



**UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
DI MONZA E DELLA BRIANZA**

REGISTRO GENERALE DETERMINE DEL DIRETTORE GENERALE

Numero 52 del 15-11-2021

OGGETTO:	PARTECIPAZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE AL CORSO DI FORMAZIONE "AGGIORNAMENTO PER RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA" ORGANIZZATO DALLA SOCIETÀ AP GROUP SRL - AUTORIZZAZIONE DELLA SPESA DI EURO € 100,00 (IVA ESENTE)
-----------------	--

Il Direttore

Partecipazione di n. 1 unità di personale al corso di formazione “*Aggiornamento per Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza*” organizzato dalla società AP Group Srl - Autorizzazione della spesa di euro € 100,00 (Iva esente).

PREMESSO che:

- La legge regionale n. 21/2010 della Regione Lombardia, in attuazione dell'art. 2, comma 186 bis, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, ha previsto l'attribuzione alle Province delle funzioni già esercitate dalle Autorità d'Ambito a decorrere dal 1° gennaio 2011;
- La Provincia di Monza e Brianza con decorrenza dal 7 luglio 2011, a seguito della delibera del Consiglio Provinciale n. 9 del 12.05.2011, ha costituito l'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e Brianza;

CONSIDERATO che l'Ente, in quanto datore di lavoro, ha l'obbligo di ottemperare alle disposizioni normative del d.lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro, tenuto conto delle responsabilità che ne derivano nei confronti dei lavoratori stessi e degli organi di vigilanza e di controllo;

DATO ATTO che

- i dipendenti dell'azienda, pur non avendone l'obbligo in quanto appartenenti a un'organizzazione con un numero di dipendenti inferiore alle 15 unità, hanno deciso di individuare un rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza da eleggere al suo interno;
- in data 05/11/2021 si è riunita l'assemblea dei lavoratori a seguito della quale la dipendente Silvia Buscemi è stata eletta come Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- La dipendente Silvia Buscemi è in possesso di attestati comprovanti la sua frequentazione di 1

corsi di formazione generale (32 ore) per Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza avvenuto nell'anno 2013 e 2 corsi di aggiornamento (4 ore) avvenuti nell'anno 2014 e 2015;

- La società AP Group s.r.l. ha organizzato un corso di formazione di “*Aggiornamento per Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza*” che si terrà in modalità Videoconferenza nella data del 01/12/2021;

RITENUTA opportuna, a seguito di confronto con l'RSPP aziendale, la partecipazione della dipendente Silvia Buscemi a un corso di aggiornamento per Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza della durata almeno di 4 ore;

CONSIDERATO che la società AP Group s.r.l. ha quantificato il costo complessivo del corso di Aggiornamento per Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza della durata di 4 ore in € 100,00 per n. 1 partecipante (Iva esente);

RILEVATO pertanto che il costo complessivo per l'iscrizione al corso di aggiornamento sopraccitato è pari ad € 100,00 (Iva esente);

DATO ATTO che si procederà al pagamento della quota tramite bonifico bancario;

CONSIDERATA la compatibilità di spesa in relazione al bilancio di previsione annuale 2021 e pluriennale 2021/2023, approvato con delibera del CdA n. 16 del 21/12/2020;

VISTO il “*Regolamento di Contabilità e dei Contratti dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza*”, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 27.12.2013;

Tutto ciò premesso e considerato con il presente atto

DETERMINA

1. di autorizzare l'iscrizione della dipendente Silvia Buscemi al corso di formazione “*Aggiornamento per Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza*” organizzato dalla società AP Group s.r.l. che si terrà in modalità Videoconferenza nella giornata del 01 dicembre 2021;
2. di approvare la spesa complessiva di € 100,00 (Iva esente) dando atto che la stessa è compatibile con le previsioni di bilancio di previsione annuale 2021 (Impegno 56/2021);
3. di dare atto che si procederà al pagamento della quota di partecipazione di detto corso di aggiornamento per un importo complessivo di € 100,00 (Iva esente);
4. di dare corso alla liquidazione della spesa di cui in premessa all'atto di ricevimento della fattura tramite bonifico bancario;
5. di pubblicare il presente provvedimento sull'Albo Pretorio on line dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e della Brianza ai fini della sua efficacia così come stabilito dal d.lgs. 14/03/2013 n. 33.

UFFICIO ATO-MB

Il Direttore

DOTT.SSA ERICA PANTANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82 del 2005 e ss.mm.ii.