

Oggetto: Affidamento diretto, mediante mercato elettronico (MePa), della fornitura cancelleria e materiale di consumo per una spesa complessiva di € 653,54 (IVA inclusa) a favore della ditta CORPORATE EXPRESS – CIG n. ZE12414CDA.

L'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale di Monza e della Brianza

Il Direttore

PREMESSO che:

- La legge regionale n. 21/2010 della Regione Lombardia, in attuazione dell'art. 2, comma 186 bis, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, ha previsto l'attribuzione alle Province delle funzioni già esercitate dalle Autorità d'Ambito a decorrere dal 1° gennaio 2011;
- La Provincia di Monza e Brianza con decorrenza dal 7 luglio 2011, a seguito della delibera del Consiglio Provinciale n. 9 del 12.05.2011, ha costituito l'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e Brianza;

VISTA la necessità di provvedere all'acquisizione di materiale vario di cancelleria;

VERIFICATO che nell'ambito del Mercato Elettronico (MePa), all'interno dei bandi attualmente attivi, denominato "Cancelleria 104 – cancelleria ad uso ufficio e didattico" sono presenti alcune offerte relative ai prodotti richiesti;

RILEVATO che da un'analisi dei moltissimi prodotti presenti sul MePa, si è scelto di effettuare l'acquisto presso la ditta Corporate Express in quanto i prezzi esposti risultano congrui e competitivi con quanto offerto dal mercato;

RITENUTO, per ragioni di economicità procedimentali, di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto attraverso il MePa aderendo all'offerta indicata;

ACQUISITO il CIG dedicato: **ZE12414CDA**;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza", approvato con deliberazione del CdA n. 26 del 27.12.2013;

VISTO l'art. 1 del vigente "Regolamento per l'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia", approvato con deliberazione del CdA n. 26 del 27.12.2013 che prevede che nel caso di Convenzioni attive con CONSIP sia necessario avvalersi di tali Convenzioni, come anche previsto dall'art. 26, comma 3 della legge n. 488/1999 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 27.10.2017 con delibera n. 14 è stato altresì approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio anno 2018;

RITENUTO di dar corso alla liquidazione della spesa di cui in premessa all'atto di ricevimento della fattura;

Con il presente atto

DETERMINA

1. di procedere, per i motivi indicati in premessa ed ai sensi dell'art. 335 del D.P. R. n. 207/2010, all'acquisto mediante adesione alle offerte presenti nel Mercato Elettronico gestito da CONSIP S.p.A. della fornitura cancelleria e materiale di consumo come da ordine preventivato presso la ditta Corporate Express per un importo complessivo di **€ 653,54 (IVA inclusa)**;
2. di affidare la fornitura di cui sopra mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 comma 11 del d.lgs. 163/2006 alla seguente ditta:
Corporate Express – Via per Gattinara n. 17 – 13040 Castelletto Cervo – Patita IVA 13303580156;
3. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
4. Di stabilire che l'affidamento della fornitura in oggetto sarà regolato:
 - dalle "Condizioni generali di contratto" relative al bando denominato "Cancelleria 104 – cancelleria ad uso ufficio e didattico" che disciplinano il contratto concluso nel Mercato Elettronico tra Punto Ordinante e Fornitore contraente in conformità a quanto stabilito da ciascun Bando di Abilitazione;
 - dall'offerta dell'impresa Corporate Express – Via per Gattinara n. 17 – 13040 Castelletto Cervo – Patita IVA 13303580156 dalle clausole di seguito riportate:
 - a) tempo di consegna: la fornitura dovrà avvenire entro 30 giorni dal giorno lavorativo successivo alla conclusione del Contratto, a cura e spese Ditta, franco località di destinazione, previo accordo con i responsabili indicati nell'ordine circa le modalità della consegna;
 - b) penali: previste dall'art. 10 delle "Condizioni generali di contratto";
 - c) certificazione di regolare esecuzione: sarà eseguita dal Direttore del Settore interessato;
 - d) cauzione: l'impresa affidataria ne viene esonerata;
 - e) fatturazione: ai sensi dell'articolo 9 delle "Condizioni generali di contratto" il prezzo verrà fatturato dal Fornitore contraente alla data di accettazione della fornitura di cui all'articolo 6, comma 2, delle Condizioni contrattuali;
 - f) pagamento: ai sensi dell'articolo 9 delle "Condizioni generali di contratto" avverrà a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data del protocollo di entrata della fattura, in ottemperanza all'art. 4 comma 4 del D. Lgs. n. 231/2002 e nel rispetto della Legge n. 136/2010. Il pagamento è comunque condizionato al rilascio da parte del competente Ufficio del visto di regolare esecuzione della fornitura. Il fornitore è obbligato ad indicare ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136 il conto corrente su cui eseguire il pagamento, al fine di garantire la tracciabilità dei pagamenti;
 - g) controversie: verranno definite dall'Autorità giudiziaria, foro competente quello di Milano, escludendosi il ricorso alla competenza arbitrale;
 - h) riferimenti: per quanto non previsto nel presente atto e nelle "Condizioni generali di contratto", l'affidamento della fornitura è soggetto a tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia;

5. di dare atto che il Contratto sarà stipulato all'atto del perfezionamento dell'ordine e sarà composto dall'Ordine e dalla riga di Catalogo del fornitore, come stabilito dall'art. 49 delle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione";
6. di dare atto che la spesa complessiva annua di € 653,54 (IVA inclusa) è a carico del Bilancio 2018 ed è compatibile alle previsioni di bilancio e a carico dello stesso quale prestazione di servizi da parte di terzi (impegno n. 32/2018).
7. di dare atto che all'acquisizione del servizio è stato attribuito il CIG: **ZE12414CDA**.

Ufficio ATO-MB
Il Direttore
Dott.ssa Erica Pantano