



**UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
DI MONZA E DELLA BRIANZA**

REGISTRO GENERALE DETERMINE DEL DIRETTORE GENERALE

Numero 2 del 09-01-2024

<b>OGGETTO:</b>	<b>AFFIDAMENTO FORMAZIONE SPECIFICA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO DA RIVOLGERE A LAVORATORI ADDETTI A UFFICIO TECNICO CON ATTIVITÀ D SOPRALLUOGO. APPROVAZIONE DELLA RELATIVA SPESA PARI A € 250,00 (IVA ESENTE)</b>
-----------------	--

**Il Direttore**

**VISTI:**

- La legge regionale n. 21/2010 della Regione Lombardia, in attuazione dell'art. 2, comma 186 bis, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, che ha previsto l'attribuzione alle Province delle funzioni già esercitate dalle Autorità d'Ambito a decorrere dal 1° gennaio 2011;
- La delibera del Consiglio Provinciale n. 9 del 12.05.2011, a seguito della quale la Provincia di Monza e Brianza, con decorrenza dal 7 luglio 2011, ha costituito l'Azienda Speciale - Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e Brianza;
- La legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- gli obblighi imposti al datore di lavoro dal d.lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

**CONSIDERATO** che:

- da un'analisi degli attestati dei corsi precedentemente eseguiti e dei processi e procedimenti svolti dall'azienda risulta che i lavoratori addetti a Ufficio tecnico con attività di sopralluogo necessitano della formazione specifica e ulteriore di 2 ore in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, tenendo conto degli obblighi e delle responsabilità che ne derivano nei confronti dei lavoratori stessi e degli organi di vigilanza e di controllo;
- per l'espletamento di tale formazione, considerata la tipologia degli argomenti trattati, la Direzione ha reputato ottimale organizzare una formazione in aula direttamente in azienda;
- per i motivi sopra detti è stato richiesto alla società AP Campus & Training srl, con sede legale e amministrativa in viale Industria 138 – 27025 – Gambolò (PV) - P.I: 02871500183, la disponibilità ad organizzare una formazione specifica di 2 ore in tema di sicurezza sul lavoro per i lavoratori dell'Ufficio Tecnico con attività di sopralluogo;

**DATO ATTO** che la società AP Campus & Training srl ha inviato un'offerta per l'organizzazione della formazione di cui detto, acquista agli atti con protocollo 74 del 09/01/2024, che è stata considerata congrua e competitiva con le offerte proposte da altre società presenti sul mercato che svolgono la stessa tipologia di

attività formativa, risultando pertanto economicamente vantaggiosa ed in armonia con l'organizzazione aziendale in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

**RITENUTA** opportuna la partecipazione all'attività formativa citata dei dipendenti addetti agli uffici tecnici che svolgono attività di sopralluogo;

**RILEVATO** che la società AP Campus & Training ha quantificato il costo complessivo della formazione da svolgere con presenza in aula e direttamente in azienda in € 250,00 (Iva esente);

**DATO ATTO** che si procederà al pagamento della quota tramite bonifico bancario;

**VISTO** il "Regolamento di Contabilità dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza", approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 27/12/2013;

**CONSIDERATA** la compatibilità di spesa in relazione al bilancio di previsione annuale 2024 e pluriennale 2024/2026, approvato con delibera del CdA n. 23 del 04/12/2023;

Tutto ciò premesso e considerato con il presente atto

#### **DETERMINA**

1. di affidare alla società Ap Campus & Training srl l'espletamento di due ore di formazione specifica in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro da destinare a addetti Ufficio tecnico con attività di sopralluogo
2. di approvare la spesa complessiva di € 250,00 (Iva esente) dando atto che la stessa è compatibile con le previsioni di bilancio di previsione annuale 2024 (Impegno 22/2024);
3. di dare atto che si procederà al pagamento della quota di € 250,00 (Iva esente) al temine della formazione tramite bonifico bancario una volta ricevuta fattura elettronica tramite sistema di interscambio SDI;
4. di dare atto che per i corsi di formazione non è da richiedere il CIG;
5. di pubblicare il presente provvedimento sull'Albo Pretorio on line dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e della Brianza ai fini della sua efficacia così come stabilito dal d.lgs. 14/03/2013 n. 33.

All: proposta economica APCampus

**UFFICIO ATO-MB**  
Il Direttore  
**DOTT.SSA ERICA PANTANO**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82 del 2005 e ss.mm.ii.*