



## AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SPECIALE - UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

### Il Consiglio di Amministrazione

#### VISTI:

- il D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- il CCNL Area Funzioni Locali – area della dirigenza;
- i principi disposti dal D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 20/11/2005, n. 246”;

#### RICHIAMATI:

- l’art. 12 “Attribuzioni del Consiglio di Amministrazione” dello Statuto ATO-MB così come modificato e integrato dal Consiglio Provinciale con delibera n. 25 del 17.12.2019;
- l’art. 15 “Direttore dell’ATO-MB” dello Statuto ATO-MB così come modificato e integrato dal Consiglio Provinciale con delibera n. 25 del 17.12.2019;
- l’art. 11 “Direttore” del Regolamento di organizzazione aziendale ATO-MB;

### RENDE NOTO

che l’Azienda Speciale - Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e della Brianza (di seguito ATO-MB), intende acquisire le candidature per l’incarico triennale e a tempo determinato di Direttore Generale.

#### FUNZIONI DEL DIRETTORE

- 1) Il Direttore Generale sovrintende all’organizzazione e alla gestione dell’ATO-MB ed opera per il raggiungimento dei risultati programmatici, sia in termini di servizio sia in termini economici attribuito all’Autorità d’Ambito, sviluppando una struttura organizzativa idonea alla migliore utilizzazione delle risorse e delle funzioni dell’ATO-MB;
- 2) Le attribuzioni del Direttore di ATO-MB sono previste dall’art. 15 dello Statuto ATO-MB e, nello specifico:
  - a) è responsabile della gestione operativa dell’attività dell’ATO-MB e ne ha la rappresentanza legale e processuale attiva e passiva dell’Ente;
  - b) formula proposte di deliberazione da sottoporre all’esame e all’approvazione del Consiglio di Amministrazione;

Ufficio d’Ambito  
Territoriale Ottimale  
Azienda Speciale

Sede Istituzionale  
Via Grigna, 13  
20900 MONZA MB

Sede Operativa  
Via Locarno, 1  
20900 Monza

[www.atomonzabrianza.it](http://www.atomonzabrianza.it)  
e-mail: [ato-mb@ato.mb.it](mailto:ato-mb@ato.mb.it)  
pec: [ato-mb@cn.legalmail.it](mailto:ato-mb@cn.legalmail.it)  
C.F. e P. IVA 07502350965



- c) sottopone al Consiglio di Amministrazione il Budget annuale e pluriennale e il Bilancio di esercizio;
  - d) firma i documenti contabili e la corrispondenza di sua competenza;
  - e) sottoscrive i contratti e le convenzioni di pertinenza;
  - f) provvede autonomamente agli acquisti in economia, entro i limiti normativi e regolamentari, e provvede agli altri acquisti e alienazioni di beni mobili; provvede inoltre agli acquisti e alienazioni di beni immobili previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
  - g) emette gli atti di gestione ordinaria previsti dall'ordinamento, ivi comprese le autorizzazioni, i dinieghi, le ordinanze a valere verso terzi;
  - h) esegue con atti di gestione ed organizzazione gli indirizzi del Consiglio di Amministrazione e del Consiglio provinciale;
  - i) organizza funzioni e attribuzioni di servizi, settori e coordinamento di aree;
  - j) seleziona e dirige, in conformità al Regolamento di Organizzazione, il personale dell'ATO-MB, sovrintendendo al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;
  - k) conferisce gli incarichi di direzione di aree funzionali, di uffici e di qualifiche dirigenziali;
  - l) decide in merito al conferimento di collaborazioni esterne secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dai regolamenti interni;
  - m) adotta i provvedimenti per il miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dei servizi dell'ATO-MB;
  - n) gestisce le relazioni sindacali;
- 3) Il Direttore svolge, inoltre, le funzioni di Segretario della Conferenza dei Comuni e del Consiglio di Amministrazione, potendosi far coadiuvare in ciò da persona in possesso di idonei requisiti professionali.
- 4) L'ulteriore specificazione dei compiti del Direttore risulta stabilita nel provvedimento di nomina.
- 5) Inoltre, a far data dalla nomina, il Direttore:
- a) assume il ruolo di Responsabile della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza (RPCT); Responsabile della Transizione Digitale, Responsabile per l'Anagrafe Unica per la stazione Appaltante, Presidente della delegazione trattante;
  - b) sovrintende all'attività gestionale, tecnica, amministrativa e finanziaria dell'ATO-MB;

### COMPETENZE RICHIESTE

Il Direttore deve essere scelto fra persone dotate di specifica preparazione professionale e gestionale, che abbiano già svolto, a livello dirigenziale o di posizione organizzativa di strutture complesse, attività lavorativa presso enti e/o Azienda pubbliche o private.

Il candidato deve dimostrare di possedere qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento direzionale di strutture tecnico-gestionali complesse, con poteri di direttiva e supervisione nei confronti dei responsabili sotto ordinati. Deve vantare, pertanto, elevate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate.

Tali competenze dovranno essere chiaramente indicate nel *curriculum vitae*.

Il Direttore non dovrà trovarsi in situazioni di conflitto di interessi legate alle attività ed alle funzioni dell'ATO-MB.

Ufficio d'Ambito  
Territoriale Ottimale  
Azienda Speciale

Sede Istituzionale  
Via Grigna, 13  
20900 MONZA MB

Sede Operativa  
Via Locarno, 1  
20900 Monza

[www.atomonzabrianza.it](http://www.atomonzabrianza.it)  
e-mail: [ato-mb@ato.mb.it](mailto:ato-mb@ato.mb.it)  
pec: [ato-mb@cg.legalmail.it](mailto:ato-mb@cg.legalmail.it)  
C.F. e P. IVA 07502350965



### **Costituiscono titoli preferenziali:**

- Conoscenza delle normative che caratterizzano il contesto ambientale ed in particolare del Servizio Idrico Integrato;
- Conoscenza generale, derivata anche da esperienza sul campo, del funzionamento di organizzazioni pubbliche e private, che si occupano di servizi a rete, in particolare per la materia ambientale;
- Conoscenza accurata dei processi di amministrazione, finanza e controllo che caratterizzano la gestione dell'azienda speciale a norma dell'art. 114 TEUL;
- Conoscenza dei fondamenti di diritto privato, diritto pubblico, diritto amministrativo e normativa degli Enti Locali;
- Specifica e approfondita conoscenza a livello nazionale e regionale della normativa ambientale, sanzionatoria e tariffaria;
- Conoscenza del ruolo dell'Autorità d'Ambito all'interno del rapporto tra Gestore e Comuni del territorio e i principali processi organizzativi dell'ente;
- Conoscenza di almeno una lingua straniera.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godimento di diritti civili e politici;
- 3) assenza di cause di esclusione o interdizione dai pubblici uffici, dall'affidamento o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- 4) possesso di laurea specialistica, laurea magistrale, ovvero diploma di laurea secondo il previgente ordinamento, equiparato ai sensi della normativa vigente;
- 5) comprovata esperienza di almeno 6 anni in ruoli di livello dirigenziale e/o con incarico di posizione di elevata qualificazione (per enti pubblici) comportanti la direzione e la gestione di strutture organizzative complesse (strutture cui fanno capo strutture organizzative/servizi/unità operative con propri responsabili) di natura pubblica o privata con contratto a tempo indeterminato o determinato e con poteri di coordinamento, di direttiva e di supervisione nei confronti dei responsabili sotto ordinati e con competenze attinenti alle funzioni demandate al Direttore di ATO-MB;
- 6) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale, e/o formali valutazioni negative nel triennio precedente alla scadenza del presente Avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 7) di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea sono richiesti i seguenti requisiti:**

- se il titolo di studio non è stato conseguito in Italia si applicano le disposizioni stabilite dal D.lgs. 9 novembre 2017, n. 206;
- buona conoscenza della lingua italiana (che potrà sarà accertata inoltre in sede di colloquio);

I suddetti requisiti devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda di partecipazione da parte dell'aspirante candidato.

**Ufficio d'Ambito  
Territoriale Ottimale**  
Azienda Speciale

Sede Istituzionale  
Via Grigna, 13  
20900 MONZA MB

Sede Operativa  
Via Locarno, 1  
20900 Monza

[www.atomonzabrianza.it](http://www.atomonzabrianza.it)  
e-mail: [ato-mb@ato.mb.it](mailto:ato-mb@ato.mb.it)  
pec: [ato-mb@cg.legalmail.it](mailto:ato-mb@cg.legalmail.it)  
C.F. e P. IVA 07502350965



L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla selezione stessa.

Inoltre, resta ferma la facoltà dell'ATO-MB di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, le quali se non corrispondenti a quanto dichiarato comporteranno in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

## **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL CURRICULUM**

I candidati dovranno inviare il proprio *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto, entro il termine perentorio di **giorno 15/04/2024 ore 23:59** secondo la seguente ed unica modalità:

- posta certificata in corso di validità (attiva), intestata e riconducibile unicamente al soggetto che partecipa alla selezione inviata all'indirizzo pec: [ato-mb@cgn.legalmail.it](mailto:ato-mb@cgn.legalmail.it)

Si specifica che per il termine farà fede l'ora di ricezione della mail certificata.

Nel *curriculum* il candidato dovrà autocertificare, ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, il possesso di tutti i requisiti richiesti e autorizzare il trattamento dei dati personali forniti, ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) n. 2016/679 e dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Il candidato dovrà dichiarare ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e art. 1, commi 49 e 50 della L. n. 190/2012 l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità per quanto applicabili.

Dovranno inoltre essere indicati un recapito telefonico attivo e riconducibile unicamente al candidato e l'indirizzo di posta elettronica certificata o e-mail presso il quale inoltrare ad ogni effetto, le comunicazioni relative alla presente procedura.

Dovrà essere allegata alla domanda anche l'informativa privacy (all. 2).

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata e/o tardiva comunicazione dei recapiti.

Pertanto, dovranno essere allegati al curriculum vitae, l'all.1-schema di domanda e l'all.2-Informativa Privacy ATO-MB e, se non indicate nel curriculum, eventuali autocertificazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000. I documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente o accompagnati da copia di un documento di identità (fronte retro) valido.

## **VALUTAZIONE DEI CURRICULA E DEI CANDIDATI**

In via preliminare la valutazione avverrà sulla base dei curricula presentati dai candidati

Detta valutazione sarà effettuata, in fase istruttoria, sulla base di quanto riportato nel *curriculum vitae*, in relazione ai titoli preferenziali e/o altre esperienze coerenti con il profilo che il candidato avrà segnalato.

Al fine di garantire la trasparenza, una corretta e piena valutazione degli aspiranti, è previsto un colloquio conoscitivo durante il quale saranno verificate anche le informazioni indicate nel curriculum presentato. Durante il colloquio saranno valutate, oltre alle competenze dei candidati, anche i profili motivazionali di partecipazione alla selezione nonché il dinamismo e la propensione allo svolgimento dell'incarico.

Il colloquio si svolgerà in presenza e solo su richiesta scritta potrà essere effettuato con modalità a distanza.

Per le operazioni di cui sopra, il CdA di ATO-MB potrà nominare una Commissione d'esame di figure esperte.

Ufficio d'Ambito  
Territoriale Ottimale  
Azienda Speciale

Sede Istituzionale  
Via Grigna, 13  
20900 MONZA MB

Sede Operativa  
Via Locarno, 1  
20900 Monza

[www.atomonzabrianza.it](http://www.atomonzabrianza.it)  
e-mail: [ato-mb@ato.mb.it](mailto:ato-mb@ato.mb.it)  
pec: [ato-mb@cgn.legalmail.it](mailto:ato-mb@cgn.legalmail.it)  
C.F. e P. IVA 07502350965



Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'ATO-MB e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di manifestazione di disponibilità nonché a seguito di eventuale colloquio conoscitivo.

Il CdA di ATO-MB conferirà l'incarico di Direttore Generale al candidato che, a loro insindacabile giudizio, appaia in possesso della professionalità e delle competenze idonee all'attuazione degli indirizzi strategici definiti nell'ambito degli scopi statutari.

Qualora il CdA di ATO-MB ritenga di non rinvenire, tra i curricula pervenuti, professionalità adeguate, non provvederà al conferimento dell'incarico.

Della conclusione del procedimento di valutazione verrà data comunicazione tramite pec all'indirizzo di posta certificata indicato nel curriculum.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

A seguito dei lavori istruttori, il CdA di ATO-MB, conferirà l'incarico di Direttore Generale al candidato che, a suo insindacabile giudizio, appaia in possesso della professionalità e delle competenze idonee a ricoprire tale ruolo.

Al candidato prescelto, sarà conferito l'incarico fiduciario di Direttore Generale dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e Brianza ai sensi dell'art. 15 del vigente Statuto Aziendale con contratto di diritto privato a tempo pieno e determinato triennale, eventualmente rinnovabile, e comunque fino all'insediamento del nuovo Direttore.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico del Direttore, avente carattere omnicomprensivo, è stabilito in conformità a quanto previsto dalle previsioni contrattuali nazionali della dirigenza dell'Area Funzioni Locali, prendendo in considerazione altresì le specifiche qualificazioni professionali, le funzioni e le responsabilità attribuite.

Il trattamento economico annuo lordo è composto dalle seguenti voci:

- stipendio base € 45.260,77 (comprensivo del rateo di tredicesima), definito come dal vigente CCNL;
- indennità di vacanza contrattuale in base alla normativa vigente;
- retribuzione di posizione secondo il sistema di pesatura in uso presso l'ATO-MB. Al momento dell'emanazione del presente avviso, tale retribuzione è prevista in € 42.000,00,
- retribuzione di risultato di importo massimo pari al 25 % dell'indennità di posizione così come definito dal vigente sistema di valutazione.

### **INFORMATIVA BREVE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che l'ATO-MB tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati.

L'ATO-MB garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

L'informativa più estesa è allegata al presente Avviso (all.2), la sua sottoscrizione ed invio allegato al curriculum è necessario per la validità della richiesta di partecipazione.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ufficio d'Ambito  
Territoriale Ottimale  
Azienda Speciale

Sede Istituzionale  
Via Grigna, 13  
20900 MONZA MB

Sede Operativa  
Via Locarno, 1  
20900 Monza

[www.atomonzabrianza.it](http://www.atomonzabrianza.it)  
e-mail: [ato-mb@ato.mb.it](mailto:ato-mb@ato.mb.it)  
pec: [ato-mb@cn.legalmail.it](mailto:ato-mb@cn.legalmail.it)  
C.F. e P. IVA 07502350965



Ai sensi dell'art. 13, c. 1 del Regolamento 679/2016/UE (cd. GDPR), tutti i dati personali forniti dai candidati con l'invio del proprio curriculum alla procedura selettiva in oggetto, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla stessa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, **pena** l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ATO-MB, titolare del trattamento.

### **PUBBLICITA' E TRASPARENZA**

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale di ATO-MB nella sezione "Amministrazione Trasparente – Selezione del personale – Reclutamento del personale – Avvisi di selezione" ed inviato alla Provincia di Monza e della Brianza con richiesta di pubblicazione e diffusione.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Amministrativo all'indirizzo mail [l.furia@ato.mb.it](mailto:l.furia@ato.mb.it) e [m.vallese@ato.mb.it](mailto:m.vallese@ato.mb.it).

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. responsabile del procedimento è l'ing. Eleonora Veronesi.

Allegati: schema di domanda e informativa privacy ATO-MB

**Ufficio d'Ambito  
Territoriale Ottimale**  
Azienda Speciale

Sede Istituzionale  
Via Grigna, 13  
20900 MONZA MB

Sede Operativa  
Via Locarno, 1  
20900 Monza

[www.atomonzabrianza.it](http://www.atomonzabrianza.it)  
e-mail: [ato-mb@ato.mb.it](mailto:ato-mb@ato.mb.it)  
pec: [ato-mb@cn.legalmail.it](mailto:ato-mb@cn.legalmail.it)  
C.F. e P. IVA 07502350965

