della Provincia di Lecco, per quanto compatibili.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'Ufficio d'ambito di Lecco, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dar seguito alla procedura di mobilità, anche qualora si rinvenivano figure professionali idonee a ricoprire il posto all'interno dell'Ente, a seguito di procedura di mobilità interna.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la direttrice, Elena Arena.

Per ogni utile informazione rivolgersi all'Ufficio d'ambito di Lecco, tel. +39.0341.501701, e-mail: [segreteria@atolecco.it](mailto:segreteria@atolecco.it). L'Ufficio d'ambito di Lecco è sito a Lecco in Corso Matteotti n. 9 al primo piano.

Il presente avviso viene reso noto, tra l'altro, mediante pubblicazione all'Albo online dell'Ufficio d'ambito di Lecco, pubblicazione sulla home page del sito internet istituzionale dell'Ufficio d'ambito di Lecco e nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di Concorso e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami.

LA DIRETTRICE

Elena Arena

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del codice dell'Amministrazione digitale*