



## UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DI MONZA E DELLA BRIANZA

REGISTRO GENERALE DETERMINE DEL DIRETTORE GENERALE

Numero 49 del 27-10-2021

<b>OGGETTO:</b>	<b>PARTECIPAZIONE DI N. 4 UNITÀ DI PERSONALE AL CORSO DI FORMAZIONE "LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DOPO IL DECRETO SEMPLIFICAZIONI-BIS" ORGANIZZATO DALLA DIRITTO AMMINISTRATIVO SRLS. - AUTORIZZAZIONE DELLA SPESA DI EURO 600,00 (IVA ESENTE).</b>
-----------------	---

**Il Direttore**

**PREMESSO** che:

- La legge regionale n. 21/2010 della Regione Lombardia, in attuazione dell'art. 2, comma 186 bis, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, ha previsto l'attribuzione alle Province delle funzioni già esercitate dalle Autorità d'Ambito a decorrere dal 1° gennaio 2011;
- La Provincia di Monza e Brianza con decorrenza dal 7 luglio 2011, a seguito della delibera del Consiglio Provinciale n. 9 del 12.05.2011, ha costituito l'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e Brianza;

**DATO ATTO** che la alta formazione Diritto Amministrativo srls ha organizzato un corso di formazione sul tema "*La redazione degli atti amministrativi dopo il decreto semplificazioni-bis*", che si terrà in modalità remota sincrona con possibilità di partecipazione che si terrà nel giorno del 14.12.2021 per la durata di 4 ore;

**RITENUTA** opportuna la partecipazione al corso sopra indicato della dott.ssa Erica Pantano, della Dott.ssa Giorgia Nullo, dell'ing. Eleonora Veronesi e dell'ing. Davide Zaffaroni, in quanto tale approfondimento risulta particolarmente adatto e pertinente alle necessità di aggiornamento delle professionalità all'interno dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e della Brianza – Azienda Speciale;

**CONSIDERATO** la società di alta formazione Diritto Amministrativo srls ha quantificato il costo complessivo del corso di formazione in € 600,00 per n. 4 partecipante (Iva esente);

**RILEVATO** pertanto che il costo complessivo per l'iscrizione al corso sopraccitato è pari ad € 600,00 (Iva esente);

**DATO ATTO** che si procederà al pagamento della quota tramite bonifico bancario a ricevimento della fattura elettronica;

**CONSIDERATA** la compatibilità di spesa in relazione al bilancio di previsione annuale 2021 e pluriennale

2021/2023, approvato con delibera del CdA n. 16 del 21/12/2020;

**VISTO** il “*Regolamento di Contabilità e dei Contratti dell’Ufficio d’Ambito della Provincia di Monza e Brianza*”, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 27.12.2013;

Tutto ciò premesso e considerato con il presente atto

#### **DETERMINA**

1. di autorizzare l’iscrizione della dott.ssa Erica Pantano, della Dott.ssa Giorgia Nullo, dell’ Ing. Eleonora Veronesi e dell’ Ing. Davide Zaffaroni al corso di alta formazione sul tema “*Procedimenti amministrativi e sanzionatori – Anticorruzione e trasparenza*”, che si terrà nel giorno del 14.12.2021 per la durata di 4 ore
2. di approvare la spesa complessiva di € 600,00 a persona (Iva esente) dando atto che la stessa è compatibile con le previsioni di bilancio di previsione annuale 2021 (Impegno 54/2021);
3. di dare atto che si procederà al pagamento della quota di partecipazione di detto corso per un importo complessivo di € 600,00 a persona (Iva esente), tramite bonifico bancario.

**UFFICIO ATO-MB**  
Il Direttore  
*DOTT.SSA ERICA PANTANO*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82 del 2005 e ss.mm.ii.*