



**UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
DI MONZA E DELLA BRIANZA**

REGISTRO GENERALE DETERMINE DEL DIRETTORE GENERALE

Numero **56** del **16-11-2021**

<b>OGGETTO:</b>	<b>ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO E DI SUPPORTO CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA 1 TRAMITE UTILIZZO CONGIUNTO GRADUATORIA ATO CMM.</b>
-----------------	---

**Il Direttore**

**PREMESSO** che:

- La legge regionale n. 21/2010 della Regione Lombardia, in attuazione dell'art. 2, comma 186 bis, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, ha previsto l'attribuzione alle Province delle funzioni già esercitate dalle Autorità d'Ambito a decorrere dal 1° gennaio 2011;
- La Provincia di Monza e Brianza con decorrenza dal 7 luglio 2011, a seguito della delibera del Consiglio Provinciale n. 9 del 12.05.2011, ha costituito l'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e Brianza;

**VISTI:**

- L'art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000;
- I vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni - Autonomie Locali;
- lo *Statuto dell'Azienda Speciale - Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e della Brianza*, così come modificato ed integrato dal Consiglio Provinciale con delibera n. 25 del 17/12/2019;
- il *Regolamento di Organizzazione aziendale* approvato con Delibera di CdA ATO-MB n. 42 del 19/12/2018;
- la Delibera n. 18 del 18/10/2021 con cui il Consiglio di Amministrazione ATO-MB ha approvato lo schema di Accordo per l'utilizzo congiunto di graduatorie di selezioni pubbliche per l'assunzione a tempo indeterminato tra l'ATO della Città Metropolitana di Milano e l'ATO di Monza e della Brianza;

**CONSIDERATO** che:

- attualmente l'unità amministrativa dell'ATO-MB risulta priva di una figura di Istruttore amministrativo - cat D1;
- si è resa evidente la necessità di delegare formalmente ad un Istruttore amministrativo dotato della adeguata competenza e professionalità, la gestione di tutta la parte istruttoria di alcune materie considerati i molteplici e diversi procedimenti ed attività seguite dall'ufficio Amministrativo;
- il ruolo di Istruttore Direttivo è già previsto all'interno dell'unità amministrativa, in base alla dotazione organica approvata ad agosto 2020;
- l'utilizzo congiunto della graduatoria rappresenterebbe al momento la soluzione più efficiente ed economica oltre che opportuna;
- il 23/02/2021 l'Ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano – Azienda Speciale (di seguito ATO CMM) ha indetto una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di specialista amministrativo e di supporto – Cat. D – posizione economica 1;
- il 02/07/2021 con Decreto Dirigenziale è stata approvata da parte del Direttore Generale la graduatoria di merito finale relativa alla citata selezione pubblica;
- il 28/10/2021 è stato stipulato un Accordo per l'utilizzo congiunto di graduatorie tra l'ATO CMM e l'ATO-MB;
- dell'Accordo per l'utilizzo congiunto delle graduatorie ne è stata data opportuna comunicazione anche alla Provincia di Monza e della Brianza;

**DATO ATTO** che:

- è stato richiesto (prot. ATOMB n. 5463/2021) l'accesso per il secondo classificato alla graduatoria finale della *selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Specialista Amministrativo e di supporto - Cat D1*, approvata con Decreto Dirigenziale ATO CMM del 02/07/2021;
- con comunicazione del 12/11/2021 (prot. ATOMB n. 5723) l'ATO CMM ha fornito il nominativo della dott.ssa Loredana Furia quale secondo classificato nella graduatoria finale di cui sopra;
- la dott.ssa Loredana Furia è già dipendente presso codesto ente quale Istruttore Amministrativo C1 presso l'ufficio Amministrativo;
- a seguito di richiesta formale (prot. ATOMB n. 5739/2021) la dott.ssa Loredana Furia ha accettato l'incarico di Specialista Amministrativo e di supporto presso l'ATO-MB (prot. ATOMB n. 5742/2021);

**DATO ATTO** inoltre che, con comunicazione del 12/11/2021 prot. n. 5723/2021, l'ATO CMM ha quantificato l'importo da corrisponderle pari ad € 910,00, secondo quanto previsto dall'articolo 2 comma 6 dell'Accordo ATO CMM-ATOMB il quale prevede che *"L'ATO richiedente – a seguito di assenso da parte del candidato all'assunzione – corrisponderà all'Azienda Speciale che ha espletato la selezione, a titolo di condivisione delle spese sostenute, una somma che verrà di volta in volta calcolata..."*;

**RILEVATO** che tale utilizzo consente all'Ente che ne usufruisce di sopperire celermente alle necessità reali e concrete di personale e con un aumento della spesa del unicamente per la parte residuale di differenza tra le due categorie economiche;

**RILEVATO** inoltre che l'accordo per l'utilizzo delle graduatorie comporta una collaborazione tra soggetti pubblici in posizione di parità, velocizzando il processo decisionale, aumentando l'efficienza e riducendo i costi, senza l'aumento di personale avendo cura di assicurare il contenimento della spesa;

Con il presente atto,

## **DETERMINA**

1. di assumere, per le motivazioni esposte in premessa e che di seguito si intendono integralmente richiamate, la dott.ssa Loredana Furia quale *Specialista Amministrativo e di supporto – categoria D posizione economica 1 a tempo pieno ed indeterminato* presso l'ufficio Amministrativo ATO-MB;
2. di dare atto che l'assunzione della dott.ssa Loredana Furia avrà decorrenza dal 01 dicembre 2021 alla quale spetterà il relativo trattamento economico stabilito dal CCNL vigente;
3. di stabilire che il rapporto di lavoro è regolato dal contratto di lavoro individuale che sarà sottoscritto tra l'Azienda Speciale-ATO MB nella persona del Direttore e dalla dipendente;
4. di procedere tempestivamente all'adempimento di tutti gli atti conseguenti e necessari con il supporto dell'ufficio Amministrativo ATO-MB;
5. di dare atto che la conseguente spesa è compatibile con il bilancio di previsione annuale 2021 e pluriennale 2021/2023, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 21/12/2020;
6. corrispondere, per i motivi esposti in premessa a titolo di condivisione delle spese sostenute, all'ATO CMM l'importo pari ad € 910,00 tramite bonifico bancario (Impegno\_57/2021);
7. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Azienda Speciale - Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e Brianza così come stabilito dal d.lgs. 33/2013;

**UFFICIO ATO-MB**

Il Direttore

***DOTT.SSA ERICA PANTANO***

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82 del 2005 e ss.mm.ii.*