



UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DI MONZA E DELLA BRIANZA

REGISTRO GENERALE DETERMINE DEL DIRETTORE GENERALE

Numero 36 del 09-10-2023

OGGETTO:	AFFIDAMENTO FORMAZIONE GENERALE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO DA RIVOLGERE A TUTTO IL PERSONALE AZIENDALE. APPROVAZIONE DELLA RELATIVA SPESA PARI A € 650,00 (IVA ESENTE)
-----------------	--

Il Direttore

PREMESSO che:

- La legge regionale n. 21/2010 della Regione Lombardia, in attuazione dell'art. 2, comma 186 bis, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, ha previsto l'attribuzione alle Province delle funzioni già esercitate dalle Autorità d'Ambito a decorrere dal 1° gennaio 2011;
- La Provincia di Monza e Brianza con decorrenza dal 7 luglio 2011, a seguito della delibera del Consiglio Provinciale n. 9 del 12.05.2011, ha costituito l'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e Brianza;
- l'Azienda, in quanto datore di lavoro, ha l'obbligo di ottemperare alle disposizioni normative del d.lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

CONSIDERATO che:

- da un'analisi degli attestati dei corsi precedentemente svolti risulta che tutto il personale dell'azienda necessita un aggiornamento formativo di 6 ore in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, tenendo conto degli obblighi e delle responsabilità che ne derivano nei confronti dei lavoratori stessi e degli organi di vigilanza e di controllo;
- per l'espletamento di tale formazione, considerata la tipologia degli argomenti trattati, la Direzione ha reputato ottimale organizzare una formazione in aula direttamente in azienda, da dividere in due giornate in modo da non ostacolare l'espletamento delle attività lavorative;
- per i motivi sopra detti è stato richiesto alla società AP Group srl, con sede legale e amministrativa in Corso Genova 57/a - Vigevano (PV) - P.I: 03533961003, che già gestisce per conto dell'azienda l'espletamento di tutte le attività obbligatorie previste dal D.lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e sorveglianza sanitaria, la disponibilità ad organizzare due giornate formative di aggiornamento della durata di 6 ore che trattano i seguenti argomenti:
 - Approfondimenti giuridico/normativi
 - Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori

- Aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda
- Fonti di rischio e relative misure di prevenzione;

DATO ATTO che la società AP Group srl ha inviato un'offerta per l'organizzazione delle giornate formative di aggiornamento di cui detto, acquista agli atti con protocollo 5510 del 09/10/2023, che è stata considerata congrua e competitiva con le offerte proposte da altre società presenti sul mercato che svolgono la stessa tipologia di attività formativa, risultando pertanto economicamente vantaggiosa ed in armonia con l'organizzazione aziendale in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

RITENUTA opportuna la partecipazione alle due giornate formative di tutti i dipendenti, avendo questi superato cinque anni dall'ultima formazione generale svolta in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;

RILEVATO che la società AP Group srl ha quantificato il costo complessivo delle due giornate formative da svolgere con presenza in aula e direttamente in azienda in € 650,00 (Iva esente);

DATO ATTO che si procederà al pagamento della quota tramite bonifico bancario;

VISTO il "Regolamento di Contabilità dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza", approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 27/12/2013;

CONSIDERATA la compatibilità di spesa in relazione al bilancio di previsione annuale 2022 e pluriennale 2022/2024, approvato con delibera del CdA n. 32 del 23/12/2021;

Tutto ciò premesso e considerato con il presente atto

DETERMINA

1. di affidare alla società Ap group srl l'espletamento di due giornate formative di aggiornamento in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro da svolgere in aula, direttamente in azienda e da destinare a tutti i dipendenti;
2. di approvare la spesa complessiva di € 650,00 (Iva esente) dando atto che la stessa è compatibile con le previsioni di bilancio di previsione annuale 2023 (Impegno 46/2023);
3. di dare atto che si procederà al pagamento della quota di € 650,00 (Iva esente) al termine delle due giornate formative tramite bonifico bancario una volta ricevuta fattura elettronica tramite sistema di interscambio SDI;
4. di dare atto che per i corsi di formazione non è da richiedere il CIG;
5. di pubblicare il presente provvedimento sull'Albo Pretorio on line dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e della Brianza ai fini della sua efficacia così come stabilito dal d.lgs. 14/03/2013 n. 33.

UFFICIO ATO-MB

Il Direttore

DOTT.SSA ERICA PANTANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82 del 2005 e ss.mm.ii.