

Codice di riferimento: udal 01/2026

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI  
N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA  
QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1) PER L'UFFICIO D'AMBITO DELLA  
PROVINCIA DI LECCO**

Visti:

- l'art. 35 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- il DPR 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- i C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;
- lo statuto dell'Ente;
- il "Regolamento per l'accesso agli impieghi", approvato con Decreto deliberativo del Presidente della Provincia di Lecco n. 167 del 04.12.2023 e modificato con decreto deliberativo n. 122 del 02.10.2024, cui l'Ufficio d'ambito fa riferimento ai sensi dell'art. 24 del vigente Statuto sociale;
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028 inserito nella sezione 3 - Organizzazione e Capitale umano del P.I.A.O. 2026/2028 approvato con delibera del Consiglio di amministrazione n. 4 del 04.02.2026;
- la deliberazione del CdA n. 8/25 del 27/3/2025 che ha confermato la sottoscritta nel ruolo di Direttrice dell'Ufficio d'Ambito di Lecco per tre anni con decorrenza 1/7/2025.

**SI RENDE NOTO**

**Art. 1 – Indizione selezione**

L'Ufficio d'Ambito di Lecco organizza e indice una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D posizione economica D1).

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. In tale documento vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al presente impiego nel rispetto della normativa vigente.

**Riserve di Legge**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. N. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017 recante "Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106" come modificato dall'art. 4 comma 4 del DL 25/2025 convertito in Legge 69/2025, per effetto di tale procedura concorsuale, si determina una frazione di riserva pari allo 0,15% in favore degli Operatori Volontari che abbiano concluso il Servizio Civile Universale ovvero il

Servizio Civile Nazionale di cui alla Legge n. 64/2001 senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **Graduatoria**

**La mancata accettazione dell'assunzione da parte del vincitore comporta la decadenza dalla graduatoria.**

### **Art. 2 - Profilo Professionale**

Il profilo di Istruttore direttivo amministrativo fa riferimento all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione della declaratoria "allegato A" del CCNL 16/11/2022 comparto Funzioni Locali che specifica "Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative (...)"

L'Ufficio d'Ambito si occupa della organizzazione del servizio idrico integrato, affidato, nel rispetto di una convenzione con scadenza al 31.12.2045, ad una società di gestione unica per l'intero territorio provinciale, programma gli interventi di adeguamento/mantenimento delle infrastrutture pubbliche di acquedotto, fognatura e depurazione, definisce, nel rispetto della metodologia stabilita dall'ARERA, il livello tariffario in grado di sostenere i costi di investimento, e controlla il corretto esercizio del servizio erogato all'utenza.

Il Funzionario amministrativo ricercato potrà essere assegnato a varie attività e principalmente:

- alla Gestione e organizzazione del personale, alla stipula dei contratti, inclusi quelli di lavoro, all'approvazione di regolamenti, anche ad efficacia interna;
- allo svolgimento di attività di istruttoria, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa, economico- finanziaria e contabile;
- alla verifica della corretta attuazione di quanto disciplinato nel regolamento e nella carta del servizio a tutela dell'utenza;
- all'attività sanzionatoria discendente dall'attuazione del programma di controllo degli scarichi in fognatura approvato annualmente dal Consiglio di amministrazione dell'Azienda.

La posizione richiede, eventualmente anche al termine di un periodo di formazione/accompagnamento:

- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi complessi;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione e coordinamento di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico.

Il ruolo professionale di cui alla presente procedura concorsuale comporta il possesso delle specifiche conoscenze e competenze tecniche:

- le conoscenze teoriche necessarie di tipo giuridico, amministrativo e contabile;
- le conoscenze informatiche per l'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e per l'utilizzo di specifici software gestionali e portali informatici per la trasmissione e la pubblicazione di dati;

- la capacità di gestione delle relazioni organizzative, degli strumenti e dei materiali occorrenti al raggiungimento dei risultati attesi;
- la capacità di garantire il corretto trattamento dei dati personali, la trasparenza amministrativa e la correttezza dei comportamenti propri;
- l'autonomia lavorativa nell'ambito di specifici processi amministrativi e contabili;
- la predisposizione alle relazioni interne tra colleghi;
- l'attitudine alle relazioni dirette con l'utenza;
- l'orientamento al risultato, all'innovazione e all'esigenze dell'utenza finale;

e professionali

- ordinamento e legislazione degli Enti locali con particolare riferimento alle Aziende Speciali;
- norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- il rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare;
- riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica
- legislazione riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento agli scarichi;
- diritto amministrativo;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa.

I candidati selezionati dovranno possedere, oltre ad una buona cultura generale e un'adeguata preparazione nelle materie oggetto del bando, uno spiccato orientamento ad impegnarsi in attività di supporto alla dirigenza in un'ottica collaborativa e di squadra.

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. soft Skills):

**Competenze comunicative e relazionali:**

- comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali;

**Competenze di efficacia personale:** coscienziosità;

**Competenze realizzative:**

- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e *problem solving*;
- motivazione al ruolo.

### **Art. 3 – Trattamento economico**

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per i profili professionali appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D - posizione economica D1) - 36 ore settimanali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

**Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex CAT D - p.e. D1)**

stipendio tabellare iniziale lordo annuo

€ 25.114,11

indennità di comparto lorda annua

€ 435,96

tedicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge

#### **Art. 4 – Normativa della selezione**

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Funzioni Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dai profili professionali di area da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta, oltre che dal Presidente, da componenti di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 – comma 1 lettera a) del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

#### **Art. 5 – Requisiti per l'ammissione**

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura siano in possesso dei requisiti di seguito specificati che dovranno permanere fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.

##### **Requisiti generali:**

- 1) **essere cittadini italiani** ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) **aver raggiunto la maggiore età** e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- 3) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, **o licenziati** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, **ovvero dichiarati**

**decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- 4) **non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;**
- 5) **godere dei diritti civili** anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- 6) **godere dei diritti politici** anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- 7) **non aver riportato condanne** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 8) **essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo.** Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.
- 9) essere **in regola con** le norme concernenti **gli obblighi di leva** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- 10) di accettare **le norme e le condizioni stabilite dal presente bando** e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- 11) di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.

**Requisiti specifici:**

- 1) **essere in possesso del seguente titolo di studio o titoli equiparati o equipollenti a quelli elencati, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali:**
  - Diploma di laurea triennale (di primo livello) appartenente ad una delle seguenti classi:
    - L-14 Scienze dei servizi giuridici
    - L-12 Mediazione linguistica
    - L-39 Servizio sociale
    - L-20 Scienze della comunicazione
    - L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
    - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
    - L-19 Scienze dell'educazione e della formazione
    - L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
    - L-33 Scienze economiche
    - L-5 Filosofia
    - L-6 Geografia
    - L-14 Scienze dei servizi giuridici
    - L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
    - L-40 Sociologia
    - L-41 Statistica

- L-42 Storia
- L-15 Scienze del turismo

Diploma di laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi (e le lauree specialistiche o del vecchio ordinamento equiparate):

- LMG-01 Giurisprudenza
- LM-90
- LM-5 Archivistica e biblioteconomia
- LM -16 Finanza
- LM-19 Informazione e sistemi editoriali
- LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione
- LM-47 Organizzazione e gestione dei servizi per lo sport e le attività motorie
- LM-49 Progettazione e gestione dei sistemi turistici
- LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi
- LM-52 Relazioni internazionali
- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
- LM-77 Scienze economiche aziendali
- LM-78 Scienze filosofiche
- LM-80 Scienze geografiche
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM-82 Scienze statistiche
- LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
- LM-84 Scienze storiche
- LM-87 Servizio sociale e politiche
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- LM-90 Studi europei
- LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione

L'eventuale equiparazione del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

**Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**, è consentita la partecipazione al concorso con ammissione con riserva; tali candidati avranno l'onere di presentare apposita istanza di equiparazione ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D. Lgs. 165/2001 qualora risultino i vincitori entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, a pena di decadenza. **Il provvedimento valido ai fini dell'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero è esclusivamente quello previsto all'art. 38, co. 3 del D.Lgs 165/2001** (altri provvedimenti di equiparazione/riconoscimento non sono ammessi).

Sarà possibile inserire nell'apposita sezione eventuale documentazione relativa al titolo di studio.

- 2) **essere in possesso della patente di guida di tipo B;**
- 3) **adeguata conoscenza parlata e scritta delle lingue italiana e inglese.**

#### **Art. 6 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni**, decorrenti dalla pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

Per la partecipazione alla presente procedura il termine per la presentazione delle domande è il seguente:

**8 maggio 2026  
ore 12.00**

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere presentata per via telematica, entro il termine tassativo, utilizzando il Portale del Reclutamento **"InPA"**, disponibile al seguente link: [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

- **SPID** (Sistema Pubblico di identità Digitale)
- **CIE** (Carta di Identità Elettronica)
- **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)
- **eIDAS**

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2 dell'art. 35-ter del D.Lgs 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2 dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dai bandi di concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda **oltre la scadenza prevista** dal presente bando qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso **canali differenti** dal Portale del reclutamento InPA;
- **Il mancato versamento del contributo di partecipazione** entro il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento **"InPA"** ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 7, del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, **accertato dall'Amministrazione** con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale InPA, nella pagina principale e nella sezione "Allegati" della pagina del bando di concorso.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere **modificata ed integrata** fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In quest'ultimo caso, sarà presa in considerazione **esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo** (art. 3, comma 7 del D.P.R. 487/94 come

modificato dal D.P.R. 82/2023).

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione il cui stato, nell'homepage del proprio profilo personale, risulti "inviato". Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e quindi indicate come "in compilazione" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione; si ricorda che l'invio della candidatura deve essere effettuato tramite la sezione "verifica e invio".

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'e-mail di conferma, che avrà validità di ricevuta, con allegata copia della domanda presentata e con l'indicazione di un codice identificativo.

**Tale codice deve essere conservato dal candidato, in quanto lo identificherà negli avvisi di ammissione alle prove selettive.**

**Ogni comunicazione concernente il concorso compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale e il sito internet; tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

L'Ufficio d'Ambito non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

#### **Art. 7 – Candidati con disabilità e D.S.A.**

I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, e al Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria condizione di disabilità.

I medesimi devono allegare all'atto di presentazione della domanda di partecipazione, idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021 e all'art. 2, comma 2, del D.M. 09.11.2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 2, lett. f) del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, fermo restando la disciplina di cui all'articolo 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, prevista per le persone con disabilità, a pena di nullità dei concorsi, è assicurata a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nelle prove scritte la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove ai sensi dell'articolo 7.

L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi nonché la possibilità di sostenere una prova orale in sostituzione di quella scritta, è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

#### **Art. 8 – Candidate in stato di gravidanza o allattamento**

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o

allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio **stato di gravidanza**, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione “INFORMAZIONI AGGIUNTIVE”, la candidata deve flaggare l’opzione “Stato di gravidanza” caricando nella sezione “ALLEGATI” la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l’impossibilità agli spostamenti;
- l’istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.

In caso di necessità di provvedere all'**allattamento** nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione “INFORMAZIONI AGGIUNTIVE”, la candidata deve flaggare l’opzione “Esigenze di allattamento” caricando nella sezione “ALLEGATI” una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la **data di nascita del/della figlio/a**, si specifichino i **tempi aggiuntivi necessari** per l’allattamento e si comunichi il **nominativo** della persona che accompagnerà l’infante nella sede concorsuale;
- tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

#### **Art. 9 – Rappresentatività di genere**

Ai sensi dell’art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall’art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l’equilibrio di genere, l’Ufficio d’Ambito di Lecco dichiara che alla data del 31 dicembre 2025 il numero di lavoratori e lavoratrici inseriti nell’ Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex categoria D) è di 3 unità di cui 0 maschi (0,00%) e 3 femmine (100%). Essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica il titolo di preferenza di cui all’art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dal DPR 82/2023 in favore dei candidati del genere meno rappresentato (maschile).

#### **Art. 10 – Contributo di partecipazione**

La partecipazione alla presente selezione è vincolata al pagamento di una quota di partecipazione di **€ 10,00** a favore dell’Ufficio d’Ambito, non rimborsabile, da effettuare mediante il circuito **PagoPA**. Il versamento del contributo viene richiesto in fase di compilazione della candidatura, la quale non potrà essere inviata senza l’avvenuto versamento della quota richiesta.

Il candidato potrà scegliere tra due modalità di pagamento:

- **Funzione PAGA ON LINE**: la procedura si svolgerà direttamente on-line accedendo al circuito **PagoPA**;
- **Scaricando l’avviso di pagamento generato dal portale**: la procedura si svolgerà off-line quindi autorizzando il pagamento tramite il proprio istituto di credito.

#### **Art. 11 – Ammissione dei candidati**

L’ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell’Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione. L’elenco degli ammessi viene comunicato agli interessati entro la data di inizio delle prove d’esame tramite apposito avviso sul portale InPA e sul sito internet.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

#### **Art. 12 – Controlli delle domande di partecipazione**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'Ufficio d'Ambito si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, costituisce motivo di esclusione il mancato versamento del contributo di partecipazione entro il termine di scadenza del presente bando.

#### **Art. 13 – Titoli di preferenza e di riserva**

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 come modificato dal DPR 82/2023, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12/03/1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro delle persone con disabilità.

I candidati che intendano far valere titoli di riserva e preferenza ai sensi della normativa vigente, dovranno farne esplicita indicazione nella domanda. La mancata indicazione esclude il concorrente dal beneficio.

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, entro il termine perentorio che sarà stabilito dall'Ente con specifico avviso pubblicato sul portale e sul sito internet, salvo che l'Ufficio d'Ambito ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

#### **Art. 14 – Prove d'esame**

Gli esami consisteranno in **una prova scritta** ed **una prova orale** sui seguenti argomenti:

- Disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001): organizzazione, programmazione del fabbisogno (PIAO) e gestione del lavoro con particolare riferimento al CCNL del Comparto delle Funzioni Locali e al trattamento economico;
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo alla legislazione in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90 e s.m.i.);
- Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (D.Lgs. 23 dicembre 2022, n. 201) e organizzazione del Servizio Idrico Integrato con particolare riferimento alla Regione Lombardia (L.R. 26/2003 e ss.mm.ii.);
- Testo Unico Ambientale (D.Lgs 3 aprile 2006, n. 152) con particolare riferimento al servizio idrico integrato e agli scarichi in fognatura e relativi illeciti amministrativi e penali (Legge 24 novembre 1981, n. 689).

La **prova scritta** consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica e/o risposta

multipla inerenti le materie oggetto d'esame. La prova scritta avverrà mediante l'utilizzo di strumenti informatici. L'utilizzo di strumenti informatici, costituirà accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari 30/trentesimi.

La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle stesse materie della prova scritta e tenderà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese. Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/trentesimi nella prova scritta.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare gli esami. I candidati durante le prove non potranno consultare testi di legge, codici, testi normativi e regolamenti, libri, dizionari, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, tablet, telefono cellulare, smartphone, smartwatch, etc.

Le prove saranno effettuate anche qualora vi sia una sola domanda utile di partecipazione alla selezione per la professionalità ricercata.

#### **Art. 15 – Prova preselettiva**

Qualora il numero delle domande che perverranno fosse superiore a 30, l'Ufficio d'Ambito, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla su argomenti di cultura generale, attualità, logica, matematica e sulle materie oggetto d'esame.

Ad esito della prova preselettiva, saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 30 candidati (e pari merito) utilmente classificati indipendentemente dal punteggio conseguito (0,50 punti per ciascuna risposta esatta). L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alle prove scritte, allegando in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, la documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità.

#### **Art. 16 – Calendario e sede delle prove d'esame**

Le comunicazioni relative all'effettuazione dell'eventuale preselezione, all'ammissione al concorso, alle date e alle sedi di svolgimento della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove, all'ammissione alla prova orale, saranno fornite ai candidati **esclusivamente** tramite pubblicazione di appositi avvisi sul sito

internet e sul portale InPA ( [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)).

Stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni.

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

Le comunicazioni personali ai candidati saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato ovvero per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, nonché per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

#### **Art. 17 – Norma di salvaguardia**

L'Ufficio d'Ambito di Lecco si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

#### **Art. 18 – Trattamento dei dati personali**

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi dell'art. 13 – 1° comma – del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio d'Ambito di Lecco per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ufficio d'Ambito di Lecco, titolare del trattamento.

#### **Art. 19 – Informativa breve**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che l'Ufficio d'Ambito di Lecco tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati. L'Ufficio d'Ambito di Lecco garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ufficio d'Ambito

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del

Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:  
Horus Srl Società Benefit con sede in Varallo.

#### **Art. 20 – Disposizioni finali**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è la direttrice dell'Ufficio d'Ambito ing. Elena Arena.

La graduatoria di merito è pubblicata contestualmente sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ufficio d'Ambito di Lecco. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione.

Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine perentorio fissato dall'Ufficio d'Ambito sarà dichiarato decaduto dall'assunzione e rimosso dalla graduatoria.

Il vincitore del concorso sarà sottoposto al periodo di prova previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 1, del D.P.R. 487/1994 modificato dal D.P.R. 82/2023, il presente bando di concorso è pubblicato nel Portale unico del reclutamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sul sito istituzionale dell'Ufficio d'Ambito di Lecco in Amministrazione trasparente, nella sezione *Bandi e concorsi*. La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera l'Amministrazione dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

L'assunzione del vincitore e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti ed emanande nel tempo.

Per ogni utile informazione, rivolgersi all'Ufficio d'Ambito di Lecco tel. +39.0341.501708 – e-mail [segreteria@atolecco.it](mailto:segreteria@atolecco.it). L'ufficio è sito in Lecco, Corso Matteotti n. 9.

Lecco, lì 8 aprile 2026

**LA DIRETTRICE DELL'UFFICIO D'AMBITO**  
**f.to ing. Elena Arena**