



# Ufficio d'Ambito di Como

Servizio Amministrativo finanziario

Via Borgo Vico n. 148 22100 – COMO  
Tel. 031-230.495  
Fax. 031-230.345  
E-mail ato@ato.como.it  
PEC aato@pec.provincia.como.it  
C.F.: 95109690131  
P.IVA: 03703830137

---

Riferimento pratica: **0405-2024.2\_ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO\_BANDO**

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA PROFESSIONALE DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C1), FAMIGLIA PROFESSIONALE GESTIONALE E AMMINISTRATIVO-CONTABILE, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI PER L'AZIENDA SPECIALE – UFFICIO D'AMBITO DI COMO, CON RISERVA PRIORITARIA A VOLONTARI DELLE FF.AA.**

## IL DIRETTORE

**IN ATTUAZIONE** del piano di fabbisogni del personale per l'anno 2023, approvato con Delibera di CdA n. 046/2023 del 27.11.2023, avente ad oggetto "Piano di fabbisogno del personale per l'anno 2023 – aggiornamento".

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni del CdA dell'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito di Como:

- n. 007/2023 del 21.02.2023, avente ad oggetto "Regolamento di ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Approvazione modifiche e integrazioni";
- n. 009/2023 del 07.03.2023, avente ad oggetto "Bilancio di previsione anno 2023 - approvazione";
- n. 010/2023 del 07.03.2023, avente ad oggetto "Proposta di bilancio pluriennale 2023 – 2025 – approvazione";
- n. 032/2023 del 13.09.2023, avente ad oggetto "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive" (di seguito solo "Regolamento");
- n. 033/2023 del 13.09.2023, avente ad oggetto "Piano di fabbisogno del personale per l'anno 2023".

## VISTI:

- il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e smi, e il D.lgs. n. 165/2001 e smi, ove compatibili con la natura dell'Azienda;
- il DPR n. 487/1994, come innovato dal DPR 82/2023 (nuovo regolamento per l'accesso all'impiego) ove compatibile con la natura dell'Azienda;
- il D.lgs. n. 198/2006 e smi "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art.



6 della L. n. 246/2005;

- i vigenti Regolamenti dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como;
- il vigente Statuto;
- il vigente CCNL Funzioni Locali.

**RICHIAMATE** le seguenti DCP:

- n. 037/2022 del 29.09.2022, avente ad oggetto "AZIENDA SPECIALE ATO. INDIRIZZI PER IL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2022-2024";
- n. 061/2023 del 21.12.2023, avente ad oggetto "AZIENDA SPECIALE ATO. INDIRIZZI PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2022-2024. - AGGIORNAMENTO FABBISOGNO ANNO 2023".

**ACCERTATO CHE** presso questa Azienda Speciale non sono disponibili graduatorie vigenti per assunzione a tempo indeterminato di cui al Profilo Professionale richiesto per la presente procedura.

### **RENDE NOTO CHE**

è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nell'Area Professionale degli Istruttori (ex cat. C1), Famiglia Professionale Gestionale e Amministrativo-contabile, Profilo Professionale di Istruttore dei servizi amministrativi, da destinare all'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como.

La prestazione lavorativa verrà svolta nell'unica sede dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

### **ART. 1 – NORME GENERALI**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente "Regolamento", approvato con Deliberazione di CdA n. 032/2023 del 13.09.2023, nonché dalla normativa vigente in materia.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Azienda Speciale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali per l'Area degli Istruttori (ex Assistente ai servizi amministrativi – cat. C1) ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

Allo stesso si aggiungono le eventuali indennità e quote accessorie previste per legge e dai contratti.



### **ART. 3 – REQUISITI PER L'ACCESSO AL PUBBLICO IMPIEGO**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione pubblica in oggetto se in possesso dei requisiti generali e speciali di seguito elencati.

#### Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In tutti questi casi sono fatte salve le disposizioni in merito alla impossibilità di accesso ai posti di lavoro che implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero attengono alla tutela dell'interesse nazionale, come definiti dal DPCM n. 174/1994.  
Gli stranieri devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età anagrafica: per la partecipazione alla selezione pubblica in oggetto, l'età non deve essere inferiore agli anni 18, alla data di scadenza del bando;
3. idoneità psico-fisica all'impiego: l'idoneità psico-fisica all'impiego, sarà accertata dall'Azienda, mediante il medico competente, ex D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i, per i concorrenti vincitori, previa verifica – da parte del medico – delle attività previste nel bando di concorso, che dovranno essere svolte dal concorrente vincitore. Alla verifica vengono sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa e, per natura ed il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti;
4. conoscenze linguistiche:
  - a. i soli candidati cittadini stranieri dovranno avere una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
  - b. tutti i candidati dovranno avere una adeguata conoscenza della lingua inglese, che potrà essere accertata in qualsiasi fase del percorso selettivo;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. obbligo di leva: per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), essere in comprovata situazione regolare nei confronti di tale obbligo;
7. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ai sensi del Codice disciplinare vigente ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti ai sensi dell'art. 127, comma, 1 lettera d), del DPR n. 3/1957;
8. non aver riportato condanne penali che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. CPP, per i delitti di cui all'art. 15, comma 1, lettere a), b) c), d), e) ed f) della L. n. 55/1990 modificata ed integrata dall'art. 1, comma 1, della L. n. 16/1992. Tale



disposizione non si applica laddove sia già stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso. In ordine alle restanti condanne penali, l'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;

9. titolo di studio richiesto per la selezione in oggetto: diploma di scuola media superiore (diploma di maturità);
10. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono avere ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani ai sensi dell'art 38 del D.lgs. 165/2001 e smi;
11. conoscenze informatiche, che potranno essere accertate in qualsiasi fase del percorso selettivo;
12. essere in possesso dei requisiti speciali per il profilo messo a concorso.

#### Requisiti speciali:

1. diploma di istruzione secondaria di II° grado di ragioniere o equipollente (conseguito presso Istituti Tecnici – settore Economico – indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing).

Può essere ammesso alla selezione il candidato non in possesso del suddetto diploma purché sia in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, laurea triennale, specialistica, magistrale o vecchio ordinamento e titoli equipollenti in:

- Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (Classe di laurea: L-16),
- Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18),
- Scienze Economiche e Statistiche (Classe di laurea: L-33),
- Scienze economico-aziendali (LM77).

L'eventuale equipollenza del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Ai sensi dell'Allegato A) al vigente "Regolamento", i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dalle procedure selettive per la presentazione delle domande di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione; il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decade automaticamente dalla graduatoria.

Il mancato possesso dei requisiti generali e speciali comporta da parte dell'Azienda il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato risultato idoneo e avente diritto all'assunzione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

L'Azienda si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.



#### **ART. 4 – DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA E DELLE COMPETENZE RICHIESTE**

Il Profilo Professionale oggetto del presente avviso di selezione pubblica, verrà assegnato al Servizio Controllo di gestione e tutela dell'utente dell'Azienda.

Mansioni: Gestione di processi amministrativi e contabili, nei diversi ambiti di intervento dell'Azienda, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti.

Capacità di lettura e applicazione delle norme ai casi di interesse, risoluzione di problemi nella formalizzazione degli atti e delle decisioni, nell'ambito dei processi definiti, applicazione anche di tecniche contabili e di analisi economico finanziarie.

Può avere la responsabilità di singoli processi, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati.

È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività svolta relativamente ai servizi gestiti e della integrazione degli stessi nei processi complessivi dell'Azienda.

Inoltre, previa idonea formazione, fornisce supporto nei procedimenti afferenti agli aspetti tariffari del Servizio Idrico Integrato (SII), comprensivi dell'analisi dei dati di bilancio (contabili e finanziari) del Gestore per lo svolgimento delle attività di competenza e le relative elaborazioni richieste dagli enti sovraordinati, in particolare ARERA. Fornisce inoltre supporto nelle attività funzionali all'aggiornamento del piano d'ambito, con particolare riferimento al piano economico- finanziario e tariffario, nonché negli aspetti contabili dell'ufficio.

Ruolo: Autonomia nell'ambito di specifici processi amministrativi e/o contabili, con relativa responsabilità di risultato e con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore.

Responsabilità delle attività assegnate, dei risultati relativi a specifici processi amministrativi e/o contabili.

Responsabilità nel garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione. Verifica che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza.

Può proporre soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza.

Garantisce il corretto trattamento dei dati personali, nonché la trasparenza e la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa e/o contabile di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'Azienda alle normative in vigore.

Competenze: Conoscenze teoriche esaurienti di tipo giuridico, amministrativo e/o contabile, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro.

Conoscenza di tecniche di comunicazione e buona conoscenza della lingua italiana.

Buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività, Conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza anche per lo svolgimento delle attività contabili e di gestione economico finanziaria.

Capacità di individuare soluzioni a problemi giuridico amministrativi e/o contabili di media complessità.

Buona capacità di applicazione delle norme e di utilizzazione delle tecniche anche contabili e di gestione economico finanziaria.



Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, alla ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza.

Relazioni interne ed esterne: Relazioni interne al Servizio di appartenenza.

Costanti rapporti con altri Servizi e uffici al fine di gestire processi intersettoriali.

Relazioni esterne con altre istituzioni, nonché in particolare con comuni, fornitori e collaboratori esterni all'Azienda, utenti e società di gestione.

Requisiti di accesso: Diploma di scuola media superiore con indirizzo coerente con il ruolo.

#### **ART. 5 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE**

Il contributo di partecipazione alla selezione pubblica in oggetto, è pari ad Euro 10,00 a partecipante, e non è rimborsabile.

Il versamento dovrà essere fatto a mezzo bonifico bancario sul c/c intestato all'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como (IBAN IT98G084301090000000264872 – BIC: ICRAITRRCNT), specificando nella causale del versamento la seguente dicitura: "BANDO DI CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – NOME E COGNOME DEL CANDIDATO".

Il mancato versamento del contributo di partecipazione è una delle cause di esclusione dalla presente procedura concorsuale.

La ricevuta del versamento del contributo di partecipazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

#### **ART. 6 – CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE ED EQUILIBRIO DI GENERE**

Per quanto riguarda l'applicazione delle riserve e delle preferenze, si rimanda ai contenuti della normativa nel tempo vigente.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Non opera la riserva prevista dalla L. n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" in quanto l'Azienda non ha più di 15 dipendenti.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si dà atto che, alla data del 31.12.2023, l'Area professionale degli Istruttori presso l'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como era composta per il 100% da donne (n. 2 risorse). Considerato pertanto che il differenziale tra i generi è pari al 100%, e quindi superiore al 30%, sarà applicato il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 3, lett. o), del DPR 487/1994 e smi, in favore del genere meno rappresentato.

L'omessa dichiarazione nella domanda dei titoli di precedenza (riserva) e di preferenza (a parità di punteggio) equivarrà ad omessa dichiarazione escludendo pertanto il candidato dal beneficio.

#### **ART. 7 – MODALITÀ DI COMUNICAZIONE CON I CANDIDATI**

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata tramite avviso da pubblicare sul sito web istituzionale



dell'Azienda, [www.ato.como.it](http://www.ato.como.it), sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di concorso.

Le comunicazioni personali al candidato verranno invece inviate al domicilio digitale a lui intestato, che lo stesso indica nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

#### **ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice (di seguito "Commissione"), è nominata con Determina del Direttore, o suo delegato, entro 20 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione pubblica, fatto salvo un termine di 30 giorni nel caso in cui vi sia difficoltà nel reperimento dei Commissari esterni.

Della Commissione possono fare parte, come componenti aggiunti, anche specialisti in psicologia e risorse umane, se previsto dal bando di concorso; possono inoltre essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento, ove previsto dal bando di concorso, della conoscenza delle lingue straniere o dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche o di altre materie speciali, qualora tale attività non venga svolta direttamente dalla Commissione.

In ogni caso, nella composizione della Commissione, si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Prima dell'espletamento della prima prova, la Commissione determina le caratteristiche di ciascuna prova e le date d'esame, i criteri e le modalità di valutazione delle prove, nonché i criteri per l'eventuale valutazione dei titoli che non siano stati predeterminati nel bando di selezione, ai sensi dell'art. 7 (Titoli di studio, titoli di servizio e altri titoli) e dell'Allegato B) al vigente "Regolamento", formalizzandolo nei relativi verbali.

Prima dell'inizio delle prove concorsuali la Commissione, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce, nel rispetto del termine di durata massima prevista dalla normativa vigente, la programmazione delle fasi endoprocedimentali.

#### **ART. 9 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, deve essere redatta dai partecipanti in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso (Allegato 1).

La domanda di partecipazione, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**, dovrà essere indirizzata alla Resp. del Servizio Amministrativo finanziario dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como, e dovrà pervenire entro il termine perentorio, **delle ore 23:59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso in Gazzetta Ufficiale, 4' serie speciale – sezione concorsi ed esami (data di pubblicazione: 09.02.2024)**.

La domanda dovrà riportare sulla busta o nell'oggetto della PEC il riferimento "CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA PROFESSIONALE DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C1), FAMIGLIA PROFESSIONALE GESTIONALE E AMMINISTRATIVO-CONTABILE, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI PER L'AZIENDA SPECIALE – UFFICIO D'AMBITO DI COMO, CON RISERVA PRIORITARIA A VOLONTARI DELLE FF.AA." e potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso gli uffici del Servizio Amministrativo finanziario dell'Ufficio d'Ambito, situati a Como, in Via Borgo Vico, 148 (Villa Gallia –piano primo), previo appuntamento



telefonico al n. 031/230.475, nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 (si raccomanda comunque di consultare le news e gli avvisi sulla home page del sito [www.ato.como.it](http://www.ato.como.it) per comunicazioni di eventuali temporanee chiusure al pubblico). La data di arrivo della domanda presentata a mano è stabilita dal timbro a data apposto su di essa dal personale che si occuperà del protocollo;

- mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Servizio Amministrativo finanziario dell'Ufficio d'Ambito, Via Borgo Vico, n. 148 – 22100 Como, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato;
- tramite PEC in formato di documento elettronico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo: [aato@pec.provincia.como.it](mailto:aato@pec.provincia.como.it).

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Ufficio d'Ambito ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di trasmissione tramite PEC, se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta con firma olografa e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione cada in giorno festivo o di chiusura degli uffici riceventi, per qualsiasi ragione, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

**La mancata presentazione della domanda entro il termine indicato comporta l'esclusione dalla selezione. Si considerano pervenute in tempo utile le domande, spedite con raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data di scadenza (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale), che pervengano prima della data di assunzione del provvedimento di ammissione dei concorrenti.**

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 della L. n. 445/2000 e smi, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, stato civile e residenza;
- 2) età: non inferiore agli anni 18;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro della Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e smi. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i limiti per l'accesso ai posti per i quali non si possa prescindere dal possesso della cittadinanza italiana ai sensi del DPR n. 174/1994, devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici;





- 5) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere precedenti penali in corso, (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- 8) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 9) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- 10) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso (Diploma di scuola media superiore con indirizzo coerente con il ruolo), indicando la sua esatta denominazione, con la votazione finale ottenuta, la data in cui è stato conseguito e l'autorità che lo ha rilasciato; l'eventuale equipollenza o equiparazione del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituzioni scolastiche riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico italiano; nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo al diploma richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso, il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione. Il titolo di studio deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- 11) conoscenza della lingua inglese come da art. 14 – prova orale del presente bando;
- 12) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana per i cittadini stranieri;
- 13) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es. Word, Excel, Access, Outlook), e conoscenza approfondita della rete internet;
- 14) gli eventuali titoli di riserva, precedenza o di preferenza a parità di punteggio. L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di riserva e di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio. Ai candidati, che abbiano superato la prova orale, verrà comunicato il termine entro il quale presentare la documentazione attestante il possesso dei titoli stessi;
- 15) il preciso recapito con indicazione di n. telefonico, n. cellulare e indirizzo e-mail se posseduti, presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- 16) essere titolare di patente di guida categoria "B".

La Commissione non terrà conto delle domande di partecipazione che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e smi, ivi compresa la perdita degli eventuali



benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Azienda si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

## **ART. 10 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

- copia del documento di identità in corso di validità
- dettagliato curriculum vitae (modello europeo), **debitamente sottoscritto**, che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare (ove richiesto dal bando)
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza/precedenza
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari)
- ricevuta del versamento di Euro 10,00, a titolo di tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile, sul c/c intestato all'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como, Via Borgo Vico n. 148, 22100 Como, IBAN IT98G0843010900000000264872 – BIC: ICRAITRRCNT, specificando nella causale del versamento “BANDO DI CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – NOME E COGNOME DEL CANDIDATO”;
- modulo informativa privacy – Bandi e concorsi debitamente sottoscritto (Allegato 2);
- eventualmente:
  - documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e smi, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
  - certificato di invalidità di cui all'art. 20, c. 2 bis L. 104/1992 e smi;
  - certificazione DSA di cui alla L. 170/2010 e smi;
  - certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili)
- altri eventuali allegati ritenuti utili dal candidato.

Qualora la domanda di partecipazione pervenga in formato elettronico, la documentazione richiesta dovrà essere costituita da files in formato .pdf e non superare i 20 MB.

È richiesto che i nomi dei files siano composti da massimo di 20 caratteri (cui si aggiunge l'estensione PDF) evitando l'utilizzo di caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Evitare, laddove possibile, scansioni di documenti cartacei.

## **ART. 11 – AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione al bando di concorso e dà mandato al Direttore, o suo delegato, per adottare il provvedimento di ammissione o esclusione dei singoli candidati.

È causa di esclusione il manifestarsi delle seguenti fattispecie:



- il mancato rispetto del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande;
- l'omissione nella domanda dei dati anagrafici del candidato;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione;
- la mancanza della firma nella domanda;
- il mancato versamento della tassa di concorso;
- il mancato possesso del requisito relativo al titolo di studio richiesto dal bando;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità in corso di validità, (con l'eccezione delle domande firmate digitalmente);
- l'omissione, in allegato alla domanda, della documentazione richiesta dal bando di selezione;
- l'omissione, nella documentazione allegata, dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il Direttore, o suo delegato, su indicazione della Commissione, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal bando di selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione è comunicata agli interessati con comunicazione personale, secondo le modalità indicate all'art. 7 (Modalità di comunicazione coi candidati) del presente bando di selezione pubblica, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso medesimo.

Tutti i candidati non esclusi per le ragioni di cui ai punti precedenti, sono automaticamente ammessi con riserva sulla base della sola domanda di partecipazione, e la comunicazione avviene secondo le modalità indicate all'art. 7 (Modalità di comunicazione coi candidati) del presente bando di selezione pubblica.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione; il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decade automaticamente dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione in oggetto comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., l'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del DPR medesimo.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni, con l'esclusione di quelle indicate nel presente art. 11 (Ammissione o esclusione dei candidati), che comportano la non ammissione al concorso, può essere sanata dal candidato entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Azienda, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. In tal caso il candidato sarà ammesso con riserva.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.



## **ART. 12 – PRESELEZIONE**

Spetta alla Commissione stabilire se attivare o meno le procedure di preselezione, in relazione al numero di candidature che di volta in volta verranno presentate per le singole selezioni.

La data e la sede dell'eventuale prova preselettiva, nonché l'elenco dei candidati che avranno superato la prova stessa, verranno comunicate con avviso pubblicato nel sito internet istituzionale dell'Azienda, [www.ato.como.it](http://www.ato.como.it), sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove nel luogo, data e ora stabiliti dalla Commissione, equivale a rinuncia, anche se la stessa fosse correlata a causa di forza maggiore.

## **ART. 13 – MATERIE DI ESAME**

La selezione pubblica in oggetto riguarderà le seguenti materie (le norme indicate si intendono quelle vigenti al momento della data di pubblicazione del bando):

- normativa nazionale e regionale inerente all'organizzazione del servizio idrico integrato (Titolo II della Sezione III della Parte III del D.Lgs 152/06 e smi e Capo III del Titolo V della L.R. 26/03 e smi)
- ruolo dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente nel servizio idrico integrato e competenze in tema di regolazione del settore, in particolare le delibere in materia di tariffa del servizio idrico integrato: da ultimo si veda la delibera ARERA n. 639/2023/R/Idr "Approvazione del metodo tariffario idrico per il quarto periodo regolatorio (MTI- 4)", per la parte relativa al Titolo 2 dell'allegato A alla delibera;
- elementi di diritto costituzionale;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali (D.Lgs 267/2000 e smi) e all'organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni (D.Lgs 165/2001 e smi);
- procedimento amministrativo e accesso agli atti (L. 241/1990 e smi);
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs 33/2013)
- normativa in materia di privacy (Regolamento (UE) 2016/679);
- Statuto dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como;
- Regolamento di ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como;
- Regolamento di contabilità dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como;
- i principali reati nei confronti della Pubblica Amministrazione;
- elementi di informatica e applicazioni informatiche più diffuse.

## **ART. 14 – PROVE D'ESAME**

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze (insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche o manageriali) del candidato, per il profilo professionale richiesto.

Le prove di esame consisteranno in **una prova scritta** e **una prova orale**.



**Prova scritta:** la prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà anche essere a contenuto teorico-pratico, e potrà eventualmente essere sostenuta con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

La prova scritta sarà diretta ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie sopra indicate, nonché il possesso di competenze lavorative amministrative coerenti con il Profilo Professionale oggetto del presente bando.

La prova scritta potrà consistere in quesiti a risposta sintetica o redazione di un breve elaborato a carattere pratico applicativo o nella soluzione di uno o più casi con l'individuazione dell'opportuno percorso operativo.

La prova scritta avrà la durata definita dalla Commissione di concorso.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

**Prova orale:** la prova orale comprende l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse, nonché la conoscenza delle nozioni necessarie per un utilizzo corretto delle stesse, sia dal punto di vista funzionale che giuridico.

Consiste in un colloquio individuale teso all'approfondimento del programma oggetto della prova scritta; concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e, in caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della prova può avvenire in videoconferenza, secondo quanto stabilito all'art. 24 (Prova orale) del vigente "Regolamento".

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese mediante colloquio e/o lettura e/o traduzione testi: si richiede un livello di conoscenza **QCER-B1** (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue) che prevede:

- "È in grado di capire i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e standard e che si tratti di argomenti familiari inerenti al lavoro, alla scuola, al tempo libero ecc. È in grado di esprimere la sua opinione, su argomenti familiari o inerenti alla sfera dei suoi interessi, in modo semplice e coerente. È in grado di riferire un'esperienza o un avvenimento, di descrivere un sogno, una speranza o un obiettivo e di fornire spiegazioni brevi relative a un'idea o a un progetto".

Nell'ambito di detta prova orale, sarà inoltre verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse, nonché la conoscenza delle nozioni necessarie per un utilizzo corretto delle stesse, sia dal punto di vista funzionale che giuridico.

La valutazione della prova orale si intende superata col raggiungimento del punteggio minimo di 21/30, oltre al giudizio di idoneità per le prove di lingua straniera e informatica.

I candidati durante le prove non potranno consultare testi di legge, codici, testi normativi e regolamenti, libri, dizionari, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, tablet, telefono, cellulare, smartphone, smartwatch, ecc.



## **ART. 15 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Per le valutazioni delle prove, la Commissione dispone dei seguenti punteggi, così ripartiti:

- max 30 punti per la prova scritta;
- max 30 punti per la prova orale.

La valutazione delle prove avviene con le modalità indicate all'Allegato E) al vigente "Regolamento".

## **ART. 16 – AUSILI**

I candidati con disabilità accertata, ai sensi della normativa vigente in materia, dovranno allegare alla domanda di partecipazione al bando di selezione pubblica in oggetto, in relazione alla propria limitazione, debitamente documentata dalla competente struttura sanitaria, loro dichiarazione circa gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) certificati ai sensi della normativa vigente in materia, possono presentare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o degli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto dal candidato che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con idonea certificazione, rilasciata da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate allo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando.

La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Il mancato inoltro di tale documentazione da parte dei candidati, nei tempi richiesti, non consentirà all'Azienda di predisporre una tempestiva organizzazione e l'erogazione dell'assistenza richiesta.

## **ART. 17 – CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame, potranno richiedere lo svolgimento delle prove con modalità differenti ai sensi delle vigenti normative, presentando apposita istanza agli uffici competenti corredata di documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti.

L'istanza potrà essere avanzata solo a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale con le modalità di cui agli articoli precedenti.

## **ART. 18 – CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

La sede e il diario delle prove, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva sono comunicati ai candidati almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per lo



svolgimento delle stesse, tramite avvisi da pubblicare sul sito web istituzionale dell'Azienda, [www.ato.como.it](http://www.ato.como.it), sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di concorso.

Stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni.

Tali avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali. I candidati sono pertanto invitati a consultare periodicamente il sito dell'Azienda Speciale per eventuali comunicazioni relative alle prove.

A discrezione della Commissione, la sola prova orale potrà essere svolta in videoconferenza.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare data e/o ora e/o luogo delle prove d'esame.

Nel caso fosse necessario modificare una o più date delle prove d'esame, il nuovo diario delle prove verrà comunicato almeno 5 giorni prima dell'inizio della prova scritta, mediante avviso pubblicato nella sezione del sito predetta.

Le prove selettive non possono aver luogo nei giorni di festività religiose (comprese quelle valdesi ed ebraiche ai sensi della normativa vigente), nonché nei giorni di festività nazionali.

I candidati che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal presente concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, alla data e all'ora stabilita e presso la sede d'esame indicata, muniti di un documento di identità in corso di validità e corredato da fotografia.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza è fatto divieto di utilizzare telefoni cellulari, tablet e ogni tipo di dispositivo elettronico.

Le prove saranno effettuate anche qualora vi sia una sola domanda utile di partecipazione alla selezione per la professionalità ricercata

#### **ART. 19 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione formula la graduatoria, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta dalla sommatoria dei voti conseguiti nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale, tenuto conto delle preferenze e/o riserve prescritte e la trasmette al Direttore o suo delegato, unitamente ai verbali e agli atti della selezione, affinché provveda agli adempimenti conseguenti.

La graduatoria di merito dei candidati, che hanno superato la/e prova/e d'esame, costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione, ed è immediatamente efficace.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a bando di selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserva di posti a favore di particolari categorie di cittadini.

Qualora vengano riscontrate irregolarità dipendenti da errori materiali di trascrizione o di conteggio, il Direttore, o suo delegato, procede alle conseguenti variazioni della graduatoria, apponendo apposita postilla al verbale.

La graduatoria viene pubblicata secondo le modalità previste dall'art. 7 (Modalità di comunicazione con i candidati) del presente bando di selezione.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla sua



approvazione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria del concorso è unica; una volta individuati i concorrenti che, secondo l'ordine di collocazione in graduatoria, devono essere dichiarati vincitori in quanto beneficiari di una delle riserve previste dal bando di concorso, e i concorrenti che, ugualmente secondo l'ordine di collocazione in graduatoria, devono essere dichiarati vincitori dei rimanenti posti messi a concorso, verrà proceduto, con apposito provvedimento a cura del Direttore, o suo delegato, all'assunzione degli stessi secondo l'ordine della graduatoria, evidenziando i riservatari.

Le graduatorie per le assunzioni a tempo indeterminato possono essere utilizzate, entro i termini di validità delle stesse, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato per le causali previste dai contratti collettivi di lavoro, ed in conformità al piano di fabbisogno del personale dell'Azienda.

Nel caso di vigenza di due graduatorie concorsuali per la copertura di posti dello stesso profilo professionale, l'Azienda attingerà prioritariamente dalla graduatoria approvata in data precedente.

**L'utilizzo futuro della graduatoria può quindi avvenire sia per posizioni a tempo pieno che a tempo parziale, che per assunzioni a tempo determinato.**

**L'Azienda si riserva altresì la facoltà di stipulare accordi con altri enti per l'utilizzo della graduatoria della presente procedura concorsuale, nel periodo di vigenza della stessa.**

Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione presso altri enti, conserva comunque la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato all'interno dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como.

Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato presso l'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como, conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso all'Azienda e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.

Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore del concorso.

Il vincitore sarà invitato, con lettera dell'Azienda, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati nella lettera stessa.

In caso di rinuncia del vincitore, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della presente procedura.

## **ART. 20 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E CONTRATTO DI LAVORO**

Con la comunicazione che rende noto l'esito del concorso o con altra successiva comunicazione, viene notificata al vincitore la data nella quale lo stesso dovrà assumere servizio, anche in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, nonché la data entro cui dovrà sottoscrivere il contratto di assunzione.

Il vincitore che non assume servizio il giorno stabilito, viene dichiarato rinunciatario, decade dalla graduatoria ed il contratto, qualora stipulato, viene risolto.





Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, in data successiva a quella prevista, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva entrata in servizio.

L'Azienda può prorogare, per sue motivate esigenze, la data già stabilita per l'inizio del servizio; ha altresì facoltà di prorogare per giustificati motivi, esposti e documentati dall'interessato, i termini per la presentazione della documentazione richiesta e per l'assunzione in servizio.

Salva la possibilità di trasferimenti interni d'ufficio, i nuovi assunti presso l'Azienda, mediante pubblico concorso o utilizzo di graduatorie, non possono fruire della mobilità esterna per un periodo di cinque anni dalla data di assunzione.

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro e resta in capo all'Azienda la destinazione delle risorse umane ad apposito Servizio interno, nonché la determinazione dell'orario di lavoro.

Tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili.

L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

#### **ART. 21 – PERIODO DI PROVA**

La durata del periodo di prova è determinata dal CCNL di riferimento.

I periodi di prova previsti dal presente articolo sono costituiti da periodi di servizio effettivo.

L'interruzione del servizio stesso per qualunque motivo (congedi, aspettative, ecc.) comporta la sospensione del periodo di prova che riprenderà a decorrere, per la rimanente parte, quando cessa la causa che ha dato luogo alla sospensione.

Il periodo di prova non può essere né prorogato, né rinnovato.

Il periodo di prova, se superato, è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

#### **ART. 22 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

È consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura concorsuale.

Per le modalità di accesso si rimanda ai vigenti Regolamenti in materia, approvati dal CdA dell'Azienda.

#### **ART. 23 – INFORMATIVA BREVE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che l'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati.

L'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Azienda è il seguente soggetto: Frareg Srl.



## **ART. 24 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, c. 1 del Regolamento 679/2016/UE (cd. GDPR), tutti i dati personali forniti dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como, titolare del trattamento.

## **ART. 25 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL PROVVEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e smi:

- la Responsabile del provvedimento è la Dott.ssa Marta Giavarini, Direttore dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como, indirizzo e-mail: [marta.giavarini@ato.como.it](mailto:marta.giavarini@ato.como.it);
- la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Grazia Corengia, Funzionario Economico-finanziario del Servizio Amministrativo finanziario dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como, con sede a Como, in Via Borgo Vico n. 148, indirizzo e-mail: [mariagrazia.corengia@ato.como.it](mailto:mariagrazia.corengia@ato.como.it).

## **ART. 26 – NORMA DI SALVAGUARDIA**

L'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

È inoltre facoltà dell'Azienda, mediante provvedimento motivato del Direttore, o suo delegato, prorogare o riaprire i termini del bando, nonché modificare, integrare o revocare la procedura di selezione in oggetto, secondo quanto indicato all'Allegato D) del vigente "Regolamento", approvato con Deliberazione di CdA n. 032/2023 del 13.09.2023.

Nel caso in cui ciò dovesse verificarsi, resta inteso che il fatto non comporterà responsabilità in capo all'Azienda, o determinerà alcuna pretesa da parte dei candidati.

## **ART. 27 – DISPOSIZIONI FINALI**

Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti nel tempo, nonché alle norme previste nel CCNL di riferimento, e al vigente "Regolamento", approvato con Deliberazione di CdA n. 032/2023 del 13.09.2023

Il presente bando di concorso ed il relativo modello per la domanda di partecipazione viene reso noto mediante affissione all'Albo Pretorio on line dell'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como,



sul sito istituzionale [www.ato.como.it](http://www.ato.como.it) e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a serie speciale – Concorsi ed esami.

Per informazioni il candidato potrà contattare il Servizio Amministrativo finanziario dell'Ufficio d'Ambito, e-mail: [mariagrazia.corengia@ato.como.it](mailto:mariagrazia.corengia@ato.como.it), indicando nell'oggetto della mail "CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA PROFESSIONALE DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C1), FAMIGLIA PROFESSIONALE GESTIONALE E AMMINISTRATIVO-CONTABILE, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI PER L'AZIENDA SPECIALE – UFFICIO D'AMBITO DI COMO, CON RISERVA PRIORITARIA A VOLONTARI DELLE FF.AA.".

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del DL n. 33/2013 e smi.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Azienda, all'indirizzo [www.ato.como.it](http://www.ato.como.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

In particolare, come già anticipato sopra, potranno essere pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi e/o non ammessi alle prove scritte;
- elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere la prova orale;
- calendario e sede di svolgimento delle prove;
- graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione prevista dalla legge.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Azienda hanno valore di notifica a tutti gli effetti, e non vi è l'obbligo per l'Azienda di procedere con ulteriori o diverse forme di comunicazione.**

**In ogni caso si intendono validamente effettuate le comunicazioni al domicilio digitale intestato al candidato, al quale lo stesso intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, ed indicato dallo stesso sulla domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale.**

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.ato.como.it](http://www.ato.como.it), e precisamente in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di concorso per 30 giorni, e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed esami.

Viene inoltre reso noto tramite comunicazione ai seguenti enti:

- Provincia di Como;
- Uffici d'Ambito della Regione Lombardia;
- Associazione Nazionale Enti d'Ambito (ANEA).
- corrispondente Comando Militare Esercito della Regione Lombardia, all'indirizzo PEC: [sez.sostegnicoll@cmemi.esercito.difesa.it](mailto:sez.sostegnicoll@cmemi.esercito.difesa.it).



Ufficio d'Ambito di Como

---

Como, lì 23 gennaio 2024

IL DIRETTORE  
DELL'UFFICIO D'AMBITO DI COMO  
Dott.<sup>ssa</sup> Marta Giavarini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
DPR 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e smi

Allegati:

- Modello di domanda di ammissione alla procedura concorsuale;
- Informativa sul trattamento dei dati personali.



## ALLEGATO 1 – FACSIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett. <sup>le</sup>  
**AZIENDA SPECIALE**  
**UFFICIO D'AMBITO DI COMO**  
**Servizio Amministrativo**  
**Finanziario**  
Via Borgo Vico n. 148  
22100 - COMO

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA PROFESSIONALE DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C1), FAMIGLIA PROFESSIONALE GESTIONALE E AMMINISTRATIVO-CONTABILE, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI PER L'AZIENDA SPECIALE – UFFICIO D'AMBITO DI COMO, CON RISERVA PRIORITARIA A VOLONTARI DELLE FF.AA.**

Il/la sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ stato civile \_\_\_\_\_  
residente in Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)  
cellulare \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
domicilio digitale intestato al candidato, al quale lo stesso intende ricevere le comunicazioni relative al concorso: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NELL'AREA PROFESSIONALE DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C1), FAMIGLIA PROFESSIONALE GESTIONALE E AMMINISTRATIVO-CONTABILE, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI PER L'AZIENDA SPECIALE – UFFICIO D'AMBITO DI COMO, CON RISERVA PRIORITARIA A VOLONTARI DELLE FF.AA.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e smi, in caso di false dichiarazioni, dichiara quanto segue (barrare con una X ciò che interessa, e completare ove necessario):

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;



- di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea \_\_\_\_\_, e pertanto dichiaro:
- di avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ (indicare eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego (NB: prima dell'assunzione in servizio, l'Ufficio d'Ambito si riserva di sottoporre i candidati a preventiva visita medica);
- solo per portatori di handicap che necessitano di ausili o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e smi:*
- di avere le seguenti invalidità: \_\_\_\_\_ con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale) \_\_\_\_\_ (allegare certificazione di apposita struttura sanitaria pubblica);
  - di rientrare nell'ambito di applicazione della L. n. 104/1992 e smi, e di avere bisogno, per l'espletamento della prova d'esame dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali, di cui si allega certificato medico (specificare quali): \_\_\_\_\_;
- solo per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) per l'applicazione delle misure previste dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021 e smi:*
- di avere necessità in quanto soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi o misure per sostenere le prove concorsuali e allega



certificazione: \_\_\_\_\_  
(allegare certificazione di apposita struttura sanitaria pubblica);

- di essere in possesso:
  - del titolo di studio di \_\_\_\_\_
  - votazione finale \_\_\_\_\_
  - conseguito presso \_\_\_\_\_
  - in data \_\_\_\_\_
  
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (se cittadino/a straniero/a);
  
- l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
  
- l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es. Word, Excel, Access, Outlook), e la conoscenza approfondita della rete internet;
  
- di essere in possesso altresì dei seguenti titoli di riserva ovvero di preferenza o precedenza ai sensi del DPR n. 487/1994 e degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs n. 66/2010 e smi:
  - titoli di riserva: \_\_\_\_\_
  - titoli di preferenza: \_\_\_\_\_
  - titoli di precedenza: \_\_\_\_\_
  
- di eleggere domicilio agli effetti del concorso al seguente indirizzo:
  - (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_
  - Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
  - Città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_
  - Cellulare \_\_\_\_\_
  - Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_
  - Domicilio digitale intestato al candidato, al quale lo stesso intende ricevere le comunicazioni relative al concorso \_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare per iscritto e tempestivamente al Servizio Amministrativo finanziario di codesta Azienda Speciale le eventuali variazioni dello stesso, sollevando l'Azienda da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
  
- di accettare senza riserve, tutte le condizioni del presente bando di selezione, quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso codesta Azienda Speciale, nonché le future modifiche;
  
- di autorizzare l'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como, ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative alla selezione e nel rispetto nel rispetto Reg. 679/2016EU;
  
- essere titolare di patente di guida categoria "B".



Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma (anche in formato digitale)

---

ALLEGRO alla presente:

- copia del documento di identità in corso di validità
- dettagliato curriculum vitae (modello europeo), debitamente sottoscritto, che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare (ove richiesto dal bando)
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza/precedenza
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari)
- ricevuta del versamento di Euro 10,00 a titolo di tassa di partecipazione al concorso, non rimborsabile, sul c/c intestato all'Azienda Speciale – Ufficio d'Ambito di Como, Via Borgo Vico n. 148, 22100 Como, IBAN IT98G084301090000000264872 – BIC: ICRAITRRCNT, specificando nella causale del versamento "BANDO DI CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – NOME E COGNOME DEL CANDIDATO";
- modulo informativa privacy – Bandi e concorsi debitamente sottoscritto;
- eventualmente:
  - documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e smi, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
  - certificato di invalidità di cui all'art. 20, c. 2 bis L. 104/1992 e smi;
  - certificazione DSA di cui alla L. 170/2010 e smi;
  - certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili)
- altro (specificare) \_\_\_\_\_.





## **ALLEGATO 2 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR"), La informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

### **Oggetto del trattamento e base giuridica**

I dati sono trattati **dall'Ufficio d'Ambito di COMO** ai sensi dell'art. 6 GDPR per l'esecuzione di misure precontrattuali connesse alla Sua partecipazione al bando e si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, codice fiscale, indirizzi, contatti);
- dati relativi alla formazione professionale (quali ad esempio istruzione, titoli, esperienze professionali, pubblicazioni);
- dati appartenenti a categorie particolari (ex art. 7 e 9 GDPR) eventualmente contenuti nella documentazione trasmessa (quali ad esempio i dati relativi alla salute);
- dati personali relativi a condanne penali e reati sotto il controllo dell'Autorità Pubblica (ex art. 10 GDPR).

### **Finalità del trattamento**

I dati personali e le eventuali variazioni che Lei comunicherà in futuro all'**Ufficio d'Ambito di COMO** sono raccolti e trattati per le seguenti ed esclusive finalità:

- adempimento degli obblighi precontrattuali connessi alla Sua partecipazione al bando/concorso;
- adempimenti degli obblighi derivanti dalla Legge, Regolamenti, normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
- gestione della corrispondenza e delle comunicazioni;
- esercizio dei diritti del Titolare.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 GDPR:

- raccolta dei dati tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi aziendali;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e cartaceo;
- organizzazione degli archivi in forma prevalentemente automatizzata, attraverso applicativi aziendali e anagrafiche informatizzate.



### **Tempi di conservazione dei dati**

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e per i successivi 10 anni dalla conclusione del bando/concorso.

### **Accesso al trattamento**

I dati saranno resi accessibili:

- a soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nominati Responsabili esterni del trattamento;
- Soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

### **Comunicazione dei dati**

Potremmo trasferire i dati ad alcuni destinatari di legge, i quali possono anche essere, ad esempio non esaustivo:

- Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Enti di controllo;
- altri soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.

### **Trasferimento dei dati**

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è obbligatorio. Senza di essi non sarà possibile ammettere la Sua partecipazione al bando.

### **Diritti dell'interessato**

Secondo le disposizioni del GDPR, Le segnaliamo che in qualità di interessato può esercitare i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il Titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del



trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20);

- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha diritto di reclamo all'Autorità Garante.

La presente Informativa potrà subire modifiche. Sarà nostra cura informarla riguardo ai cambiamenti sostanziali pubblicando un annuncio nella presente sezione del sito internet.

#### **Modalità di esercizio del diritto**

È possibile contattare il Titolare del trattamento, l'**Ufficio d'Ambito di COMO**, Via Borgo Vico, n. 148 -22100 Como (CO), oppure tramite mail all'indirizzo [privacy@ato.como.it](mailto:privacy@ato.como.it) oppure ancora all'indirizzo PEC: [aato@pec.provincia.como.it](mailto:aato@pec.provincia.como.it).

Oppure è possibile contattare il Responsabile della Protezione Dati (RPD/DPO) opportunamente nominato, tramite richiesta scritta da inviarsi a **Frareg S.r.l.**, Viale E. Jenner, 38 Milano (MI), p.i. 11157810158, e-mail [dpo@frareg.com](mailto:dpo@frareg.com) PEC [frareg@legalmail.it](mailto:frareg@legalmail.it).

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sopra riportata e di averne ricevuto copia.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma dell'interessato (anche in formato digitale)

\_\_\_\_\_