

Oggetto: Aggiornamento sugli obblighi relativi alla anticorruzione nelle Aziende speciali dopo la Determinazione A.N.A.C n. 8/2015 e sulle nuove regole di armonizzazione contabile per le Aziende speciali in riferimento al D.Lgs181/11. Approvazione della relativa spesa di € 6.750,00 (Iva esclusa). CIG Z5E1C5F5D3.

L'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale di Monza e della Brianza

Il Direttore

PREMESSO che:

- La legge regionale n. 21/2010 della Regione Lombardia, in attuazione dell'art. 2, comma 186 bis, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, ha previsto l'attribuzione alle Province delle funzioni già esercitate dalle Autorità d'Ambito a decorrere dal 1° gennaio 2011;
- la Provincia di Monza e Brianza con decorrenza dal 7 luglio 2011, a seguito della delibera del Consiglio Provinciale n. 9 del 12.05.2011, ha costituito l'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e Brianza;

PREMESSO ALTRESÌ che:

- le disposizioni introdotte dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190 ed i Decreti Legislativi attuativi numeri 235/2012, 33/2013, 39/2013 e 69/2013, impongono una serie rilevante di adempimenti;
- uno dei compiti, assegnati dalla Legge n. 190/2012 al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, è quello di predisporre percorsi di formazione destinati ai dipendenti pubblici chiamati ad operare nei settori già individuati dalla stessa Legge ed in ulteriori ambiti previsti dai Piani per la Prevenzione della Corruzione adottati dalle singole Amministrazioni;
- il D. Lgs 118/11 ed il Principio contabile sulla programmazione hanno predisposto nuove regole con riferimento agli enti strumentali delle amministrazioni locali;
- la formazione del personale assume dunque un'importanza rilevante nell'ambito della prevenzione della corruzione

RAVVISATA dunque la necessità di avviare la formazione obbligatoria anticorruzione ai sensi della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii, rivolta a tutti i dipendenti dell'Ufficio d'Ambito di Monza e della Brianza;

RAVVISATA inoltre la necessità di avviare un percorso formativo relativo all'armonizzazione contabile per le Aziende speciali rivolta a tutti i dipendenti dell'Ufficio d'Ambito di Monza e della Brianza;

RITENUTO di rivolgersi per gli aggiornamenti in oggetto ad una società esperta nel settore, già incaricata dalla Provincia di Monza e della Brianza, si è provveduto a richiedere un preventivo al Dott. Marco Bertocchi consulente e formatore per la società FARE PA s.r.l.;

DATO ATTO che il Dott. Marco Bertocchi ha fatto pervenire una proposta formativa in materia di trasparenza e anticorruzione e armonizzazione contabile che potrà svolgersi presso gli uffici dell'Ufficio d'Ambito di Monza e Brianza in n. 3 giornate da concordare;

RILEVATO che al corso sopra indicato parteciperà tutto il personale, in quanto tale approfondimento risulta obbligatorio e fondamentale ai fini dell'aggiornamento delle professionalità esistenti all'interno dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e della Brianza – Azienda Speciale;

CONSIDERATO che il Dott. Marco Bertocchi ha quantificato il costo del progetto per la prevenzione della corruzione per tutto il personale in € 6.750,00 di cui 3.000,00 per la formazione (Iva non dovuta) e € 3.750,00 riferita all'affiancamento agli uffici per la predisposizione degli atti conseguenti (Iva 22% esclusa));

CONSIDERATO che il Dott. Marco Bertocchi ha quantificato il costo del corso per l'armonizzazione contabile per tutto il personale in € 750,00 (IVA non dovuta)

RITENUTO che il costo del progetto omnicomprensivo sia da ritenersi economicamente vantaggioso, proporzionale e congruo rispetto:

- alle conoscenze professionali richieste;
- alla durata dell'incarico medesimo;
- ai termini contrattuali che complessivamente risultano economicamente vantaggiosi;

DATO ATTO che si procederà al pagamento del servizio relativo all'anticorruzione della quota tramite bonifico bancario in due tranches (acconto pari ad euro 3.000,00 all'affidamento dell'incarico e saldo pari ad euro 3.750,00 + IVA di legge alla conclusione del corso) a ricevimento delle fatture elettroniche;

DATO ATTO che si procederà al pagamento del corso relativo all'armonizzazione contabile a conclusione del corso con il ricevimento delle fatture;

ACQUISITO il CIG dedicato **Z5E1C5F5D3**;

CONSIDERATA la compatibilità di spesa in relazione al bilancio di previsione annuale 2016 e pluriennale 2016/2018, approvato con delibera del CdA n. 40 del 10.12.2015;

VISTO il Regolamento di Contabilità e dei Contratti dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 27.12.2013;

Tutto ciò premesso e considerato con il presente atto

DETERMINA

1. di autorizzare l'affidamento dell'aggiornamento sugli obblighi relativi alla anticorruzione nelle Aziende speciali dopo la Determinazione A.N.A.C n. 8/2015 e sulle nuove regole di armonizzazione contabile per le Aziende speciali in riferimento al D.Lgs 181/11, alla società FarePA s.r.l., P.I. 06919500964, con sede in Milano, via Donatello 9;



2. di autorizzare l'iscrizione di tutto il personale, al corso di formazione in materia di performance, trasparenza e anticorruzione che si terrà presso gli uffici dell'Ufficio d'Ambito di Monza e Brianza in 3 giornate da concordare;
3. di approvare la spesa complessiva di € 8.325,00 dando atto che la stessa è compatibile con le previsioni di bilancio di previsione annuale 2016;
4. di dare atto che si procederà al pagamento della somma di € 8.325,00 dietro regolare presentazione di fattura elettronica in base agli stati di avanzamento del progetto;

Il Direttore
(Arch. Egidio Ghezzi)