**MODELLO PER OFFERTA ECONOMICA PER IL SERVIZIO DI CONTABILITA’ AMMINISTRATIVA ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DELL’ ATO-MB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SERVIZIO CONTABILITÀ** | | **€ /annuo** |
|  | comprensivo di |  |
|  | supporto fiscale, giuridico ed amministrativo; |  |
|  | redazione Bilancio preventivo e di esercizio/consuntivo, comprensivi degli allegati; |  |
|  | stesura della prima nota (si stima un volume annuo di circa 500 documenti/movimenti fatture passive, spese varie, rimborsi, F24, incassi etc.);  accessibilità da parte di ATO-MB, previa idonea formazione al personale preposto, al programma di gestione contabile (consultazione e/o inserimenti;  **calcolo imposte e predisposizione F24** |  |
|  | gestione IVA e dichiarazioni fiscali; |  |
|  | assistenza nella predisposizione dei dati finalizzati al bilancio consolidato; |  |
|  | assistenza, anche telefonica od in loco agli addetti al servizio;  costante aggiornamento, anche operativo al personale ATO, in merito alle evoluzioni normative aventi riflessi sulle attività oggetto del servizio (non limitato ad invio generico di circolari); |  |
|  | assistenza e consulenza negli adempimenti e risoluzione di problematiche con Camera di Commercio Inps e c/o l'Agenzia delle entrate; |  |
|  | assistenza al Revisore Unico |  |
| **SERVIZIO PAYROLL** | | **€ /annuo**  **€ /dipendente** |
|  | comprensivo di |  |
|  | gestione del personale - payroll (gestione paghe e contributi e tutti adempimenti/dichiarazioni connesse nonché di applicazione degli istituti contrattuali sia economici che giuridici), secondo il CCNL Enti Locali, per un complessivo di 14-17 dipendenti;  assistenza e consulenza negli adempimenti e risoluzione di problematiche con istituti previdenziali e assistenziali; |  |
|  | assistenza per le attività di inizio/ fine rapporto di lavoro; |  |
|  | costante aggiornamento, anche operativo al personale ATO, in merito alle evoluzioni normative aventi riflessi sulle attività oggetto del servizio (non limitato ad invio generico di circolari) |  |
|  |  |  |
| **SERVIZI AGGIUNTIVI** | |  |
|  | assistenza fiscale ai dipendenti per dichiarazioni fiscali annue | **€ /annuo**  **/dipendente** |
|  | controllo e apposizione visto di conformità sul credito IVA | **€ /annuo** |
|  | ----------------- | **€ /annuo** |
|  | ----------------- | **€ /annuo** |
|  | ----------------- | **€ /annuo** |