



**UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
DI MONZA E DELLA BRIANZA**

REGISTRO GENERALE DETERMINE DEL DIRETTORE GENERALE

Numero 07 del 17-02-2026

OGGETTO:	FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA PER N. 7 UNITA' DI PERSONALE, ORGANIZZATI DALLA SOCIETA AP CAMPUS & TRAINING - AUTORIZZAZIONE DELLA SPESA DI EURO 620,00 (Iva esente).
-----------------	---

Il Direttore Generale

VISTI:

- La legge regionale n. 21/2010 della Regione Lombardia, in attuazione dell'art. 2, comma 186 bis, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, che ha previsto l'attribuzione alle Province delle funzioni già esercitate dalle Autorità d'Ambito a decorrere dal 1° gennaio 2011;
- La delibera del Consiglio Provinciale n. 9 del 12.05.2011, con la quale la Provincia di Monza e Brianza, con decorrenza dal 7 luglio 2011, ha costituito l'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e Brianza;
- La legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- Gli obblighi imposti al datore di lavoro dal d.lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

CONSIDERATO che:

da un'analisi dell'organizzazione aziendale e dei processi/procedimenti svolti dall'azienda, tenendo conto degli obblighi e delle responsabilità che ne derivano nei confronti dei lavoratori stessi e degli organi di vigilanza e di controllo, risulta necessario:

- far svolgere ai due nuovi dipendenti della Unità organizzativa Autorizzazioni, Valentina Ciani e Arthur Jusepi Gamboa Picon, un corso di "Formazione generale per i lavoratori" della durata di 4 ore erogate in modalità e-learning e un corso di "Formazione specifica per i lavoratori-Mod.1" della durata di 4 ore erogate in video-conferenza sincrona (aula virtuale mista), in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro,
- far svolgere alla nuova dipendente della Unità organizzativa Controlli e Sanzioni, Eleonora Stella Plescia, un corso di "Formazione specifica per i lavoratori-Mod.1" e un corso di "Formazione specifica per i lavoratori-Mod.2" della durata di 4 ore per ogni corso, erogate in video-conferenza sincrona (aula virtuale mista), in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro;

- far svolgere al responsabile della Unità organizzativa Controllo e Sanzioni dott.ssa Giorgia Nullo e al responsabile dell'Unità organizzativa Tariffe e Controllo dott.ssa Eleonora Veronesi, un corso di "Aggiornamento per Preposti" della durata di 6 ore erogate in video-conferenza sincrona (aula virtuale mista);
- far svolgere al Direttore dott.ssa Erica Pantano un corso di "Formazione per Datore di lavoro" della durata di 16 ore erogate in modalità e-learning;
- far svolgere all'Istruttore amministrativo dell'ufficio "Tariffe e controllo" Silvia Buscemi un corso di "Aggiornamento per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza" della durata di 4 ore erogate in video-conferenza sincrona (aula virtuale mista);

DATO ATTO che:

- per i motivi sopra detti è stato richiesto alla società AP Campus & Training srl, con sede legale e amministrativa in viale Industria 138 – 27025 – Gambolò (PV) - P.I: 02871500183, la disponibilità ad organizzare la formazione suddetta necessaria di cui sopra;
- che la società AP Campus & Training srl ha inviato per l'espletamento del corso di formazione in oggetto un'offerta economica che è stata considerata congrua e competitiva con le offerte proposte da altre società presenti sul mercato che svolgono la stessa tipologia di attività formativa, risultando pertanto economicamente vantaggiosa ed in armonia con l'organizzazione aziendale in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

RILEVATO che la società AP Campus & Training ha quantificato il costo complessivo dei corsi in € 620.00 (Iva esente a norma dell'ex art. 14 c.10 L.24/12/1993 e art.10 DPR 633/72) così suddiviso:

- € 50,00 per corso "Formazione generale per i lavoratori" di 4 ore in e-learning per n. 2 partecipanti;
- € 120,00 per corso "Formazione specifica per lavoratori-Mod.1" di 4 ore in videoconferenza per n. 3 partecipanti;
- € 40,00 per corso "Formazione specifica per lavoratori-Mod.2" di 4 ore in videoconferenza per n. 1 partecipante;
- € 150,00 per corso "Aggiornamento per Preposti" di 6 ore in videoconferenza per n. 2 partecipanti;
- € 170,00 per corso "Formazione per Datore di Lavoro" di 16 ore in e-learning per n.1 partecipante;
- € 90,00 per corso di "Aggiornamento per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza" di 4 ore in videoconferenza per n° 1 partecipante.

DATO ATTO che si procederà al pagamento della quota tramite bonifico bancario a seguito del ricevimento della fattura;

VISTO il "Regolamento di Contabilità dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza", approvato con delibera del Consiglio di amministrazione n. 26 del 20/12/2023;

ACCERTATA la compatibilità di spesa in relazione al bilancio di previsione annuale 2026 e pluriennale 2026/2028 (Impegno 36/2026); approvato con delibera del CdA n. 21 del 01/12/2025.

Tutto ciò premesso e considerato con il presente atto

DETERMINA

1. di autorizzare l'iscrizione e la partecipazione ai corsi organizzati dalla società AP Campus & Training P.I: 02871500183, per le motivazioni riportate in premessa per:

- Valentina Ciani e Arthur Jusepi Gamboa Picon, al corso di “Formazione generale per i lavoratori” di 4 ore erogate in modalità e-learning e al corso “Formazione specifica per i lavoratori-Mod.1” di 4 ore erogate in video-conferenza sincrona (aula virtuale mista);
 - Eleonora Stella Plescia, al corso di “Formazione specifica per i lavoratori-Mod.1” e al corso “Formazione specifica per i lavoratori-Mod.2” di 4 ore per ogni corso, erogate in video-conferenza sincrona (aula virtuale mista);
 - Giorgia Nullo ed Eleonora Veronesi, al corso di “Aggiornamento per Preposti” di 6 ore erogate in video-conferenza sincrona (aula virtuale mista);
 - Erica Pantano al corso di “Formazione per Datore di lavoro” di 16 ore in modalità e-learning;
 - Silvia Buscemi al corso di “Aggiornamento per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza” di 4 ore erogate in video-conferenza sincrona (aula virtuale mista);
2. di approvare la spesa complessiva di € 620,00 (Iva esente), dando atto che la stessa è compatibile con le previsioni di bilancio di bilancio di previsione annuale 2026 (Impegno 36/2026);
 3. di dare atto che si procederà al pagamento della quota di partecipazione del corso on line in oggetto per un importo complessivo di € 620,00 (Iva esente) tramite bonifico bancario a seguito di ricevimento della fattura elettronica;
 4. di pubblicare il presente provvedimento sull’Albo Pretorio on line dell’Ufficio d’Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e della Brianza ai fini della sua efficacia così come stabilito dal d.lgs. 14/03/2013 n. 33.

All: offerta Ap Campus

*Il Direttore Generale
Dell’Ufficio d’Ambito Territoriale Ottimale
della Provincia di Monza e della Brianza*
Dott.ssa Erica Pantano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i