

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 SMI, PER N. 1 (UN) POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO "SPECIALISTA TECNICO AMBIENTALE" INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI (EX CAT. D)

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

Visti:

- L'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Lo Statuto ATO-MB approvato dal Consiglio provinciale in data 28.05.2024;
- la delibera del Consiglio di amministrazione ATO-MB n. 8 del 03.08.2020 avente ad oggetto: "Approvazione nuovo organigramma di ATO-MB e piano assunzionale";
- il vigente *Regolamento di organizzazione Aziendale dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e della Brianza* ed in particolare l'art. 16 "Concorsi/Selezioni";
- il *Contratto di Servizio 2021-2024* in vigore tra la Provincia di Monza e della Brianza e l'ATO-MB, in particolare l'art. 5;
- la legge n. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- la L. n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il decreto legislativo n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della legge n. 246/2005;
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il DPCM del 30/11/2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale";
- il vigente C.C.N.L. del personale dipendente del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che, in attuazione degli atti sopra citati, l'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e della Brianza (di seguito ATO-MB) intende esperire una procedura esplorativa al fine di selezionare, per titoli e colloquio, candidati per un eventuale trasferimento tramite mobilità volontaria esterna (compartimentale ed intercompartimentale) per la copertura di n. 1 (un) posto di Specialista Tecnico Ambientale- Area dei Funzionari e/o delle Elevate Qualificazioni (Cat. D). Le caratteristiche del profilo professionale richiesto sono indicate all'Al. A del presente Avviso.

REQUISITI RICHIESTI

- a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. o di un'Azienda Speciale ex art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) preferibilmente ATO. Qualora il candidato con rapporto di lavoro a tempo parziale presso l'ente di provenienza potrà comunque partecipare alla procedura e nel caso in cui venga individuato quale soggetto idoneo a ricoprire il posto a selezione, sottoscriverà con l'ATO-MB un contratto di lavoro a tempo pieno;
- b) essere inquadrati nella medesima categoria contrattuale e profilo professionale della posizione da ricoprire: area dei Funzionari amministrativi - funzionario tecnico "Specialista tecnico ambientale"; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano, ove compatibili, i criteri previsti nel D.P.C.M. del 30/11/2023;
- c) conseguimento della laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Ingegneria civile e ambientale, Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale, Ingegneria delle infrastrutture, Ingegneria ambientale, scienze geologiche, biologia, scienze naturali, scienze ambientali o equipollenti;.

- d) avere un'esperienza lavorativa specifica maturata nello svolgimento delle attività in materia ambientale oltre alle attività come meglio specificato nell'All. A;
- e) avere superato il periodo di prova;
- f) essere idoneo, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti al profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
- g) non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari superiori alla multa, nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso, presso le pubbliche Amministrazioni di provenienza;
- h) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- i) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- j) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i.), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013 e s.m.i., o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali;

I requisiti sopraindicati necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli dell'ATO-MB.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

SEDE DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore dovrà prestare servizio presso la sede operativa dell'ATO-MB via Locarno n. 1 – Monza (MB).

Alla posizione ricercata è corrisposto il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) – Comparto Funzioni Locali, nel tempo vigente, per la categoria professionale D – Specialista Tecnico Ambientale - posizione economica 1 (oltre le eventuali progressioni economiche maturate).

Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo ATO-MB per la categoria ed il parametro retributivo sopracitato, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto e la tredicesima mensilità.

I compensi sopracitati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale «InPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e IDAS, compilando il format di candidatura. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA".

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del candidato controllare la correttezza delle informazioni contenute nella candidatura.

La sopracitata modalità di iscrizione alla selezione in oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura selezione.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato alle **ore 23:59 del 20/02/2025**.

Ogni altra informazione relativa al presente Avviso può essere richiesta all'Ufficio amministrativo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 15:00 ai seguenti numeri telefonici: 039.9190132 e 039.9190139.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. responsabile del procedimento è il Direttore Generale Erica Pantano.

MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità e, successivamente, trasmesse alla Commissione giudicatrice.

La valutazione sarà fatta per titoli e colloquio. I candidati ammessi, sosterranno un colloquio, eventualmente anche attraverso modalità video chiamata, finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum vitae e all'accertamento delle attitudini e capacità personali all'esercizio delle funzioni connesse al ruolo da ricoprire.

La scelta sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, da una commissione tecnica appositamente costituita e sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento purché idonea.

Per l'individuazione dei candidati idonei la Commissione disporrà di 30 punti attribuibili in relazione al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, come segue:

- **colloquio: fino ad un massimo di punti 20** valutabili come segue:

da punti 19 a 20: di grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo;

da punti 15 a 18: di significativa o discreta ampiezza e adeguatezza;

da punti 6 a 14: di sufficiente adeguatezza;

da punti 1 a 5: scarsa o ridotta rispondenza.

- **titoli: fino ad un massimo di punti 10** valutabili come segue:

curriculum vitae: punti 7

anzianità di servizio: punti 3

Sulla base dei punteggi conseguiti dai partecipanti alla procedura di mobilità, la Commissione predisporrà un elenco dei candidati idonei.

Nell'immissione in ruolo, ove previsto, trova applicazione la disciplina contenuta nel comma 2-bis dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Gli aspiranti, presentandosi al colloquio, dovranno esibire un documento ufficiale di riconoscimento in corso di validità. L'assenza dell'interessato nel giorno e nella sede stabilita sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia alla selezione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E DIARIO DELLE PROVE

La Commissione è nominata dal Direttore Generale ATO-MB nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del *Regolamento di organizzazione aziendale* pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'azienda (www.atomonzabrianza.it).

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi e la data del colloquio saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e della Brianza nella sezione "BANDI" (<https://www.atomonzabrianza.it/index.php/avvisi-2/>) entro il giorno 24/02/2025.

Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta e/o notificazione agli interessati.

I candidati, pertanto, sono tenuti a consultare il sito internet dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e della Brianza – Sezione Bandi e News almeno due giorni prima della data di convocazione del colloquio per eventuali variazioni.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La graduatoria di merito sarà disponibile sul sito internet dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e della Brianza nella sezione "BANDI" (<https://www.atomonzabrianza.it/index.php/avvisi-2/>).

INFORMATIVA BREVE



Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che l'ATO-MB tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati.

L'ATO-MB garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

L'informativa più estesa è allegata al presente Avviso (all.2), la sua sottoscrizione ed invio allegato al curriculum è necessario per la validità della richiesta di partecipazione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, c. 1 del Regolamento 679/2016/UE (cd. GDPR), tutti i dati personali forniti dai candidati con l'invio del proprio curriculum alla procedura selettiva in oggetto, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla stessa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ATO-MB, titolare del trattamento.

NORME DI SALVAGUARDIA

L'ATO-MB si riserva il diritto di modificare e/o prorogare il termine del presente avviso, con provvedimento motivato.

L'ATO-MB si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione.

L'assunzione in servizio verrà effettuata sulla base delle possibilità ammesse dalle leggi vigenti in materia di assunzione nel pubblico impiego.

Il presente Avviso pertanto:

- non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la possibilità di non dare corso alla copertura dei profili oggetto del presente avviso, anche per emanazione di disposizioni normative successive;
- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento alle dipendenze dell'ATO-MB

Il Direttore Generale
Dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale
della Provincia di Monza e della Brianza
Dott.ssa Erica Pantano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.

Specialista tecnico ambientale

Inquadramento contrattuale

- a) *Area di inquadramento:* Funzionari ed EQ
- b) *Profilo professionale:* Specialista tecnico ambientale
- c) *Requisiti di accesso:*
 - a. titolo di studio: laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Ingegneria civile e ambientale, Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale, Ingegneria delle infrastrutture, Ingegneria ambientale, scienze geologiche, biologia, scienze naturali, scienze ambientali o equipollenti;
 - b. conoscenza di una lingua straniera scelta tra inglese e francese;
 - c. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Descrizione del profilo

Partecipa al percorso di predisposizione e di aggiornamento del Piano d'Ambito, interfacciandosi con i professionisti eventualmente incaricati, con le istituzioni e gli altri soggetti coinvolti nel processo di pianificazione.

Partecipa al percorso di approvazione dei progetti definitivi delle opere e degli interventi definiti nel programma degli interventi deliberato nel Piano d'Ambito.

Coordina lo svolgimento dei rilievi per i lavori e ne monitora la relativa esecuzione da parte del soggetto gestore del SII, nel rispetto del programma degli interventi deliberato nel Piano d'Ambito.

Effettua le attività di monitoraggio e controllo sullo stato e le condizioni dei corsi d'acqua e canali, delle reti di acquedotti, delle dorsali idriche, degli impianti di fognatura, di depurazione, di adduzione e delle altre infrastrutture del sistema idrico integrato.

Partecipa al percorso di predisposizione e revisione periodica delle tariffe del SII, sulla base delle disposizioni di ARERA, e ne monitora il rispetto da parte del soggetto gestore.

Supporta la gestione dell'attività istruttoria relativa al rilascio di autorizzazioni e concessioni; verifica il rispetto delle autorizzazioni e concessioni rilasciate ai sensi delle vigenti leggi in materia idraulica e ambientale, provvedendo in caso di violazioni alla redazione del verbale e all'applicazione di sanzioni amministrative.

Effettua il controllo sugli scarichi sulla base di un programma definito nell'unità organizzativa di riferimento, così come stabilito dalla normativa nazionale e regionale, ai fini dell'accertamento del rispetto delle prescrizioni normative e dei provvedimenti autorizzatori e della verifica delle condizioni che danno luogo alla formazione degli scarichi.

Monitora costantemente la produzione normativa nazionale, comunitaria e regionale nelle materie di competenza.

Fornisce supporto agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza e della normativa sulla protezione dei dati personali.

Collocazione organizzativa

- a) È collocato all'interno di una delle Unità organizzative dell'Azienda che possono essere adibite sia ai servizi amministrativi di supporto generale all'Azienda, sia ai servizi tecnici.
- b) Risponde al Responsabile dell'Unità organizzativa di riferimento.

Responsabilità

- a) Risponde al proprio Responsabile di Unità organizzativa in merito all'istruttoria delle pratiche gestite e, più generale, alla gestione delle attività assegnate.
- b) Si rapporta con i referenti interni delle altre Unità organizzative, con professionisti e fornitori esterni, con gli utenti dei servizi finali, con i destinatari delle attività autorizzatorie e di controllo per l'istruttoria delle pratiche e per l'espletamento delle mansioni a cui è assegnato.

- c) Supporta il proprio Responsabile di Unità organizzativa nel coordinamento di gruppi di lavoro. Eventualmente può assumere il coordinamento di gruppi di lavoro, sotto la supervisione del proprio Responsabile di Unità organizzativa.
- d) Assume la responsabilità dei procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 5 della Lg. 241/90, e s.m.i, e delle attività, come delegati dal Direttore, sentito il Responsabile dell'Unità organizzativa di riferimento.
- e) Supporta il Responsabile dell'Unità organizzativa di riferimento nella definizione ed attuazione delle misure in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy;
- f) Concorre all'attuazione del processo di individuazione degli obiettivi, degli indicatori e degli standard qualitativi e quantitativi delle attività presidiate dalla struttura organizzativa di riferimento. Monitora l'andamento delle attività e delle iniziative progettuali relativamente al proprio ambito di competenza.
- g) Coordina le persone eventualmente assegnate, assicurando loro il necessario supporto ai fini del raggiungimento degli obiettivi individuali e del gruppo di lavoro, contribuisce alla loro crescita professionale e ne favorisce l'integrazione all'interno del gruppo di lavoro.
- h) Promuove ed attua azioni di miglioramento organizzativo, operativo, normativo e informatico sulle attività assegnate. Segnala eventuali criticità organizzative e di processo, contribuendo all'individuazione ed analisi delle cause ed alla definizione delle soluzioni più opportune.
- i) Cura il rapporto con il cliente interno ed esterno e facilita la comunicazione tra i diversi soggetti coinvolti. Recepisce e approfondisce le esigenze, sviluppando e promuovendo azioni tempestive e puntuali tese alla loro soddisfazione.

Conoscenze (sapere)

<i>Descrizione</i>	<i>Livello atteso</i>
Norme, regolamenti e procedimenti che disciplinano il funzionamento degli enti locali e delle aziende speciali	
Norme comunitarie, nazionali e regionali che disciplinano il servizio idrico integrato	
Normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di autorizzazioni uniche ambientali	
Normativa opere idrauliche, idrogeologiche, pianificazione urbanistica e di bacino	
Normativa sulle sanzioni amministrative	
Procedure amministrative (Normativa sul procedimento amministrativo e iter procedurali delle più comuni pratiche burocratiche inerenti al servizio idrico integrato)	
Tecnica impiantistica e di collaudo – opere idrauliche e del servizio idrico integrato	
Conoscenze digitali (Dati, informazioni e documenti informatici; Comunicazione e condivisione; Sicurezza; Servizi on-line; Transizione digitale)	

Capacità (saper fare)

<i>Descrizione</i>	<i>Livello atteso</i>
Predisporre i regolamenti e gli altri atti amministrativi all'Unità organizzativa di riferimento, presidiandone gli aspetti tecnici di competenza	
Curare in autonomia l'istruttoria delle pratiche autorizzatorie assegnate	
Utilizzare modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione esigenze del territorio (a scala territoriale)	
Utilizzare il Metodo Tariffario Idrico deliberato da ARERA per definire e monitorare la corretta applicazione del sistema di tariffe di Ambito.	
Elaborare i dati e i prospetti necessari per la redazione dei documenti di pianificazione d'ambito ed altri documenti tecnici	
Analizzare e verificare i progetti di intervento sul SII, al fine di verificarne la rispondenza alla normativa di Settore e al Piano d'ambito	
Effettuare attività di controllo tecnico e audit sulle infrastrutture del servizio idrico integrato	
Analizzare e verificare la rispondenza dei progetti degli impianti di scarico di acque da parte di privati alla normativa di settore	

Effettuare attività di controllo tecnico e audit sugli impianti di scarico di acque reflue di privati	
Elaborare dati e report complessi mediante l'utilizzo di banche dati e strumenti di elaborazione	
Rispettare e mettere in atto le procedure dell'Unità organizzativa di riferimento	
Utilizzare i principali applicativi gestionali aziendali	
Utilizzare le tecnologie digitali nell'erogazione dei servizi	
Utilizzare i principali applicativi gestionali aziendali	
Comportamenti (saper essere)	
<i>Descrizione</i>	<i>Livello atteso</i>
Capacità propositiva	
Capacità attuativa	
Grado di autonomia operativa	
Capacità di reporting	
Capacità di lavorare in gruppo	
Flessibilità	
Capacità di relazione	
Adattabilità al contesto lavorativo	
Continuità della performance	