

Ufficio d'Ambito di Lodi

azienda speciale provinciale per la regolazione e il controllo della gestione
del servizio idrico integrato

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO
PIENO, DI CUI 1 NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI,
PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE TECNICO,
E 1 NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI,
PROFILO PROFESSIONALE: SPECIALISTA ECONOMICO-FINANZIARIO**

IL DIRETTORE

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
 - il CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;
 - lo Statuto dell’Ufficio d’Ambito di Lodi;
 - il Regolamento di organizzazione dell’Autorità d’Ambito di Lodi;
 - la sottosezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con Deliberazione CdA n. 3 del 31/01/2024 e aggiornato con Deliberazione CdA n. 25 del 4 luglio 2024;
- in esecuzione della propria Determinazione n. 119 del 20 agosto 2024;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna per la ricerca di n. 2 unità di personale, di cui 1 nell’Area degli Istruttori - profilo professionale: **Istruttore Tecnico** - e 1 nell’Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni – profilo professionale: **Specialista Economico-finanziario** (Famiglia professionale: Funzionario amministrativo) -, da assumere a tempo pieno e indeterminato con passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.

L’Ufficio d’Ambito di Lodi si occupa della organizzazione, della regolazione, della pianificazione e del controllo del servizio idrico integrato, la cui gestione è affidata ad una società unica per l’intero territorio provinciale.

Entrambe le figure ricercate saranno assegnate al Servizio “Pianificazione e Controllo”, al quale afferiscono le unità operative “Infrastrutture idriche e Utenze industriali” e “Tariffa e Tutela del consumatore”. Lo Specialista economico-finanziario sarà chiamato, all’occorrenza, a supportare altresì il Servizio Affari Generali, al quale afferisce l’unità operativa Amministrazione e personale.

Le specifiche dei profili professionali, i requisiti previsti e i contenuti delle posizioni lavorative, nonché le competenze in relazione alla tipologia di attività da svolgere, sono riportate nelle schede allegate al presente Avviso (Allegato 1).

Il candidato selezionato dovrà possedere un’adeguata cultura generale e una preparazione coerente con il profilo oggetto della ricerca. Al soggetto destinatario della mobilità saranno attribuiti le mansioni proprie del profilo professionale ricercato secondo le esigenze organizzative dell’Ente.



Quanto alle modalità di presentazione delle domande, si richiamano:

- l’art. 30, comma 1-quater, del D.lgs.165/2001, in cui è previsto che, “ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35 ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale”;
- il D.M. 15.9.2022 recante “Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali”.

SEDE DI LAVORO

1. Il candidato selezionato sarà chiamato a prestare servizio presso la sede dell’Ufficio d’Ambito di Lodi in Lodi, via Fanfulla n. 14.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l’ammissione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

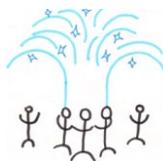
- **essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una pubblica amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.** Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato previa dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- titolo di studio richiesto nelle schede allegate al presente Avviso (Allegato 1);
- **essere inquadrato nell’Area e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;**
- non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso le pubbliche amministrazioni di provenienza;
- non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.

I requisiti necessari all’ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli dell’Ufficio d’Ambito di Lodi.

DIPENDENTI PUBBLICI PROVENIENTI DA ALTRI COMPARTI

Per i dipendenti pubblici provenienti da comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, ai fini dell’individuazione della fascia retributiva d’inquadramento si terrà conto della normativa vigente in materia, in particolare del DPCM 30 novembre 2023 “Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale“, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 20 del 25 gennaio 2024.

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2quinqies dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti presso l’Ufficio d’Ambito di Lodi.



NULLA OSTA ALLA MOBILITA'

Gli interessati potranno eventualmente già allegare alla domanda il nulla osta al trasferimento o una dichiarazione preventiva dell'ente di appartenenza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

Si precisa che il trasferimento definitivo non potrà avvenire prima del 1° gennaio 2025.

Qualora l'ente di appartenenza del candidato non rilasci il nulla osta entro 30 giorni dalla richiesta da parte dell'Ufficio d'Ambito, si potrà procedere allo scorrimento della eventuale lista di idoneità.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata **unicamente per via telematica, a partire dalle ore 10:00 di martedì 27 agosto 2024 ed entro e non oltre le ore 12:00 di giovedì 26 settembre 2024**, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi SPID/CIE/CNS/eIDAS.

Non saranno considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente Avviso. Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire.

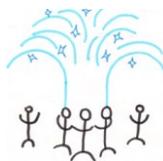
La registrazione al Portale, come la compilazione e l'invio on-line della domanda, comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Le dichiarazioni contenute nell'istanza on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..

Se il candidato è in possesso dei requisiti richiesti può presentare la propria candidatura anche per più posizioni compilando per ogni posizione la relativa domanda.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;
- il domicilio o recapito a cui indirizzare tutte le comunicazioni relative all'Avviso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: segreteria.ato@provincia.lodi.it indicando nell'oggetto la dicitura "Avviso di mobilità";
- di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di cui alla Legge 68/1999;
- relativamente ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente Avviso;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di accettare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata al presente Avviso ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.



L'Ufficio d'Ambito di Lodi non è responsabile in caso di eventuale mancata ricezione delle istanze entro i termini prescritti a causa di disagi comunque non imputabili all'Ente o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Ufficio d'Ambito di Lodi non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, nonché da eventuali disagi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Tutti i candidati che abbiano presentato regolare domanda verranno ammessi con riserva alla selezione previa verifica dei requisiti effettuata dal Servizio Affari Generali.

Costituiscono **motivo di esclusione**:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dall'Avviso;
- il mancato possesso dei titoli di studio richiesti per la posizione, come indicato nelle schede di cui all'Allegato 1;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità e termini diversi da quelli prescritti nel presente Avviso.

La valutazione delle domande dei candidati sarà effettuata da una Commissione nominata, per uno o entrambi i profili ricercati, dal Direttore ed è composta da almeno tre componenti di cui almeno un esperto interno, eventualmente anche con funzioni di segretario.

Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione sarà riservato alle donne, salvo motivata impossibilità, in conformità all'art. 57 – comma 1, lettera a) del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione e l'atto di nomina della Commissione verranno pubblicati sia sul portale inPA che sul sito internet istituzionale www.provincia.lodi.it/vivere-la-provincia-di-lodi/ufficio-dambito-lodi/ nella sezione dedicata alla selezione.

La Commissione procede all'analisi dei curriculum vitae, accertando la sussistenza delle competenze dei candidati necessarie allo svolgimento delle funzioni proprie della posizione ricercata. A tal fine valuta l'aderenza delle precedenti esperienze lavorative e/o la formazione nelle materie attinenti al profilo ricercato.

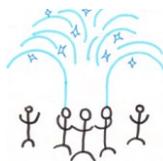
I candidati il cui profilo sia stato ritenuto aderente con quello ricercato sono convocati, **mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica** indicato dal candidato in domanda, per un colloquio con la Commissione.

Durante il colloquio sono approfonditi gli elementi oggetto della valutazione del curriculum vitae, in relazione alle esigenze dell'Amministrazione, al fine di selezionare il candidato con competenze professionali particolarmente idonee e pienamente rispondenti alle attese in merito al profilo ricercato.

Il giudizio finale sarà ponderato nei livelli alto, medio-alto, adeguato o non adeguato del profilo del candidato rispetto ai criteri sopra indicati.

LISTA DI IDONEITA'

La lista di idoneità è formulata, per ciascun profilo ricercato, successivamente all'espletamento del colloquio, elencando in ordine decrescente i giudizi finali riportati dai candidati.



Nel caso di medesimo giudizio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

La lista di idoneità verrà pubblicata sia sul portale inPA che sul sito internet istituzionale, www.provincia.lodi.it/vivere-la-provincia-di-lodi/ufficio-dambito-lodi/.

La lista di idoneità esplica la propria validità nell'ambito della procedura in esito alla quale è stata approntata e per il numero di posti vacanti disponibili espressamente indicati nell'Avviso ed, eventualmente, ai fini dell'attivazione di comandi, entro un anno dalla sua approvazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio d'Ambito di Lodi – Servizio Affari Generali - per le finalità di gestione della presente procedura.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura come evidenziato all'Allegato 2 al presente Avviso.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dell'Ufficio d'Ambito di Lodi.

Per informazioni gli interessati possono chiamare i numeri 0371 442620 o 442675 o scrivere a segreteria.ato@provincia.lodi.it – ufficioato.lodi@pec.regione.lombardia.it.

Per le richieste di assistenza alla compilazione online della domanda di partecipazione occorre contattare direttamente il portale "InPA", attraverso le modalità rese disponibili dallo stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti in materia.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente Avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del candidato, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dare corso, in tutto o in parte, alle mobilità, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Lodi, 21 agosto 2024

IL DIRETTORE
Ing. Sara Melone

Firma digitale D.Lgs. n. 82/2005

Allegati:

1 – Schede dei profili professionali

2 – Informativa trattamento dati personali



Ufficio d'Ambito di Lodi

azienda speciale provinciale per la regolazione e il controllo della gestione
del servizio idrico integrato

Allegato 1 all'Avviso di mobilità per Istruttore tecnico e Specialista economico-finanziario

ISTRUTTORE TECNICO	
Posti ricercati:	1
Area:	Area degli istruttori
Famiglia professionale:	Istruttore tecnico
Profilo professionale:	Istruttore tecnico
Titolo di studio richiesto:	Diploma di scuola secondaria di secondo grado
Sede di lavoro:	Lodi, via Tito Fanfulla n. 14
Struttura di assegnazione:	Servizio Regolazione, pianificazione e controllo
Processi afferenti al Servizio:	Affidamento, regolazione e controllo della gestione del Servizio Idrico Integrato. Pianificazione, approvazione dei progetti e controllo dell'attuazione degli interventi del S.I.I. Autorizzazione e controllo degli scarichi industriali in pubblica fognatura.
Contenuti della posizione:	Svolgimento di processi tecnici, o di loro fasi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate. Predisposizione di atti e pratiche tecnico-amministrative e disbrigo della corrispondenza. Istruttoria, valutazione e validazione di istanze e/o progetti, anche mediante piattaforma informatica dedicata, e predisposizione della connessa documentazione di natura tecnica e amministrativa. Effettuazione di sopralluoghi e controlli, anche sul campo, di natura tecnica e ambientale. Produzione di report, documenti e tabelle. Conservazione e codifica dei dati in uso anche mediante applicativi informatici e multimediali. Verbalizzazione dei lavori di organismi e commissioni.
Requisiti:	Possesso della patente di guida di categoria B.
Conoscenze e competenze:	Conoscenze in materia di legislazione statale e regionale e nozioni tecniche in materia di infrastrutture e ambiente con particolare riferimento alla gestione delle risorse idriche. Elementi di topografia e Sistemi Informativi Territoriali. Nozioni di base in tema di contratti di lavori pubblici, servizi e forniture. Nozioni di base in materia di procedimento amministrativo e di accesso documentale. Buona conoscenza degli applicativi informatici più diffusi. Conoscenza elementare di una lingua straniera. Competenze tecniche: Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro. Capacità di valutare nel merito casi concreti e di interpretare istruzioni operative. Capacità di applicare le conoscenze di riferimento per fornire supporto al processo di lavoro assicurandone la correttezza. Capacità di utilizzo di sistemi operativi e di programmi informatici per operazioni di inserimento e aggiornamento dati e di integrazione ed elaborazione di testi. Competenze attitudinali: Capacità di sviluppare relazioni efficaci con i referenti esterni. Capacità di lavorare con gli altri. Capacità di adattarsi alle priorità.



SPECIALISTA ECONOMICO-FINANZIARIO	
Posti ricercati:	1
Area:	Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni
Famiglia professionale:	Funzionario amministrativo
Profilo professionale:	Specialista economico-finanziario
Titolo di studio richiesto:	Laurea triennale o magistrale
Sede di lavoro:	Lodi, via Tito Fanfulla n. 14
Struttura di assegnazione:	Servizio Regolazione, pianificazione e controllo
Processi afferenti al Servizio:	Affidamento, regolazione e controllo della gestione del Servizio Idrico Integrato. Gestione delle risorse economiche e dei processi di approvvigionamento.
Contenuti della posizione:	<p>Predisposizione del bilancio aziendale e cura degli atti contabili.</p> <p>Predisposizione della pianificazione tariffaria e delle revisioni tariffarie, dei ricavi riconosciuti al gestore e degli incrementi tariffari da applicare all'utenza.</p> <p>Elaborazione del Piano Economico e Finanziario e verifica dell'equilibrio economico finanziario del gestore.</p> <p>Definizione e aggiornamento della struttura dei corrispettivi applicati all'utenza e delle tariffe per scarichi industriali in pubblica fognatura e verifica della loro corretta applicazione.</p> <p>Predisposizione delle deliberazioni e determinazioni di competenza e dei relativi allegati.</p> <p>Studio e analisi delle modalità di finanziamento per il servizio idrico integrato.</p> <p>Verifica dell'adempimento degli obblighi contrattuali del Gestore.</p> <p>Predisposizione di pareri su questioni economico/finanziarie relative alla regolamentazione dell'affidamento e del controllo sulla gestione del S.I.I.</p> <p>Attività di controllo del rispetto dei contenuti della Carta dei Servizi e di tutela dell'utenza.</p> <p>Predisposizione di osservazioni, relazioni, piani e regolamenti, documenti di rappresentazione e modelli su fogli elettronici.</p>
Requisiti:	Possesso della patente di guida di categoria B.
Conoscenze e competenze:	<p>Conoscenze in materia di contabilità pubblica, principi contabili generali e applicati di programmazione, contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale.</p> <p>Conoscenza delle logiche di funzionamento della contabilità analitica.</p> <p>Conoscenza di elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso documentale.</p> <p>Nozioni di diritto civile: contratti, obbligazioni, diritti reali.</p> <p>Conoscenza della normativa sulle società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e delle regole contabili del gruppo pubblico locale.</p> <p>Conoscenza delle principali forme di finanziamento e di realizzazione degli investimenti.</p> <p>Conoscenza di base della regolazione economica e tariffaria del servizio idrico integrato, della normativa sui servizi pubblici locali e degli aspetti economici e patrimoniali con particolare riferimento alla organizzazione e gestione del servizio idrico integrato.</p> <p>Buona conoscenza dei principali applicativi informatici più diffusi.</p> <p>Conoscenza elementare di una lingua straniera.</p> <p>Competenze tecniche:</p> <p>Capacità di analisi e verifica di dati economici, finanziari e patrimoniali.</p> <p>Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un elevato grado di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico.</p> <p>Capacità di analisi e di individuare le soluzioni tecniche più adeguate per ciascuna casistica da trattare.</p> <p>Competenze attitudinali:</p> <p>Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico.</p> <p>Capacità di relazione, comunicazione e orientamento all'utenza.</p> <p>Competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.</p>



Ufficio d'Ambito di Lodi

azienda speciale provinciale per la regolazione e il controllo della gestione
del servizio idrico integrato

Allegato 2 all'Avviso di mobilità per Istruttore tecnico e Specialista economico-finanziario

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO, DI CUI 1 NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE TECNICO, E 1 NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, PROFILO PROFESSIONALE: SPECIALISTA ECONOMICO-FINANZIARIO

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO 2016/679

Il presente documento ha lo scopo di informarLa circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "*Regolamento*"), dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito "*Codice Privacy*"), Le forniamo le seguenti precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento. Si precisa, inoltre, che, in relazione ai dati da Lei caricati sul portale unico del reclutamento "inPA" per la partecipazione alla selezione, autonomamente trattati dal Dipartimento della Funzione Pubblica, potrà riferirsi integralmente a quanto previsto dall'informativa privacy di cui alla pagina www.inpa.gov.it/privacy-policy/.

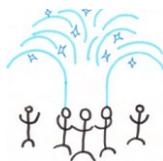
1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ufficio d'Ambito di Lodi, con sede in Lodi – 26900 - via Fanfulla n. 14.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
I Suoi dati personali sono trattati al fine di consentire all'Ufficio d'Ambito di Lodi, titolare del trattamento, di svolgere la selezione pubblica di cui all'oggetto e di gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro successivamente instauratosi.	Art. 6, comma 1 – lettera e) del Regolamento UE 2016/679; Art. 2 - ter del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.; Artt. 9 e 10 del GDPR e art. 2-sexsties e 2-octies del Codice Privacy; D.Lgs. 165/2001; Legge 56/2019; D.L. 36/2022; Art. 12 D.L.13/2023;	Dati comuni: nome, cognome, codice fiscale, genere, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, domicilio, numero telefonico, recapiti di posta elettronica, iscrizione nelle liste elettorali, assolvimento e/o esonero obblighi di leva, godimento dei diritti civili e politici e dati di studio. Dati particolari (comunicati dai



	D.P.R. 487/1994 e D.P.R. 82/2023.	candidati) Dati sanitari: Grado (percentuale) e tipo di invalidità posseduto dal candidato (solo nel caso di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove). Dati giudiziari: Presenza di eventuali condanne penali e/o reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.
--	-----------------------------------	--

3. Processo decisionale interamente automatizzato

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto

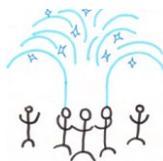
Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'esclusione dalla selezione.

5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poterli trattare e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare. I Suoi dati potranno essere comunicati, per obblighi di legge o per finalità istituzionali, ad altri Titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali, innanzitutto, il Dipartimento della Funzione Pubblica quale titolare autonomo del trattamento dei dati inseriti nel Portale unico del reclutamento "inPA", oltre ai Ministeri, INPS, INAIL e altri enti pubblici, enti certificanti per i controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni in occasione dei controlli previsti dall'art. 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa); Autorità giudiziaria, in caso di legittima richiesta.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica è, inoltre, Responsabile del trattamento relativamente ai rapporti con le Pubbliche Amministrazioni nel contesto dell'avvio, dello svolgimento e della conclusione delle procedure concorsuali e selettive da esse indette. I dati personali (esclusivamente nome e cognome) saranno diffusi solo per coloro che risulteranno idonei all'assunzione all'esito della procedura concorsuale ed anche in esito ad aggiornamenti della graduatoria, per rinunce e/o scorrimenti.

I dati di cui al precedente paragrafo verranno pubblicati sul portale "InPa" e sul sito istituzionale dell'Ufficio d'Ambito di Lodi www.provincia.lodi.it/vivere-la-provincia-di-lodi/ufficio-dambito-lodi/ come previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 33/2013. Infine, i Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi (es. fornitori di servizi strumentali), in qualità di Responsabili del trattamento, appositamente nominati, che forniscono al Titolare autonomo del trattamento prestazioni o servizi strumentali alle finalità indicate nella presente informativa. L'Amministrazione



si riserva di comunicare nel prosieguo con una nuova informativa il nominativo della società Responsabile del Trattamento che sarà incaricata della gestione della prova preselettiva e della prova scritta e/o pratica.

6. Trasferimento di dati personali al di fuori dello Spazio economico europeo

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

7. Tempi di conservazione

I Suoi dati personali vengono conservati per 3 anni (tre anni) decorrenti dalla data del provvedimento che approva gli esiti della selezione pubblica, fatto salvo il maggior termine che si rendesse necessario in ragione dei possibili utilizzi della graduatoria attiva e/o proroghe della stessa, ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso.

8. I diritti degli interessati

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento. Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.

Di seguito i diritti riconosciuti:

- ✓ Diritto di accesso (art. 15);
- ✓ Diritto alla rettifica (art. 16);
- ✓ Diritto alla cancellazione (art.17);
- ✓ Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18);
- ✓ Diritto di opposizione (art. 21).

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato tramite PEC al seguente indirizzo: ufficiato.lodi@pec.regione.lombardia.it oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: via Fanfulla n. 14 – 26900 – Lodi all'attenzione del Direttore.

Per tutto quanto non previsto dalla presente informativa e, in particolare, relativamente al trattamento dei dati caricati sul Portale Unico del Reclutamento per la partecipazione alla selezione, si rimanda integralmente a quanto previsto dall'informativa privacy di cui alla pagina www.inpa.gov.it/privacy-policy/.

9. Reclamo all'Autorità di controllo

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

10. Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: paolorecla.dpo@legalmail.it.