



## OFFERTA

# Digitalizzazione Ufficio Controlli e Sanzioni

DATA	07/10/2025
NUMERO OFFERTA	OFF_1143_MCA_PAABS_09_2024@AtoMonzaBrianza_v0.3
eQuality #	10298-2024

**PA ABS srl**

SEDE LEGALE E OPERATIVA: Via Pola, 9 - 20124 Milano (MI) - SEDE AMMINISTRATIVA: Via Spilimbergo, 66 - 33037 Pasian di Prato (UD)

ALTRI SEDI OPERATIVE: Via Viviani Vincenzo, 8 - 20124 Milano (MI) | Strada Statale N.16 - Km. 810+200 - 70019 Triggiano (BA) | Via Lisbona, 28/A - 35127 Padova (PD)  
Via Giovanni Perari, 9 - 06125 Perugia (PG) | Via Sandro Pertini, 9 - 43044 Collecchio (PR) | Viale Battista Bardanzellu, 120/126 - 00155 Roma (RM)  
Via Gioberti, 18 - 10128 Torino (TO)

Tel. (39) 02 21073060 sede Milano | (39) 075 5997279 sede Perugia - pec: paabs@pec.it

Capitale Sociale Euro 199.800,00 i.v. - R.E.A. 1980802 - Registro delle imprese di Milano Monza Brianza Lodi - Codice Fiscale e P.IVA 02690660309

Spett.  
**ATO MONZA BRIANZA**

*Alla cortese attenzione di Erica Pantano*

**OGGETTO:**

Proposta economica per “**Digitalizzazione Ufficio Controlli e Sanzioni**”

*Egregio Cliente,*

*facendo seguito alla Vostra gradita richiesta di offerta, presentiamo la nostra proposta economica per la fornitura dei prodotti e servizi in oggetto.*

*La proposta economica fa riferimento alla descrizione dettagliata delle attività di seguito riportate.*

*Confidando che il contenuto della presente proposta corrisponda alle Vostre aspettative, siamo a disposizione per ogni eventuale chiarimento.*

*Restando in attesa di un Vostro cortese riscontro, Vi ringraziamo per l'opportunità offertaci e, con l'occasione, porgiamo cordiali saluti.*

**PA ABS S.r.l**  
Michela Capponi  
BU Manager  


---

**PA ABS srl**

**SEDE LEGALE E OPERATIVA:** Via Pola, 9 - 20124 Milano (MI) - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Via Spilimbergo, 66 - 33037 Pasian di Prato (UD)

**ALTRI SEDI OPERATIVE:** Via Viviani Vincenzo, 8 - 20124 Milano (MI) | Strada Statale N.16 - Km. 810+200 - 70019 Triggiano (BA) | Via Lisbona, 28/A - 35127 Padova (PD)  
Via Giovanni Perari, 9 - 06125 Perugia (PG) | Via Sandro Pertini, 9 - 43044 Collecchio (PR) | Viale Battista Bardanzellu, 120/126 - 00155 Roma (RM)  
Via Gioberti, 18 - 10128 Torino (TO)

Tel. (39) 02 21073060 sede Milano | (39) 075 5997279 sede Perugia - pec: paabs@pec.it

Capitale Sociale Euro 199.800,00 i.v. - R.E.A. 1980802 - Registro delle imprese di Milano Monza Brianza Lodi - Codice Fiscale e P.IVA 02690660309

# Assistenza, manutenzione e SLA

A seguito del dispiegamento e avvio del sistema il proponente garantirà un servizio di assistenza e manutenzione della piattaforma, mettendo a disposizione personale altamente qualificato sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di sistema che riguardo gli aspetti di configurazione e utilizzo della piattaforma da parte degli operatori dell'ente.

La continuità del servizio di assistenza e manutenzione verrà garantita dalle ore 8:30 alle ore 17 dal lunedì al venerdì, nei giorni lavorativi.

Il proponente garantirà un servizio di Help Desk di primo e secondo livello rivolto agli operatori dell'ente, mettendo a disposizione strumenti tecnologicamente avanzati per la gestione delle segnalazioni.

Il servizio di Help Desk prevedrà la seguente modalità operativa di accesso:

- **Servizio di Call Center**  
contatto telefonico di richiesta intervento a cui seguirà richiesta scritta che potrà essere inoltrata a mezzo Servizio di Trouble-Ticketing;
- **Servizio di Trouble-Ticketing**  
I messaggi di segnalazioni verranno gestiti tramite un sistema di *trouble ticketing*, che permetterà di gestire code di priorità, comunicazioni di avanzamento di stato della segnalazione, messaggi di risposta verso il richiedente, ecc..

I tempi massimi d'intervento saranno diversificati in funzione della tipologia dell'errore.

Saranno assicurati i seguenti livelli di servizio:

- **Presenza in carico del problema:**
  - entro 1 ora lavorativa dalla chiamata;
  - entro 3 ore lavorative dall'apertura del ticket.
- **Problem determination:**
  - entro 3 giorni lavorativi, per malfunzionamenti che non bloccano le attività;
  - entro 1 giorno lavorativo, per malfunzionamenti che bloccano le attività e che non consentono in alcun modo di svolgere le funzioni (nemmeno accettando un degrado della prestazione).
- **Ripristino dello stato di esercizio per i servizi erogati:**
  - entro 10 giorni lavorativi, per malfunzionamenti che non bloccano le attività;
  - entro 3 giorni lavorativi, per malfunzionamenti che bloccano le attività e che non consentono in alcun modo di svolgere le funzioni (nemmeno accettando un degrado della prestazione).

Per tutti quegli errori in cui si rende necessario il confronto con l'ente rilevatore del problema, i tempi sopra riportati potrebbero non essere garantiti in quanto non più dipendenti solo dalla nostra attività.

## PA ABS srl

SEDE LEGALE E OPERATIVA: Via Pola, 9 - 20124 Milano (MI) - SEDE AMMINISTRATIVA: Via Spilimbergo, 66 - 33037 Pasian di Prato (UD)

ALTRI SEDI OPERATIVE: Via Viviani Vincenzo, 8 - 20124 Milano (MI) | Strada Statale N.16 - Km. 810+200 - 70019 Triggiano (BA) | Via Lisbona, 28/A - 35127 Padova (PD)

Via Giovanni Perari, 9 - 06125 Perugia (PG) | Via Sandro Pertini, 9 - 43044 Collecchio (PR) | Viale Battista Bardanzellu, 120/126 - 00155 Roma (RM)

Via Gioberti, 18 - 10128 Torino (TO)

Tel. (39) 02 21073060 sede Milano | (39) 075 5997279 sede Perugia - pec: paabs@pec.it

Capitale Sociale Euro 199.800,00 i.v. - R.E.A. 1980802 - Registro delle imprese di Milano Monza Brianza Lodi - Codice Fiscale e P.IVA 02690660309

Per tutti quegli errori in cui c'è una correlazione con le componenti legacy dell'Ente (o fornite da fornitori terzi) quali ad esempio:

- protocollo;
- Spid;
- pagoPA;
- ...

i tempi sopra riportati potrebbero non essere garantiti in quanto non più dipendenti solo dalla nostra attività..

#### **Dettagli accesso servizio di Call Center**

Il servizio di Call Center è garantito dalle ore 9 alle ore 18 dal lunedì al venerdì, nei giorni lavorativi utilizzando il numero di telefono: 075/5997279. La risposta verrà smistata da un operatore del centralino.

#### **Dettagli accesso servizio di Trouble-Ticketing**

Per consentire di inoltrare richieste di assistenza e monitorare lo stato di avanzamento dei lavori sarà fornito un sistema di Trouble Ticketing: il sistema proposto è il pacchetto software open source **OTRS (Open-source Ticket Request System)**.

L'accesso al sistema avverrà collegandosi all'indirizzo web che verrà comunicato.

E' prevista la generazione periodica di report di qualità, atti a esplicitare il valore dei livelli di servizio come sopra indicati.

Il servizio è disponibile 24/7: 24 ore su 24, 7 giorni su 7.

---

#### **PA ABS srl**

---

**SEDE LEGALE E OPERATIVA:** Via Pola, 9 - 20124 Milano (MI) - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Via Spilimbergo, 66 - 33037 Pasian di Prato (UD)

**ALTRI SEDI OPERATIVE:** Via Viviani Vincenzo, 8 - 20124 Milano (MI) | Strada Statale N.16 - Km. 810+200 - 70019 Triggiano (BA) | Via Lisbona, 28/A - 35127 Padova (PD)  
Via Giovanni Perari, 9 - 06125 Perugia (PG) | Via Sandro Pertini, 9 - 43044 Collecchio (PR) | Viale Battista Bardanzellu, 120/126 - 00155 Roma (RM)  
Via Gioberti, 18 - 10128 Torino (TO)

Tel. (39) 02 21073060 sede Milano | (39) 075 5997279 sede Perugia - pec: paabs@pec.it

Capitale Sociale Euro 199.800,00 i.v. - R.E.A. 1980802 - Registro delle imprese di Milano Monza Brianza Lodi - Codice Fiscale e P.IVA 02690660309

# Proposta economica

In riferimento alla Vostra gradita richiesta, riportiamo nel seguito la nostra migliore proposta economica:

DESCRIZIONE ATTIVITA'	PREZZO
<b>Gestione Progetto</b> Comprensivo di analisi iniziale con il cliente e i vari collaudi intermedi fino al dispiegamento di tutte le attività previste nel Progetto	<b>€ 2.100,00</b> anziché € 3.000,00
<b>Importazione dati storici</b> L'attività prevede l'import dei dati storici a partire dai 3 file Excel forniti dal cliente (Documentale, Sopralluogo e Sanzione)	<b>€ 9.500,00</b>
<b>Configurazioni di base ambiente backoffice specifiche per l'ufficio per la gestione delle pratiche sanzionatorie</b> Censimento degli operatori Ruoli operatori Configurazione parametri protocollo specifica per l'ufficio Scadenzari	<b>€ 1.650,00</b>
<b>Creazione lettere tipo</b> Creazione di massimo n° 30 lettere tipo	<b>€ 3.300,00</b>
<b>Formazione e supporto all'avvio</b> Si prevede di fare: - 3 gg di formazione da remoto prima dell'avvio - 3 gg giornate di supporto successivo all'avvio	<b>€ 2.700,00</b> anziché € 3.300,00
<b>Configurazione workflow procedimentali e creazione di n°1 export personalizzato</b> Si prevede l'implementazione di massimo n° 5 workflow  <b>NOTE:</b> non sono previsti sviluppi software per adeguamenti funzionali all'applicativo Oltre alla configurazione dei flussi di lavoro, tale attività comprende la creazione di n°1 export personalizzato la cui struttura rispecchia l'attuale excel che l'ufficio produce/presenta semestralmente al CDA	<b>€ 12.100,00</b> anziché € 13.000,00
<b>Integrazione PagoPA - backoffice</b> L'attività prevede la possibilità di generare pendenze pagoPA lato backoffice all'interno delle singole pratiche	<b>€ 900,00</b> anziché € 1.800,00
<b>Prezzo Totale attività</b>	<b>€ 32.250,00</b> anziché € 35.550,00

## PA ABS srl

SEDE LEGALE E OPERATIVA: Via Pola, 9 - 20124 Milano (MI) - SEDE AMMINISTRATIVA: Via Spilimbergo, 66 - 33037 Pasian di Prato (UD)

ALTRI SEDI OPERATIVE: Via Viviani Vincenzo, 8 - 20124 Milano (MI) | Strada Statale N.16 - Km. 810+200 - 70019 Triggiano (BA) | Via Lisbona, 28/A - 35127 Padova (PD)  
Via Giovanni Perari, 9 - 06125 Perugia (PG) | Via Sandro Pertini, 9 - 43044 Collecchio (PR) | Viale Battista Bardanzellu, 120/126 - 00155 Roma (RM)  
Via Gioberti, 18 - 10128 Torino (TO)

Tel. (39) 02 21073060 sede Milano | (39) 075 5997279 sede Perugia - pec: paabs@pec.it

Capitale Sociale Euro 199.800,00 i.v. - R.E.A. 1980802 - Registro delle imprese di Milano Monza Brianza Lodi - Codice Fiscale e P.IVA 02690660309

DESCRIZIONE - CANONI	PREZZO
<b>Canone di help desk – Modulo “Sanzioni”</b> Canone di assistenza ed help desk relativo all’attivazione del nuovo modulo “Sanzioni”  <b>NOTE: il suddetto canone andrà a sommarsi all’attuale canone di help desk già attivo ed avrà decorrenza annuale a partire dalla data di effettiva messa in produzione.</b>	€ 1.500,00
<b>Prezzo Totale - Canone</b>	€ 1.500,00
<b>Prezzo Totale Complessivo Offerta Attività + Canone</b>	€ 33.750,00

Nota: I prezzi indicati sono da intendersi IVA esclusa

## PA ABS srl

SEDE LEGALE E OPERATIVA: Via Pola, 9 - 20124 Milano (MI) - SEDE AMMINISTRATIVA: Via Spilimbergo, 66 - 33037 Pasian di Prato (UD)

ALTRI SEDI OPERATIVE: Via Viviani Vincenzo, 8 - 20124 Milano (MI) | Strada Statale N.16 - Km. 810+200 - 70019 Triggiano (BA) | Via Lisbona, 28/A - 35127 Padova (PD)  
Via Giovanni Perari, 9 - 06125 Perugia (PG) | Via Sandro Pertini, 9 - 43044 Collecchio (PR) | Viale Battista Bardanzellu, 120/126 - 00155 Roma (RM)  
Via Gioberti, 18 - 10128 Torino (TO)

Tel. (39) 02 21073060 sede Milano | (39) 075 5997279 sede Perugia - pec: paabs@pec.it

Capitale Sociale Euro 199.800,00 i.v. - R.E.A. 1980802 - Registro delle imprese di Milano Monza Brianza Lodi - Codice Fiscale e P.IVA 02690660309

# Termini e condizioni particolari

Le disposizioni contenute nel presente capitolo sovrascrivono e sostituiscono, se diverse, quelle presenti nelle "Condizioni Generali di Contratto" di seguito riportate e si aggiungono alle stesse, pur non essendo ivi previste.

	<b>Descrizione</b>
<b>Fatturazione</b>	<b>Servizi:</b> Al termine delle attività <b>Canone:</b> Entro il primo trimestre a partire dall'avvio del sistema
<b>Metodo di pagamento</b>	30 giorni D.F.F.M. (data fattura fine mese). I prezzi sono indicati al netto dell'IVA e dello sconto applicato e devono essere pagati tramite bonifico bancario.
<b>Validità della proposta</b>	Sino al giorno 31/12/2025
<b>Conferma ordine</b>	Per confermare l'accettazione di quanto precede, si prega di inviare un ordine di acquisto, intestato a PA ABS Srl per l'importo sopra indicato, via e-mail ( <a href="mailto:egov@alveo.it">egov@alveo.it</a> ). L'ordine di acquisto deve necessariamente riportare il Numero di Offerta indicato nel frontespizio e specificare che lo stesso è stato emesso secondo i termini del presente documento, che richiede di essere firmato per accettazione.
<b>Gestione dati</b>	In caso di eventuale cessione del rapporto contrattuale, i dati dell'Amministrazione saranno resi disponibili, previa esplicita richiesta, sotto forma di dump MySQL accompagnato da un archivio compresso (ZIP) contenente gli allegati referenziati dalla base dati relazionale. Il valore stimato per l'attività è di massimo 3gg lavorativi. Nel caso di supporto tecnico per l'interpretazione e la riorganizzazione dei dati esportati ed l'eventuale richiesta di formati diversi da quello proposto sarà oggetto di specifica quotazione. In assenza di una formale richiesta di export, i dati resteranno accessibili in sola lettura agli utenti censiti per un periodo massimo di 12 mesi, al termine del quale verranno eliminati dai supporti, al fine di evitare oneri non giustificati per il fornitore.

## PA ABS srl

SEDE LEGALE E OPERATIVA: Via Pola, 9 - 20124 Milano (MI) - SEDE AMMINISTRATIVA: Via Spilimbergo, 66 - 33037 Pasian di Prato (UD)

ALTRI SEDI OPERATIVE: Via Viviani Vincenzo, 8 - 20124 Milano (MI) | Strada Statale N.16 - Km. 810+200 - 70019 Triggiano (BA) | Via Lisbona, 28/A - 35127 Padova (PD)  
Via Giovanni Perari, 9 - 06125 Perugia (PG) | Via Sandro Pertini, 9 - 43044 Collecchio (PR) | Viale Battista Bardanzellu, 120/126 - 00155 Roma (RM)  
Via Gioberti, 18 - 10128 Torino (TO)

Tel. (39) 02 21073060 sede Milano | (39) 075 5997279 sede Perugia - pec: [paabs@pec.it](mailto:paabs@pec.it)

Capitale Sociale Euro 199.800,00 i.v. - R.E.A. 1980802 - Registro delle imprese di Milano Monza Brianza Lodi - Codice Fiscale e P.IVA 02690660309

# Condizioni generali di fornitura

## 1. Premessa e definizioni

Le presenti Condizioni generali di contratto si applicano a tutti i contratti conclusi da PA ABS S.r.l. con i propri clienti, aventi ad oggetto la fornitura di servizi, prestazioni professionali, anche consulenziali, soluzioni e prodotti informatici; sono parte integrante della documentazione contrattuale.

I termini di seguito indicati avranno il seguente significato nelle presenti Condizioni generali e negli altri documenti contrattuali.

- a) **“Cliente”**: il soggetto che acquista la Fornitura;
- b) **“Condizioni Generali” o “Condizioni”**: il presente documento;
- c) **“Contratto”**: l’insieme dei documenti indicati all’art. 2;
- d) **“Fornitore”**: la società che eroga la Fornitura, ossia PA ABS S.r.l.;
- e) **“Fornitura”**: L’insieme dei servizi, delle prestazioni professionali, anche consulenziali, delle soluzioni e dei prodotti informatici erogati e/o forniti dal Fornitore, che sono oggetto, di volta in volta, del Contratto;
- f) **“Parti”**: Cliente e Fornitore, quando indicati congiuntamente;
- g) **“Prodotto/i” o “Prodotto/i sw”**: prodotto/i, soluzione/i sw, sistema/i applicativo/i;
- h) **“Sistema e/o Sistema Informatico”**: insieme di componenti hardware (e in certi casi software) che interagiscono fra di loro per realizzare funzionalità o caratteristiche definite;
- i) **“Sistema Hardware e/o Apparato”**: dispositivo composto da componenti elettroniche e di comunicazione che realizzano caratteristiche definite;
- l) **“Servizio/i”**: insieme delle attività poste in essere dal Fornitore per l’erogazione della Fornitura;
- m) **“Servizi Professionali”**: si tratta di servizi di consulenza specializzata nei confronti del Cliente che possono essere resi:
  - in modalità a Corpo (modalità di calcolo del Corrispettivo dovuto per i Servizi Professionali oggetto del Contratto, nell’ambito di una fornitura “chiavi in mano” di soluzioni informatiche preventivamente definite nelle loro funzionalità e caratteristiche attraverso apposito “capitolato lavori” allegato all’Accordo di Fornitura di riferimento. In questo caso, il Corrispettivo dovuto per i Servizi Professionali viene valorizzato complessivamente e incluso nel Corrispettivo dovuto per la soluzione informatica fornita)
  - in modalità a Consuntivo (modalità di calcolo del Corrispettivo dovuto per i Servizi Professionali oggetto del Contratto, che vengono valorizzati a consuntivo sulla base del tempo impiegato dal personale incaricato di svolgere l’attività richiesta dal Cliente, secondo le tariffe indicate nell’Accordo di Fornitura);
- n) **“Canone”**: si intende l’importo che viene corrisposto a titolo di Corrispettivo in regolari scadenze dal Cliente al Fornitore per la licenza d’uso di Prodotti sw o per la fruizione servizi di tipo continuativo come meglio specificati nell’Accordo di Fornitura.
- o) **“Licenza/e d’uso”**: è il contratto avente ad oggetto i termini e le condizioni di licenza del Prodotto sw da parte del Produttore al Cliente e viene anche comunemente indicato con l’acronimo “EULA” (End User License Agreement);
- p) **“Servizi a Canone”**: riguarda servizi di tipo continuativo come meglio descritti nell’Accordo di Fornitura;
- q) **“Patch”**: Sono modifiche sui Prodotti sw on-premise definite dal Produttore – o dalla Società in caso di Prodotti proprietari - ed applicate per rimediare ad anomalie e malfunzionamenti rilevati nell’uso;
- r) **“Manutenzione sw”**: è il servizio di aggiornamento del software on-premise che permette al Cliente di disporre della Nuova versione dei Prodotti sw sulla versione in uso alle quali il Cliente ha diritto qualora abbia sottoscritto un contratto di manutenzione;

## PA ABS srl

SEDE LEGALE E OPERATIVA: Via Pola, 9 - 20124 Milano (MI) - SEDE AMMINISTRATIVA: Via Spilimbergo, 66 - 33037 Pasian di Prato (UD)

ALTRI SEDI OPERATIVE: Via Viviani Vincenzo, 8 - 20124 Milano (MI) | Strada Statale N.16 - Km. 810+200 - 70019 Triggiano (BA) | Via Lisbona, 28/A - 35127 Padova (PD)

Via Giovanni Perari, 9 - 06125 Perugia (PG) | Via Sandro Pertini, 9 - 43044 Collecchio (PR) | Viale Battista Bardanzellu, 120/126 - 00155 Roma (RM)

Via Gioberti, 18 - 10128 Torino (TO)

Tel. (39) 02 21073060 sede Milano | (39) 075 5997279 sede Perugia - pec: paabs@pec.it

Capitale Sociale Euro 199.800,00 i.v. - R.E.A. 1980802 - Registro delle imprese di Milano Monza Brianza Lodi - Codice Fiscale e P.IVA 02690660309

s) "Nuova versione": è la nuova versione dei Prodotti sw on-premise rilasciata nel tempo ed a totale discrezione del Produttore o dalla Società al fine di arricchire le funzionalità offerte, di allinearle alla evoluzione tecnologica e di recepire in forma definitiva le correzioni di anomalie e malfunzionamenti segnalati e/o risolti temporaneamente mediante Patch;

t) "Personalizzazione": rappresenta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la modifica ai parametri comportamentali del software, la modifica ed aggiunte di reportistica e mappe video, la modifica al codice dei programmi, completamenti, rifiniture, integrazioni ed interfacce apposite realizzate dalla Società al fine di adattare i Prodotti sw alle esigenze tecniche, applicative ed organizzative del Cliente. Le personalizzazioni non sono oggetto di servizio di Manutenzione sw, salvo apposita previsione scritta tra le Parti;

u) "Informazioni Confidenziali" - si intendono tutte le informazioni di natura confidenziale rivelata in qualsiasi forma - ivi incluso, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, verbalmente ovvero su supporto cartaceo, elettronico o magnetico, per via telematica ovvero per visione diretta - riferite alle Parti e che le stesse potranno scambiarsi, nel corso o in funzione della negoziazione, sottoscrizione e/o esecuzione di ciascun Contratto. Le Informazioni Confidenziali includono senza limite alcuno, (i) le condizioni del Contratto medesimo oltre che ogni e qualsiasi informazione e documento inerente le negoziazioni che hanno preceduto la sottoscrizione dello stesso (quali, a mero titolo esemplificativo, richieste di preventivo, offerte tecnico-economiche, preventivi etc.); (ii) qualsiasi informazione, ivi inclusa - tra l'altro - qualsiasi informazione o dato di carattere tecnico, strategico, economico o commerciale - comunque relativa all'attività di impresa, agli affari e/o ai beni della Società, ivi inclusa qualsiasi informazione di natura tecnica o tecnologica messa a disposizione ai fini dell'esecuzione del Contratto; (iii) tutti gli studi tecnici, analisi, compilazioni ovvero altri documenti preparati dalla Società, anche mediante l'utilizzo delle Informazioni Confidenziali di cui ai punti (i) e (ii) che precedono.

## 2. Perfezionamento del contratto, data d'inizio e durata della fornitura

2.1 Le presenti Condizioni Generali di contratto, unitamente alla Proposta Tecnica, alla Proposta Economica regolano e disciplinano i termini e le condizioni del rapporto tra il Fornitore ed il Cliente per l'esecuzione della Fornitura. L'insieme di questi documenti costituisce il Contratto.

2.2 Qualora PA ABS fornisca al Cliente Prodotti hardware di terze parti, i termini e le condizioni applicati da tali terze parti per la fornitura di tali Prodotti si applicheranno e prevarranno sulle previsioni di queste Condizioni Generali, limitatamente alla fornitura di tali Prodotti. Qualora per qualsiasi motivo tali termini e condizioni non si possano applicare al rapporto contrattuale tra PA ABS ed il Cliente, troveranno applicazione le presenti Condizioni Generali se non altrimenti specificato. In ogni caso, salvi i limiti inderogabili di legge, la fornitura di Prodotti di terze parti da parte di PA ABS non potrà comportare per quest'ultima una responsabilità diversa o maggiore di quella che PA ABS potrà far valere nei confronti della terza parte fornitrice dei Prodotti.

2.3 In caso di conflitto tra le disposizioni contenute nei diversi documenti che costituiscono il Contratto, si osserverà il seguente ordine di prevalenza:

- Proposta Economica;
- Proposta Tecnica;
- Condizioni Generali di contratto (il presente documento).

2.4 Le presenti Condizioni sostituiscono le eventuali Condizioni Generali di Acquisto del Cliente e prevalgono sulle stesse in caso di contrasto e/o conflitto.

2.5 Attesa la diversa tipologia e le diverse caratteristiche dei vari Prodotti e/o Servizi che possono costituire oggetto di ciascun Contratto, le presenti Condizioni includono (i) sia disposizioni di carattere generale, applicabili indistintamente a qualsiasi tipologia di Prodotto o Servizio; (ii) sia disposizioni di carattere specifico, riferibili esclusivamente a determinate tipologie di Prodotti o Servizi, e che potrebbero, conseguentemente, non trovare applicazione con riferimento ad un Contratto, qualora lo stesso non abbia ad oggetto quella particolare tipologia di Prodotti o Servizi.

2.6 Il Contratto si considera perfezionato quando il Fornitore riceve copia dei documenti contrattuali sottoscritti dal Cliente, ovvero nel momento in cui il Fornitore, ancorché non abbia ricevuto l'ordine o il Contratto, da inizio, su richiesta del Cliente, all'esecuzione della Fornitura, ai sensi dell'art. 1327 c.c.

2.7 La durata del Contratto è compresa tra la data del suo perfezionamento e la data di completamento della Fornitura.

## PA ABS srl

SEDE LEGALE E OPERATIVA: Via Pola, 9 - 20124 Milano (MI) - SEDE AMMINISTRATIVA: Via Spilimbergo, 66 - 33037 Pasian di Prato (UD)

ALTRI SEDI OPERATIVE: Via Viviani Vincenzo, 8 - 20124 Milano (MI) | Strada Statale N.16 - Km. 810+200 - 70019 Triggiano (BA) | Via Lisbona, 28/A - 35127 Padova (PD)

Via Giovanni Perari, 9 - 06125 Perugia (PG) | Via Sandro Pertini, 9 - 43044 Collecchio (PR) | Viale Battista Bardanzellu, 120/126 - 00155 Roma (RM)

Via Gioberti, 18 - 10128 Torino (TO)

Tel. (39) 02 21073060 sede Milano | (39) 075 5997279 sede Perugia - pec: paabs@pec.it

Capitale Sociale Euro 199.800,00 i.v. - R.E.A. 1980802 - Registro delle imprese di Milano Monza Brianza Lodi - Codice Fiscale e P.IVA 02690660309

### 3. Comunicazioni

Le comunicazioni afferenti al Contratto dovranno essere effettuate a mezzo Posta Elettronica Certificata ed eventualmente anticipate a mezzo e-mail.

### 4. Risorse impiegate

4.1 Il Fornitore eseguirà le attività necessarie all'erogazione della Fornitura oggetto del Contratto con organizzazione e gestione delle persone e dei mezzi (cumulativamente definite "**Risorse**") a proprio esclusivo rischio e cura, in conformità con quanto previsto dal Contratto.

4.2 Il Fornitore potrà provvedere ad eventuali sostituzioni del personale impiegato, nel rispetto degli standard di professionalità garantiti al Cliente.

4.3 Il Cliente prende atto che il Fornitore potrà utilizzare il personale e le attrezzature messe a disposizione per l'erogazione della Fornitura, anche per erogare a terzi, forniture analoghe a quella prevista dal Contratto.

### 5. Pianificazione temporale, scadenze e ritardi

5.1 Le attività di fornitura saranno svolte nel rispetto delle modalità e dei tempi indicati nella Proposta Tecnica e negli altri documenti contrattuali (di seguito "**Piano di lavoro**").

5.2 Eventuali modifiche, aggiornamenti, integrazioni del Piano di lavoro dovranno essere concordati dalle Parti e formalizzati in documenti sottoscritti dai rispettivi referenti tecnici.

5.3 Il Fornitore potrà essere considerato inadempiente alle proprie obbligazioni solo dopo un sollecito formale del Cliente e dopo l'inutile decorso del termine, non inferiore a 15 giorni lavorativi, ivi assegnato al Fornitore per sanare il contestato inadempimento.

5.4 Non si considera ritardo il mancato adempimento imputabile ad un evento di forza maggiore. Ai sensi delle presenti Condizioni, dovrà intendersi come "**Evento di forza maggiore**" qualsiasi evento o circostanza non ragionevolmente prevedibile ovvero che sfugga al ragionevole controllo ovvero che, anche se prevedibile, non poteva essere evitato da facendo ricorso alla diligenza, prudenza e perizia di un operatore ragionevole e prudente (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, incendi, esplosioni, catastrofi naturali, pandemie, epidemie e recrudescenze delle medesime, fulmini, atti vandalici e/o terroristici, tagli dei cavi, guasti agli impianti, rivoluzioni, tumulti, guerre, colpi di stato, serrate, scioperi ed altre azioni sindacali, i ritardi nell'emissione di permessi e autorizzazioni da parte di Enti Pubblici o Concessionari di pubblici servizi e i ritardi nelle forniture di apparati da terze parti qualora i materiali e le componenti di detti apparati non siano generalmente disponibili sul mercato) di portata tale da impedire il corretto adempimento da parte del Fornitore. Al verificarsi di un Evento di forza maggiore, il Fornitore dovrà darne tempestiva informazione al Cliente e sarà esonerato dall'obbligo di adempire al Contratto per tutta la durata di tale evento; il Fornitore potrà quindi pretendere una ragionevole estensione dei termini di esecuzione del Contratto. Per tutta la durata dell'evento di Forza Maggiore le Parti si terranno costantemente aggiornate sugli eventuali relativi sviluppi e si impegneranno a limitarne, ciascuno per quanto di propria competenza, eventuali effetti negativi che a questo potessero derivare. La presente clausola non trova applicazione relativamente alle obbligazioni di pagamento del Cliente.

5.5 Il rispetto dei termini di erogazione della Fornitura è subordinato al verificarsi di tutti i presupposti tecnici che rendono possibile la prestazione dei Servizi e/o la fornitura dei Prodotti ed al fatto che il Cliente abbia adempiuto a tutte le obbligazioni a suo carico, come meglio previsto al successivo art. 6.

5.6 Il Fornitore si riserva il diritto di sospendere l'esecuzione del Contratto, con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni, senza che l'esercizio di tale facoltà possa essergli contestata come inadempimento, nel caso in cui si realizzzi anche una solo delle seguenti casistiche: a) vi siano fondate ragioni di ritenere che i Servizi e/o i Prodotti siano utilizzati da terzi non autorizzati; b) vi sia fondato motivo di ritenere che i Servizi e/o i Prodotti siano utilizzati illecitamente e/o illegalmente da parte del Cliente; c) ricorrono i presupposti delle altre ipotesi di sospensione previste dal Contratto o dalla legge.

### 6. Obbligazioni del cliente

6.1 Il Cliente si obbliga a:

#### **PA ABS srl**

SEDE LEGALE E OPERATIVA: Via Pola, 9 - 20124 Milano (MI) - SEDE AMMINISTRATIVA: Via Spilimbergo, 66 - 33037 Pasian di Prato (UD)

ALTRI SEDI OPERATIVE: Via Viviani Vincenzo, 8 - 20124 Milano (MI) | Strada Statale N.16 - Km. 810+200 - 70019 Triggiano (BA) | Via Lisbona, 28/A - 35127 Padova (PD)

Via Giovanni Perari, 9 - 06125 Perugia (PG) | Via Sandro Pertini, 9 - 43044 Collecchio (PR) | Viale Battista Bardanzellu, 120/126 - 00155 Roma (RM)

Via Gioberti, 18 - 10128 Torino (TO)

Tel. (39) 02 21073060 sede Milano | (39) 075 5997279 sede Perugia - pec: paabs@pec.it

Capitale Sociale Euro 199.800,00 i.v. - R.E.A. 1980802 - Registro delle imprese di Milano Monza Brianza Lodi - Codice Fiscale e P.IVA 02690660309

1. dare al Fornitore, con completezza, accuratezza e tempestività, tutte le informazioni e/o la documentazione necessari per l'avvio e per l'espletamento della Fornitura;
2. garantire la disponibilità del proprio personale e di tutte le Risorse necessarie per il corretto svolgimento della Fornitura;
3. svolgere tutte le attività di propria pertinenza e/o concordate di volta in volta con il Fornitore per la corretta erogazione della Fornitura;
4. garantire al Fornitore l'accesso ai locali, alle strutture, alle attrezzature, ai dati e alle informazioni utili e/o necessari per lo svolgimento e l'erogazione della Fornitura;
5. corrispondere gli importi dovuti al Fornitore in base al Contratto entro i termini ivi indicati;
6. fornire al personale del Fornitore la connessione internet e gli accessi necessari all'espletamento della Fornitura;
7. garantire al personale del Fornitore pieno e libero accesso ai sistemi software del Cliente, senza onere alcuno per il Fornitore, laddove quest'ultimo ne abbia la necessità per erogare la Fornitura.

6.2 Qualora il Fornitore non adempia ai suddetti obblighi o qualora l'erogazione della Fornitura dipenda da un comportamento del Cliente, ulteriore e/o diverso rispetto a quelli sopra indicati, ed il Cliente dovesse omettere di fare quanto di sua competenza, con l'effetto di ritardare o impedire l'erogazione della Fornitura nei tempi concordati (oppure in mancanza di accordo sui tempi, per più di cinque giorni lavorativi), il Fornitore potrà, a proprio insindacabile giudizio, fermo restando il diritto di risolvere il contratto ai sensi del successivo art. 14:

1. sospendere la Fornitura – dopo averne dato avviso al Cliente - finché il Cliente non abbia eseguito le attività di sua competenza;
2. rideterminare il valore economico della Fornitura in ragione dell'aumento dei tempi, delle attività e degli oneri connessi all'esecuzione della Fornitura, cagionato dalla mancata collaborazione del Cliente.

## 7. Gestione delle attività

7.1 Ciascuna delle Parti, per la gestione ed esecuzione della Fornitura, nominerà un proprio Referente Tecnico, comunicandone il nominativo all'altra.

7.2 I Referenti Tecnici delle Parti si adopereranno, con spirito di mutua collaborazione, per il corretto svolgimento della Fornitura, organizzando, con cadenza che sarà concordata, degli incontri durante i quali verrà esaminato in dettaglio lo stato di avanzamento delle attività, secondo quanto previsto nel Piano di lavoro, saranno discusse le questioni pendenti e saranno concordate le eventuali azioni da intraprendere.

7.3 I Referenti Tecnici dovranno, in particolare, monitorare l'esecuzione della Fornitura, promuovendo l'esecuzione del Piano di lavoro e concordano le eventuali modifiche e/o integrazioni del Piano di lavoro che si rendessero necessarie o opportune.

7.4 Ciascuna Parte avrà la facoltà di sostituire il proprio Referente Tecnico, dandone comunicazione all'altra.

## 8. Modalità di fatturazione e condizioni di pagamento

8.1 L'importo del compenso dovuto al Fornitore per l'erogazione di ciascuna Fornitura sarà specificamente indicato nella relativa Proposta Economica (di seguito, il **"Corrispettivo"**). Rimangono a carico del Cliente i costi per servizi o beni che non risultano indicati nella Proposta Economica, quali, a titolo di esempio, l'acquisto dell'hardware e il costo del canone della linea internet. Il Corrispettivo pagato dal Cliente per i Servizi Professionali non comprende gli oneri fiscali che rimangono a carico del Cliente stesso.

8.2 Il Corrispettivo sarà fatturato secondo il piano contenuto nella Proposta Economica. Qualora la Fornitura preveda una fase di collaudo ed il Cliente inizi ad utilizzare il Servizio e/o i Prodotti prima che il collaudo sia stato completato, tale utilizzo costituirà *de facto* un'accettazione della Fornitura come se il collaudo avesse avuto luogo con esito positivo, costituendo quindi nulla osta alla fatturazione.

8.3 I pagamenti avverranno nei modi e nei termini indicati nella Proposta Economica; ove non previsto nella Proposta Economica, il pagamento del Corrispettivo dovrà essere effettuato entro 60 giorni di calendario dall'invio da parte del Fornitore della Fattura.

8.4 Per le eventuali attività svolte, su richiesta del Cliente, al di fuori delle sedi concordate, il Fornitore addebiterà al Cliente le spese di trasferta (viaggio, vitto, alloggio), secondo quanto meglio specificato nella Proposta Economica.

## PA ABS srl

SEDE LEGALE E OPERATIVA: Via Pola, 9 - 20124 Milano (MI) - SEDE AMMINISTRATIVA: Via Spilimbergo, 66 - 33037 Pasian di Prato (UD)

ALTRI SEDI OPERATIVE: Via Viviani Vincenzo, 8 - 20124 Milano (MI) | Strada Statale N.16 - Km. 810+200 - 70019 Triggiano (BA) | Via Lisbona, 28/A - 35127 Padova (PD)

Via Giovanni Perari, 9 - 06125 Perugia (PG) | Via Sandro Pertini, 9 - 43044 Collecchio (PR) | Viale Battista Bardanzellu, 120/126 - 00155 Roma (RM)

Via Gioberti, 18 - 10128 Torino (TO)

Tel. (39) 02 21073060 sede Milano | (39) 075 5997279 sede Perugia - pec: paabs@pec.it

Capitale Sociale Euro 199.800,00 i.v. - R.E.A. 1980802 - Registro delle imprese di Milano Monza Brianza Lodi - Codice Fiscale e P.IVA 02690660309

8.5 Qualsivoglia modifica dell'ammontare del Corrispettivo sarà valida a far data dalla sottoscrizione da ambo le Parti di apposito atto modificativo del Contratto. Qualora il Cliente richieda una variazione circa l'oggetto del Contratto, dovrà formulare relativa richiesta alla rete commerciale del Fornitore e, in caso di accordo sulla variazione, le Parti dovranno sottoscrivere apposito Addendum al Contratto che dovrà prevedere anche la conseguente modifica dell'ammontare del Corrispettivo.

8.6 Le Parti convengono che il Cliente non potrà far valere alcuna azione o eccezione nei confronti del Fornitore, se non dopo il pagamento delle fatture scadute e non potrà, per nessuna ragione, sospendere i pagamenti né compensare i corrispettivi dovuti al Fornitore in base al Contratto con gli importi eventualmente dovuti dal Fornitore a qualsivoglia titolo.

8.7 Salvo diverso accordo, in caso di ritardo nel pagamento di un qualsiasi importo dovuto al Fornitore ai sensi del Contratto, fermo quanto previsto all'art. 14:

- il Cliente sarà automaticamente tenuto a corrispondere al Fornitore l'interesse dovuto sul tale pagamento ritardato, a un tasso determinato secondo le disposizioni del Decreto Legislativo n. 231 del 9 ottobre 2002, finché tale pagamento ritardato non sarà stato effettuato;
- il Fornitore avrà diritto di: (a) esigere il saldo immediato dell'intero importo dovuto dal Cliente al Fornitore stesso (per le prestazioni ed i servizi già resi e per i canoni già scaduti), anche se non collegato al pagamento in questione e/o (b) sospendere l'esecuzione del Contratto, dandone comunicazione scritta al Cliente con 15 (quindici) giorni di calendario di preavviso.

## 9. Responsabilità

9.1 Fermi restando i limiti inderogabili di legge e salvi gli eventuali rimedi specifici previsti da altre disposizioni del presente Contratto, è esclusa la responsabilità sia contrattuale che extracontrattuale del Fornitore per le conseguenze (incluse quelle derivanti da pretese di terze parti) subite dal Cliente e relative all'esecuzione degli obblighi previsti dal Contratto, salvo che per quei danni derivanti direttamente da azioni, omissioni o comportamenti compiuti dal Fornitore con dolo o colpa grave ovvero in violazione di norme di ordine pubblico. Resta inoltre espressamente esclusa ogni responsabilità del Fornitore per danni indiretti e consequenziali (ivi inclusi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, perdite di profitti, di ricavi, di business, di clienti o di avviamento e qualunque altra perdita economica, perdite di informazioni o di dati, danni morali, azioni legali intentate o sanzioni comminate da terzi nei confronti del Cliente) subiti dal Cliente e/o da terzi a seguito ovvero in occasione dell'utilizzo o dell'impossibilità di utilizzare uno o più Servizi o Prodotti (anche in via temporanea, per interruzione o sospensione, ovvero anche in via parziale).

9.2 Il Fornitore non presta alcuna garanzia – e, pertanto, non assume alcuna responsabilità, per danni sia diretti che indiretti – in relazione a Prodotti di Produttori. I termini e le condizioni di garanzia dei Prodotti di Produttori sono previsti nelle condizioni/licenze del relativo Produttore ("Condizioni del Produttore") che il Cliente ha dichiarato di conoscere e di accettare. Qualsivoglia reclamo relativo dovrà quindi essere rivolto direttamente al Produttore.

9.3 Salvo quanto sopra, la responsabilità massima del Fornitore, per qualsiasi danno eventualmente procurato al Cliente nel corso di ciascun anno contrattuale, resta in qualsiasi caso limitata al 20% (venti percento) del corrispettivo pagato dal Cliente per lo stesso anno.

9.4 Fermo quanto precede, il Cliente sarà esclusivamente responsabile in relazione all'utilizzo di quanto fornito dal Fornitore in esecuzione del Contratto in conformità a quanto previsto dal Contratto e dalla Legge Applicabile. Il Cliente si impegna a manlevare e tenere indenne il Fornitore dalle conseguenze di ogni azione giudiziaria e/o contestazione stragiudiziale che dovesse essere proposta da terzi (inclusi i Produttori) relativamente a pretese violazioni delle leggi nazionali o internazionali o ad inadempimenti posti in essere dal Cliente o con il concorso di quest'ultimo tramite e/o nell'utilizzazione dei Servizi e/o dei Prodotti forniti; il Cliente si impegna ad informare tempestivamente per iscritto il Fornitore qualora una tale contestazione o azione dovesse essere proposta nei suoi confronti, e comunque dovrà assumere a proprio carico la gestione dell'eventuale lite, sostenendone tutti i costi ed oneri.

## 10. Riservatezza

10.1 Fatta eccezione per gli obblighi di divulgazione imposti dalla legge, da regolamenti o da qualsiasi altra disposizione adottata da qualsivoglia autorità competente, il Cliente si impegna a:

### PA ABS srl

SEDE LEGALE E OPERATIVA: Via Pola, 9 - 20124 Milano (MI) - SEDE AMMINISTRATIVA: Via Spilimbergo, 66 - 33037 Pasian di Prato (UD)

ALTRI SEDI OPERATIVE: Via Viviani Vincenzo, 8 - 20124 Milano (MI) | Strada Statale N.16 - Km. 810+200 - 70019 Triggiano (BA) | Via Lisbona, 28/A - 35127 Padova (PD)

Via Giovanni Perari, 9 - 06125 Perugia (PG) | Via Sandro Pertini, 9 - 43044 Collecchio (PR) | Viale Battista Bardanzellu, 120/126 - 00155 Roma (RM)

Via Gioberti, 18 - 10128 Torino (TO)

Tel. (39) 02 21073060 sede Milano | (39) 075 5997279 sede Perugia - pec: paabs@pec.it

Capitale Sociale Euro 199.800,00 i.v. - R.E.A. 1980802 - Registro delle imprese di Milano Monza Brianza Lodi - Codice Fiscale e P.IVA 02690660309

- a) mantenere strettamente confidenziali e segrete tutte le Informazioni Confidenziali del Fornitore e a non rivelarne, in tutto o in parte, il contenuto a nessun soggetto terzo sia durante che successivamente alla cessazione, per qualsiasi ragione, del Contratto;
- b) a trattare le Informazioni Confidenziali con lo stesso grado di diligenza che il Cliente adopera per il trattamento delle proprie informazioni;
- c) a non utilizzare e/o acquisire le Informazioni Confidenziali se non per quanto strettamente necessario al corretto adempimento degli obblighi contrattuali assunti dal Cliente ai sensi di ciascun Contratto;
- d) a non estrarre copie di qualsiasi documento relativo ovvero contenente Informazioni Confidenziali senza il consenso scritto del Fornitore;
- e) a non utilizzare le Informazioni confidenziali in maniera pregiudizievole per il Fornitore;
- f) ad assicurare e fare in modo, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1381 cod. civ., qualsiasi soggetto terzo al quale qualsiasi Informazione Confidenziale fosse rivelata ai fini di cui al relativo Contratto, utilizzi le Informazioni Confidenziali nel pieno rispetto degli obblighi e restrizioni di cui alle presenti Condizioni Generali.

10.2 Nel caso in cui la divulgazione delle Informazioni Confidenziali si renda obbligatoria poiché imposta da previsioni di Legge Applicabile e/o qualsiasi ordine di autorità competente, il Cliente si impegna ad adottare tutti gli sforzi ragionevoli al fine di concordare, con il Fornitore, quali informazioni debbano essere comunicate nei limiti strettamente necessari ad adempire all'obbligo in oggetto.

10.3 Gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo non troveranno applicazione con riferimento alle informazioni che siano state acquisite dal Cliente autonomamente e non in conseguenza al (o in relazione all'esecuzione del) relativo Contratto e comunque non in violazione degli obblighi qui previsti.

10.4 Nessuna comunicazione al pubblico (ivi inclusi annunci o pubblicità) relativa al Contratto potrà essere effettuata dal Cliente, se non è preventivamente concordata per iscritto con il Fornitore. Il Cliente, con la firma del Contratto, autorizza espressamente il Fornitore a citarlo, identificarlo come proprio cliente e/o menzionarlo come "case study" in comunicati stampa, materiale pubblicitario e informativo (es. depliant, brochure), presentazioni aziendali, pubblicazioni cartacee o elettroniche ad uso interno ed esterno, inclusa la pubblicazione online (es. sito internet del Fornitore), e gli conferisce altresì la facoltà di utilizzare, a tal fine, la denominazione, i marchi, i loghi e i segni distintivi che lo contraddistinguono. Detta autorizzazione viene conferita a titolo gratuito.

10.5 Gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo resteranno in vigore per tutta la durata di ciascun Contratto e per un periodo di 5 (cinque) anni successivi alla cessazione, per qualsivoglia ragione, dello stesso.

## 11. Trattamento dei dati personali

11.1 Il trattamento di dati personali sarà svolto dal Fornitore, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy"), come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e di ogni altra disposizione di legge, regolamento applicabile e/o provvedimento delle Autorità nazionali e comunitarie, in materia di protezione dei dati personali (anche "Legge Applicabile").

11.2 I dati personali del Cliente saranno trattati dal Fornitore per finalità connesse alla fornitura dei Servizi e, previo suo consenso, per finalità ulteriori.

11.3 Nella misura in cui, per l'esecuzione del Contratto, il Fornitore svolga operazioni di trattamento di dati personali per conto del Cliente quest'ultimo, in qualità di titolare del trattamento, provvederà a designare il Fornitore, con separato atto scritto, responsabile del trattamento secondo l'art. 28 del GDPR, e conformemente alla Legge Applicabile ed ai singoli Contratti.

11.4 Nel caso in cui il Cliente, rispetto ai dati personali, non agisca quale titolare del trattamento, ma come responsabile del trattamento per conto dei propri clienti finali, destinatari dei Servizi sottoscritti, il Cliente designerà il Fornitore quale sub-responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 comma 4 del GDPR, con apposito atto scritto, e conformemente ai singoli Contratti.

11.5 I singoli Contratti possono stabilire specifiche disposizioni in materia di dati personali, a seconda del tipo di Servizio e/o Prodotto offerto.

## PA ABS srl

SEDE LEGALE E OPERATIVA: Via Pola, 9 - 20124 Milano (MI) - SEDE AMMINISTRATIVA: Via Spilimbergo, 66 - 33037 Pasian di Prato (UD)

ALTRI SEDI OPERATIVE: Via Viviani Vincenzo, 8 - 20124 Milano (MI) | Strada Statale N.16 - Km. 810+200 - 70019 Triggiano (BA) | Via Lisbona, 28/A - 35127 Padova (PD)

Via Giovanni Perari, 9 - 06125 Perugia (PG) | Via Sandro Pertini, 9 - 43044 Collecchio (PR) | Viale Battista Bardanzellu, 120/126 - 00155 Roma (RM)

Via Gioberti, 18 - 10128 Torino (TO)

Tel. (39) 02 21073060 sede Milano | (39) 075 5997279 sede Perugia - pec: paabs@pec.it

Capitale Sociale Euro 199.800,00 i.v. - R.E.A. 1980802 - Registro delle imprese di Milano Monza Brianza Lodi - Codice Fiscale e P.IVA 02690660309

## 12. Cessione del contratto e subappalto

12.1 Il Fornitore potrà cedere il Contratto a terzi; il Cliente, con la sottoscrizione del Contratto, autorizza e presta il proprio consenso a detta cessione.

12.2 Il Cliente non potrà cedere a terzi, in tutto o in parte, il Contratto senza la preventiva autorizzazione scritta del Fornitore; resta comunque inteso che qualora il Fornitore acconsentisse alla cessione, il Cliente non sarà liberato dalle proprie obbligazioni ai sensi dell'art. 1408, comma 2, cod. civ.

12.3 Il Fornitore potrà subappaltare a terzi in tutto o in parte la Fornitura, senza il preventivo consenso del Cliente, restando garante ad ogni effetto, nei confronti del Cliente, della esatta esecuzione della Fornitura nei termini ed alle condizioni previste nel Contratto.

## 13. Sospensione dell'esecuzione della fornitura, diritto di recesso

13.1 Il Fornitore potrà sospendere, previa comunicazione a mezzo PEC, l'esecuzione della Fornitura, nel caso in cui le condizioni patrimoniali del Cliente siano divenute tali da porre in evidente pericolo il pagamento dei corrispettivi.

13.2 Decorsi 30 giorni dalla suddetta comunicazione, qualora le condizioni economiche del Cliente non mutino in misura tale da escludere il pericolo, o il Cliente medesimo non abbia prestato idonea garanzia per l'adempimento delle obbligazioni contrattuali, il Fornitore potrà recedere dal Contratto. In tale caso, il Cliente sarà comunque tenuto al pagamento della Fornitura erogata fino alla data di efficacia del recesso e al rimborso delle spese già sostenute per l'esecuzione della Fornitura.

## 14. Risoluzione

14.1 Fatti salvi gli ulteriori diritti e rimedi previsti dal Contratto e dalla legge, ciascuna Parte avrà la facoltà di risolvere il Contratto, ai sensi dell'art. 1454 cod. civ., nel caso in cui l'altra Parte violi gli obblighi ad essa imposti o non adempia alle prestazioni da essa dovute ai sensi del Contratto stesso e non rimedi al proprio inadempimento entro il termine (congruo secondo la natura della Fornitura dedotta in Contratto e comunque non inferiore a 15 giorni) assegnatole dalla Parte adempiente tramite previa diffida da inviarsi via pec; scaduto tale termine senza che la Parte inadempiente abbia riparato al proprio inadempimento, il Contratto dovrà intendersi risolto di diritto, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

14.2 Il Fornitore avrà altresì il diritto di risolvere in tutto o in parte il Contratto, con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 cod. civ. mediante semplice comunicazione scritta, nei seguenti casi:

- 1) qualora il Cliente non effettui il pagamento dei corrispettivi dovuti nei termini pattuiti;
- 2) in caso di inadempimento, da parte del Cliente, anche ad una soltanto delle obbligazioni di cui agli artt. 6, 10, 15, 16.2, 19, 21 e 22;
- 3) in caso di dichiarazione di fallimento, ammissione al concordato preventivo o qualsiasi altra procedura concorsuale cui sia sottoposta l'altra Parte, nonché in caso di manifesta insolvenza dell'altra Parte.

14.3 In ogni caso di risoluzione e/o di cessazione, per qualsivoglia ragione, del Contratto, il Cliente corrisponderà al Fornitore tutti i corrispettivi dovuti per la Fornitura già erogata, fino alla data di risoluzione e/o cessazione, e provvederà al rimborso di tutti i costi sopportati e di tutte le spese sostenute dal Fornitore per le attività oggetto del Contratto e per le attività connesse con l'eventuale assegnazione della fornitura a terzi, fermo restando ogni altro diritto spettante al Fornitore per legge e/o per Contratto, compreso il diritto al risarcimento di tutti gli ulteriori danni da esso subiti per effetto della anticipata cessazione del rapporto. La risoluzione del Contratto, per inadempimento del Cliente, non fa venire meno l'obbligo di quest'ultimo di pagare al Fornitore i Canoni fino alla scadenza del periodo di durata del Contratto in corso al momento della sua risoluzione (periodo di durata iniziale o periodo di rinnovo).

14.4 In ogni caso di risoluzione e/o cessazione, per qualsivoglia ragione, del Contratto, il Cliente provvederà a restituire immediatamente, a proprie spese, al Fornitore qualsiasi informazione (ivi incluse, senza limitazione alcuna, le Informazioni Confidenziali), documento, dossier, materiale, programma e qualsiasi altro tipo di di materiale in qualunque modo messo a disposizione del Cliente, da parte del Fornitore, in relazione a, in connessione con, ovvero in occasione della negoziazione, sottoscrizione e/o esecuzione del Contratto medesimo, ovvero, in alternativa, provvederà a disporne secondo le istruzioni appositamente comunicate dal Fornitore.

## PA ABS srl

SEDE LEGALE E OPERATIVA: Via Pola, 9 - 20124 Milano (MI) - SEDE AMMINISTRATIVA: Via Spilimbergo, 66 - 33037 Pasian di Prato (UD)

ALTRI SEDI OPERATIVE: Via Viviani Vincenzo, 8 - 20124 Milano (MI) | Strada Statale N.16 - Km. 810+200 - 70019 Triggiano (BA) | Via Lisbona, 28/A - 35127 Padova (PD)

Via Giovanni Perari, 9 - 06125 Perugia (PG) | Via Sandro Pertini, 9 - 43044 Collecchio (PR) | Viale Battista Bardanzellu, 120/126 - 00155 Roma (RM)

Via Gioberti, 18 - 10128 Torino (TO)

Tel. (39) 02 21073060 sede Milano | (39) 075 5997279 sede Perugia - pec: paabs@pec.it

Capitale Sociale Euro 199.800,00 i.v. - R.E.A. 1980802 - Registro delle imprese di Milano Monza Brianza Lodi - Codice Fiscale e P.IVA 02690660309

## 15. Diritti di proprietà intellettuale

15.1 Il Fornitore, ovvero il terzo licenziante, resta pieno ed esclusivo titolare della proprietà intellettuale e/o industriale ai sensi e per gli effetti della L. 22.4.1941, n. 633 come integrata e/o modificata dal D.L. 29.1.1992, n. 518 e relativo regolamento di esecuzione (“**Legge sui Diritti di Autore**”) sulle apparecchiature, i programmi per elaboratore e/o software, i manuali operativi e la relativa documentazione eventualmente resi disponibili od utilizzati per l’erogazione della Fornitura.

15.2 L’erogazione della Fornitura non attribuisce in alcun modo al Cliente e/o a terzi i diritti di proprietà intellettuale, che sono e rimangono di esclusiva proprietà del Fornitore e/o dei suoi licenziati (in tal caso si applicheranno le garanzie dei terzi licenziati, delle quali il Fornitore darà circostanziata informazione scritta al Cliente, nonché le condizioni di licenza d’uso dei suddetti terzi licenziati, che il Cliente accetta di rispettare).

15.3 In caso di Fornitura avente ad oggetto lo sviluppo software, se il software è realizzato ad hoc per il Cliente, la proprietà del software e della relativa documentazione resterà nella esclusiva titolarità del Cliente che concederà al Fornitore una licenza d’uso gratuita a tempo indeterminato. Il Fornitore sarà autorizzato ad inserire tali sviluppi all’interno dei propri Add On.

15.4 In caso di servizi di outsourcing, il software applicativo messo a disposizione dal Cliente è e resta di proprietà del Cliente e/o dei suoi licenziati, fermo restando che al Fornitore sarà concessa dal Cliente una licenza d’uso gratuita, ai soli fini dell’esecuzione delle prestazioni previste dal Contratto. Il Cliente terrà il Fornitore pienamente manlevato e indenne da qualsiasi danno, onere, azione o conseguenza pregiudizievole in relazione al suddetto software applicativo utilizzato dal Fornitore per l’esecuzione delle prestazioni, incluso il caso di rivendicazioni di terzi su detto software.

15.5 Il Cliente s’impegna ad adottare tutte le ragionevoli misure necessarie per tutelare i diritti di proprietà intellettuale del Fornitore, tra i quali, a titolo esemplificativo, i brevetti, marchi, nomi commerciali, invenzioni, copyright, know-how, segreti commerciali etc. Il Cliente dovrà tempestivamente comunicare per iscritto al Fornitore la scoperta di qualsiasi uso non autorizzato o violazione dei diritti di proprietà intellettuale del Fornitore.

15.6 Il Fornitore non sarà responsabile, e a tal fine il Cliente espressamente lo manleva, per la violazione di diritti di proprietà intellettuale e/o industriale di terzi posta in essere dal Cliente per il tramite dei Servizi e/o dei Prodotti forniti.

## 16. Condizioni particolari per la fornitura di prodotti sw e servizi

### 16.1 DURATA DEL CONTRATTO

16.1.1 Laddove il Contratto abbia ad oggetto Servizi a Canone per utilizzo di Prodotti sw proprietari e servizi di Manutenzione sw per Prodotti proprietari (“**nativi del Fornitore**”):

- se il Contratto indica una durata definita e non prevede espressamente il rinnovo tacito, lo stesso cesserà di avere effetti alla scadenza del termine di durata ivi indicato;
- se nel Contratto è previsto il rinnovo tacito, alla scadenza del termine di durata ivi indicato, il Contratto si rinnoverà per un uguale periodo, salvo disdetta che potrà essere comunicata da ciascuna Parte all’altra Parte a mezzo PEC, con 90 giorni di anticipo rispetto al predetto termine di durata iniziale o di rinnovo; per ciascun periodo di rinnovo, il Corrispettivo verrà automaticamente rivalutato secondo gli indici Istat di riferimento.

16.1.2 Laddove il Contratto abbia ad oggetto Servizi a Canone per utilizzo Prodotti sw di terze parti e servizi di Manutenzione sw per Prodotti di terze parti (“**nativi dei Produttori**”):

- se il Contratto indica una durata definita e non prevede espressamente il rinnovo tacito, lo stesso cesserà di avere effetti alla scadenza del termine di durata ivi indicato;
- se nel Contratto è previsto il rinnovo tacito, alla scadenza del termine di durata ivi indicato, il Contratto si rinnoverà per un uguale periodo, salvo disdetta del Cliente che potrà essere comunicata da quest’ultimo secondo i termini e le modalità previste nelle Condizioni del Produttore; per ciascun periodo di rinnovo, il Corrispettivo verrà rivalutato in ragione dell’eventuale aumento del prezzo del servizio imposto dal Produttore.

### 16.2 OBBLIGHI DEL CLIENTE

16.2.1 Qualora il contratto abbia ad oggetto la Fornitura di Prodotti sw e relativi servizi, le Parti concordano quanto segue.

16.2.2. Il Cliente riconosce che il Fornitore potrebbe avere necessità di eseguire specifiche attività, in nome e per conto del Cliente, su piattaforme di Produttori terzi ai sensi del Contratto. Al fine di consentire l’esecuzione di tali attività (ivi inclusa

### PA ABS srl

SEDE LEGALE E OPERATIVA: Via Pola, 9 - 20124 Milano (MI) - SEDE AMMINISTRATIVA: Via Spilimbergo, 66 - 33037 Pasian di Prato (UD)

ALTRI SEDI OPERATIVE: Via Viviani Vincenzo, 8 - 20124 Milano (MI) | Strada Statale N.16 - Km. 810+200 - 70019 Triggiano (BA) | Via Lisbona, 28/A - 35127 Padova (PD)

Via Giovanni Perari, 9 - 06125 Perugia (PG) | Via Sandro Pertini, 9 - 43044 Collecchio (PR) | Viale Battista Bardanzellu, 120/126 - 00155 Roma (RM)

Via Gioberti, 18 - 10128 Torino (TO)

Tel. (39) 02 21073060 sede Milano | (39) 075 5997279 sede Perugia - pec: paabs@pec.it

Capitale Sociale Euro 199.800,00 i.v. - R.E.A. 1980802 - Registro delle imprese di Milano Monza Brianza Lodi - Codice Fiscale e P.IVA 02690660309

l'eventuale sottoscrizione delle Condizioni del Produttore che il Cliente dichiara sin d'ora di ben conoscere e accettare) e il rilascio della/e Licenza/e, il Cliente si impegna a conferire al Fornitore, entro 5 Giorni Lavorativi dalla sottoscrizione del Contratto, apposito mandato.

16.2.3 Successivamente alla sottoscrizione del Contratto di Licenza d'Uso, il Cliente si obbliga ad effettuare, su richiesta del Fornitore, un monitoraggio delle proprie installazioni, volto ad accettare la quantità e la tipologia di utenti del Prodotto sw effettivamente in uso (License Audit). Tale monitoraggio avverrà sulla base delle indicazioni del Produttore o del Fornitore nel caso di prodotti proprietari.

16.2.4 Il Cliente dichiara di accettare i Prodotti sw, oggetto dei Servizi a Canone di cui al Contratto, nello stato e nelle condizioni in cui essi vengono forniti dal Produttore e/o dal Fornitore. E' riconosciuto al Fornitore il diritto di inserire nei propri ADD ON software le personalizzazioni commissionate dal Cliente e ad esso addebitate.

16.2.5 Ove non diversamente previsto nel Contratto, le Patch per le soluzioni on-premise rilasciate dal Produttore ovvero dal Fornitore potranno essere applicate dal Fornitore unicamente qualora il Cliente abbia sottoscritto apposito Accordo di Fornitura avente ad oggetto il Servizio di Manutenzione sw.

16.2.6 Fermo il contenuto delle Condizioni del Produttore, è fatto pertanto espresso divieto al Cliente di:

- alterare i Prodotti sw intervenendo su di essi a qualsivoglia titolo ovvero incorporandoli in altri programmi senza la preventiva autorizzazione scritta del Fornitore;
- utilizzare i Prodotti sw in modo difforme rispetto allo scopo per cui sono stati venduti;
- permetterne l'utilizzo a personale od a funzioni aziendali all'uopo non autorizzati;
- svolgere attività di cui all'art. 64-bis lettere (a) e (b) L. 22.4.1941 n. 633;
- eseguire qualsivoglia attività di reverse engineering;
- distribuire al pubblico, concedere in sub-licenza o comunque consentire l'uso dei citati Prodotti sw da parte di terzi sia a titolo gratuito che oneroso. Questa previsione è valida:
  - a) per i prodotti sw concessi da parte del Fornitore, ad esclusione del caso in cui il cessionario sia una società controllata da parte del Cliente per la quota minima del 51%;
  - b) per i Prodotti sw di terze parti, ad integrazione delle previsioni delle CGC del Produttore.

### 16.3 FORNITURA LICENZE D'USO

16.3.1 La fornitura di licenze d'uso di un Prodotto informatico avverrà nel rispetto sia delle condizioni riportate nel Contratto sia delle Condizioni di licenza d'uso del Produttore.

16.3.2 Il Cliente è il responsabile esclusivo dell'appropriata configurazione delle apparecchiature d'uso del Prodotto, della predisposizione dell'ambiente operativo e della scelta del Prodotto in ordine all'idoneità dello stesso al raggiungimento dei risultati voluti, nonché della supervisione, direzione e controllo dell'uso dello stesso e dell'adozione, in caso di guasti, di adeguate procedure di ripartenza e recupero dei dati.

16.3.3 Qualora previsto in Contratto, il Fornitore provvederà ad installare il Prodotto sulle apparecchiature del Cliente ivi indicate.

16.3.4 Con il termine **"installazione"** s'intende esclusivamente il caricamento sulle apparecchiature del Cliente della versione del software oggetto di licenza in modo da renderlo operativo per il conseguente collaudo; l'installazione non comprende alcun'altra attività quale, a titolo di esempio, la predisposizione dell'ambiente operativo, la definizione degli archivi, la predisposizione di eventuali collegamenti o integrazioni con altri Prodotti, il reperimento e il caricamento dei dati del Cliente, la configurazione del Prodotto in base alla configurazione organizzativa del Cliente.

16.3.5 Il Cliente dovrà porre gratuitamente a disposizione del Fornitore le necessarie e adeguate risorse hardware, software ed umane per l'intero tempo occorrente all'installazione del Prodotto.

### 16.4 EFFETTI DELLA CESSAZIONE DEL CONTRATTO

16.4.1 Alla cessazione del Contratto, per qualsivoglia motivo essa intervenga, i Servizi a Canone oggetto del Contratto non saranno più erogati dal Fornitore.

16.4.2 Nel caso di Prodotti sw proprietari on premise, il Cliente accetta che la manutenzione del Prodotto sw oggetto del Contratto non sarà più fruibile alla cessazione del Contratto predetto.

## PA ABS srl

SEDE LEGALE E OPERATIVA: Via Pola, 9 - 20124 Milano (MI) - SEDE AMMINISTRATIVA: Via Spilimbergo, 66 - 33037 Pasian di Prato (UD)

ALTRI SEDI OPERATIVE: Via Viviani Vincenzo, 8 - 20124 Milano (MI) | Strada Statale N.16 - Km. 810+200 - 70019 Triggiano (BA) | Via Lisbona, 28/A - 35127 Padova (PD)

Via Giovanni Perari, 9 - 06125 Perugia (PG) | Via Sandro Pertini, 9 - 43044 Collecchio (PR) | Viale Battista Bardanzellu, 120/126 - 00155 Roma (RM)

Via Gioberti, 18 - 10128 Torino (TO)

Tel. (39) 02 21073060 sede Milano | (39) 075 5997279 sede Perugia - pec: paabs@pec.it

Capitale Sociale Euro 199.800,00 i.v. - R.E.A. 1980802 - Registro delle imprese di Milano Monza Brianza Lodi - Codice Fiscale e P.IVA 02690660309

16.4.3 Nel caso di Prodotti sw di terze parti, il Cliente accetta gli eventuali effetti della cessazione del Contratto, come descritti nelle Condizioni generali del Produttore.

16.4.4 Alla cessazione del Contratto, per qualsivoglia motivo essa intervenga, il Cliente è tenuto in ogni caso al pagamento del Corrispettivo e di qualsiasi altra somma ancora dovuta nei confronti del Fornitore e/o del Produttore.

## 17. Limitazioni ed esclusioni

17.1 Le eventuali modifiche alla Fornitura (comprese le modifiche al Prodotto sw) che si rendessero necessarie a seguito del mutamento di norme legislative e/o fiscali e in generale di qualsivoglia normativa, sono espressamente escluse dal Contratto e saranno oggetto di offerte/contratti separati.

17.2 La manutenzione evolutiva ed i conseguenti rilasci di nuovi moduli applicativi sono altresì esclusi dal Contratto e saranno oggetto di offerte/contratti separati.

17.3 Ove previsto nel Contratto, le nuove release dovute alla evoluzione della procedura in termini funzionali e/o i nuovi sviluppi eventualmente realizzati dal Fornitore in piena ed assoluta discrezionalità tecnico/imprenditoriale (rispetto alle quali pertanto il Fornitore non assume obbligo alcuno di realizzazione) saranno oggetto di offerte/contratti separati. A fronte della accettazione esplicita di tali offerte/contratti, sarà effettuata l'installazione del/i nuovo/i modulo/i applicativo/i.

17.4 Sono esclusi dalla Fornitura gli interventi di assistenza derivanti, anche indirettamente, da malfunzionamenti ascrivibili a:

- Inosservanza, da parte dell'utente, delle norme operative;
- Modifica dei programmi e/o loro incorporazione in altri programmi ad opera del Cliente o di terzi non autorizzati esplicitamente per iscritto dal Fornitore;
- Negligenza, incuria, colpa anche lieve e/o dolo del Cliente e/o di terzi (anche in caso di autorizzazione del Cliente).

17.5 Il Cliente riconosce ed accetta espressamente che la Fornitura non potrà più essere eseguita qualora, nel corso della sua esecuzione, le versioni dei software di base e di ambiente non fossero più supportati dalle relative Aziende proprietarie. Detta circostanza costituisce, pertanto, condizione risolutiva del Contratto o della parte dello stesso che non possa essere più eseguita, fatto salvo il diritto del Fornitore ai corrispettivi maturati per le prestazioni erogate fino a quel momento.

17.6 Non sono compresi nella Fornitura i servizi, le prestazioni professionali, le soluzioni e i prodotti informatici diversi da quelli esattamente indicati nel Contratto o nei rispettivi allegati tecnici, quali, in via esemplificativa e non esaustiva: operazioni di backup, recovery, riorganizzazione fisica e logica dei dati, attività di monitoraggio, tuning e parametrizzazione del software di base.

## 18. Garanzia

18.1 Il Fornitore si impegna a rimuovere, ove ciò sia possibile, eventuali malfunzionamenti del software realizzato nell'ambito della presente Fornitura che vengano segnalati per iscritto dal Cliente entro 30 giorni dalla scoperta, a pena di decadenza. Tale rimozione avverrà, per quanto attiene alla fornitura del software in licenza d'uso, con l'indispensabile supporto del Produttore del software in questione, per il periodo di tempo e con le modalità eventualmente definite nella Proposta Tecnica e/o nelle condizioni di licenza d'uso. Il Fornitore non risponde dell'eventuale mancata collaborazione del Produttore nelle attività di rimozione del malfunzionamento segnalato che siano di pertinenza di quest'ultimo. Si intendono esclusi dall'applicazione della garanzia tutti i casi in cui il malfunzionamento sia attribuibile, anche solo parzialmente, a soprappiunte modifiche del software da parte del Cliente o al loro uso improprio. In tali casi, gli eventuali interventi del Fornitore per l'analisi dei problemi saranno addebitati al Cliente secondo le tariffe in vigore.

18.2 Si parla di malfunzionamenti quando il software non risulta in grado di fornire correttamente le funzionalità esplicitamente indicate nell'apposita documentazione di prodotto fornita dal Fornitore e/o dal produttore.

18.3 S'intendono esclusi dall'applicazione della garanzia tutti i casi in cui il malfunzionamento e/o il mancato ottenimento delle funzionalità previste sia attribuibile, anche solo parzialmente, a soprappiunte modifiche dell'hardware o del software da parte del Cliente o al loro uso improprio e/o non conforme alle indicazioni del Fornitore o del produttore o a quelle eventualmente contenute nella documentazione consegnata al Cliente.

## PA ABS srl

SEDE LEGALE E OPERATIVA: Via Pola, 9 - 20124 Milano (MI) - SEDE AMMINISTRATIVA: Via Spilimbergo, 66 - 33037 Pasian di Prato (UD)

ALTRI SEDI OPERATIVE: Via Viviani Vincenzo, 8 - 20124 Milano (MI) | Strada Statale N.16 - Km. 810+200 - 70019 Triggiano (BA) | Via Lisbona, 28/A - 35127 Padova (PD)

Via Giovanni Perari, 9 - 06125 Perugia (PG) | Via Sandro Pertini, 9 - 43044 Collecchio (PR) | Viale Battista Bardanzellu, 120/126 - 00155 Roma (RM)

Via Gioberti, 18 - 10128 Torino (TO)

Tel. (39) 02 21073060 sede Milano | (39) 075 5997279 sede Perugia - pec: paabs@pec.it

Capitale Sociale Euro 199.800,00 i.v. - R.E.A. 1980802 - Registro delle imprese di Milano Monza Brianza Lodi - Codice Fiscale e P.IVA 02690660309

18.4 In particolare, sono esplicitamente esclusi dalla presente garanzia i malfunzionamenti dovuti a nuove versioni del sistema operativo, degli strumenti di sviluppo e del software di ambiente non fornito dal Fornitore. In ogni caso, la garanzia decade automaticamente qualora i Prodotti siano stati oggetto d'interventi non autorizzati dal Fornitore.

18.5 In tutti questi casi, gli eventuali interventi del Fornitore per l'analisi dei problemi saranno addebitati al Cliente alle tariffe in quel momento applicate.

18.6 La durata della suindicata garanzia, ove applicabile, è di 2 (due) mesi dalla consegna, fatto salvo altro termine concordato fra le Parti, con obbligo di denuncia scritta dei vizi e delle difformità entro 30 giorni dalla scoperta, a pena di decadenza.

18.7 Il materiale hardware fornito ha una garanzia di 12 mesi a partire dalla data di consegna.

## 19. Distrazione di dipendenti

19.1 Il Cliente s'impegna a non assumere direttamente o indirettamente il personale impiegato (collaboratori e/o dipendenti) dal Fornitore nell'erogazione della Fornitura senza il previo consenso scritto di quest'ultimo; tale impegno si intende esteso ai dipendenti del Fornitore e a tutti coloro che, su incarico dello stesso, abbiano partecipato all'esecuzione del Contratto. Il suddetto impegno rimarrà valido per tutta la durata del contratto e per i due anni successivi alla sua scadenza.

19.2 In caso di violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, fatto salvo il diritto del Fornitore di chiedere qualsiasi ulteriore danno o qualsiasi altro diritto o rimedio previsto dalla legge vigente, il Cliente verserà al Fornitore, a titolo di penale ex art. 1382 cod. civ., un importo pari a quanto da lui corrisposto per la Fornitura negli ultimi due anni.

## 20. Legge del contratto e foro competente

20.1 Il Contratto è regolato e interpretato ai sensi della legge italiana.

20.2 Per qualunque controversia nascente tra le Parti in merito alla validità, interpretazione, applicazione, esecuzione, risoluzione e violazione del Contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

## 21. Rispetto del d.lgs n.231/2001 e SS.MM.II.

21.1 Le Parti dichiarano di conoscere il contenuto del D.Lgs n.231/2001 e s.m.i. e s'impegnano ad astenersi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al decreto medesimo.

21.2 Le Parti dichiarano altresì di aver preso visione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dall'altra Parte, di cui costituisce parte integrante anche il Codice Etico, e di impegnarsi a rispettarlo e ad adeguare i propri comportamenti ai principi espressi nel Modello per tutta la durata del Contratto o comunque della loro collaborazione.

21.3 La violazione del suddetto obbligo comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto così come definito al precedente art. 14 "Risoluzione".

## 22. Adempimenti relativi al d.lgs. 81/2008 E SS.MM.II.

22.1 Qualora il personale del Fornitore debba eseguire le prestazioni contrattuali o comunque operare presso la sede legale o operativa del Cliente o nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda del Cliente medesimo, quest'ultimo è tenuto a rendere, ai sensi del D.Lgs 81/2008, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui detto personale è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività che dovrà svolgere, nonché a promuovere la cooperazione ed il coordinamento.

22.2 Il Fornitore si obbliga, a sua volta, a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e a coordinare gli interventi di protezione e prevenzione anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse parti coinvolte.

22.3 Il Cliente s'impegna ad elaborare il Documento Unico di Valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze e che sarà allegato al contratto prima dell'inizio dei lavori. Resta inteso espressamente tra le parti che la mancata predisposizione e allegazione da parte del Cliente del Documento Unico di Valutazione Rischi, qualora ne ricorrono i presupposti, rappresenta un grave inadempimento al Contratto. Pertanto, nel caso in cui ciò comportasse

## PA ABS srl

SEDE LEGALE E OPERATIVA: Via Pola, 9 - 20124 Milano (MI) - SEDE AMMINISTRATIVA: Via Spilimbergo, 66 - 33037 Pasian di Prato (UD)

ALTRI SEDI OPERATIVE: Via Viviani Vincenzo, 8 - 20124 Milano (MI) | Strada Statale N.16 - Km. 810+200 - 70019 Triggiano (BA) | Via Lisbona, 28/A - 35127 Padova (PD)

Via Giovanni Perari, 9 - 06125 Perugia (PG) | Via Sandro Pertini, 9 - 43044 Collecchio (PR) | Viale Battista Bardanzellu, 120/126 - 00155 Roma (RM)

Via Gioberti, 18 - 10128 Torino (TO)

Tel. (39) 02 21073060 sede Milano | (39) 075 5997279 sede Perugia - pec: paabs@pec.it

Capitale Sociale Euro 199.800,00 i.v. - R.E.A. 1980802 - Registro delle imprese di Milano Monza Brianza Lodi - Codice Fiscale e P.IVA 02690660309

l'applicazione di sanzioni ovvero la sospensione dell'attività del Fornitore, così come previsto da disposizioni inderogabili di legge, il Cliente si obbliga sin da ora a tenere pienamente manlevato ed indenne il Fornitore medesimo da ogni conseguenza pregiudizievole, fatto salvo ed impregiudicato il diritto del Fornitore a risolvere di diritto il Contratto in danno del Cliente.

22.4 Il Cliente si impegna inoltre ad adempiere compiutamente ad ogni altro obbligo di legge previsto ai sensi della predetta normativa.

## 23. Disposizioni finali

23.1 Il Contratto costituisce la manifestazione integrale delle intese raggiunte dalle Parti in relazione all'oggetto dello stesso e supererà tutti i precedenti contratti, accordi e/o intese, scritti ovvero orali, (se esistenti) precedentemente conclusi e/o raggiunti dalle Parti sul medesimo oggetto.

23.2 Nessun accordo o patto che modifichi i contenuti del Contratto sarà vincolante per alcuna delle Parti, salvo che sia effettuato per iscritto, si riferisca espressamente al Contratto medesimo e sia sottoscritto da entrambe le Parti.

23.3 Nel caso in cui taluna delle disposizioni del Contratto sia dichiarata nulla, invalida o inefficace, tale vizio non condizionerà le rimanenti disposizioni del Contratto medesimo. Le Parti saranno esonerate dal rispetto dei diritti e degli obblighi previsti dalle disposizioni dichiarate nulle, invalide o inefficaci – ma unicamente nella misura in cui tali diritti e obblighi siano direttamente condizionati da tali nullità, inefficacia e invalidità – che si intenderanno, inoltre, automaticamente modificate in senso conforme a quanto previsto dalla Legge Applicabile o dal provvedimento dell'autorità competente che ne abbia dichiarato la nullità, invalidità o inefficacia, salvo diverso accordo delle Parti.

23.4 Qualora una delle Parti tolleri un comportamento dell'altra Parte tale da poter rappresentare una violazione alle disposizioni del Contratto, ciò non costituirà una rinuncia ai diritti derivanti dalle disposizioni violate o del diritto di richiedere il rigoroso adempimento del Contratto medesimo.

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma del Cliente

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cod. civ. si approvano in forma specifica le seguenti clausole delle presenti Condizioni Generali:

- Art. 5 (Pianificazione temporale, scadenze e ritardi)
- Art. 6 (Obbligazioni del cliente)
- Art. 8 (Modalità di fatturazione e condizioni di pagamento)
- Art. 9 (Responsabilità)
- Art. 10 (Riservatezza)
- Art. 11 (Trattamento dei dati personali)
- Art. 12 (Cessione del contratto e subappalto)
- Art. 13 (Sospensione dell'esecuzione della fornitura, diritto di recesso)
- Art. 14 (Risoluzione)
- Art. 15 (Diritti di proprietà intellettuale)
- Art. 16 (Condizioni particolari per la fornitura di prodotti sw e servizi)
- Art. 17 (Limitazioni ed esclusioni)
- Art. 18 (Garanzia)

**PA ABS srl**

SEDE LEGALE E OPERATIVA: Via Pola, 9 - 20124 Milano (MI) - SEDE AMMINISTRATIVA: Via Spilimbergo, 66 - 33037 Pasian di Prato (UD)

ALTRI SEDI OPERATIVE: Via Viviani Vincenzo, 8 - 20124 Milano (MI) | Strada Statale N.16 - Km. 810+200 - 70019 Triggiano (BA) | Via Lisbona, 28/A - 35127 Padova (PD)

Via Giovanni Perari, 9 - 06125 Perugia (PG) | Via Sandro Pertini, 9 - 43044 Collecchio (PR) | Viale Battista Bardanzellu, 120/126 - 00155 Roma (RM)

Via Gioberti, 18 - 10128 Torino (TO)

Tel. (39) 02 21073060 sede Milano | (39) 075 5997279 sede Perugia - pec: paabs@pec.it

Capitale Sociale Euro 199.800,00 i.v. - R.E.A. 1980802 - Registro delle imprese di Milano Monza Brianza Lodi - Codice Fiscale e P.IVA 02690660309

- Art. 19 (Distrazione dei dipendenti)
- Art. 20 (Legge del contratto e foro competente)
- Art. 21 (Rispetto del D.lgs n.231/2001 e ss.mm.ii.)
- Art. 22 (Adempimenti relativi al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)
- Art. 23 (Disposizioni Finali)

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma del Cliente

-----

## **PA ABS srl**

**SEDE LEGALE E OPERATIVA:** Via Pola, 9 - 20124 Milano (MI) - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Via Spilimbergo, 66 - 33037 Pasian di Prato (UD)

**ALTRI SEDI OPERATIVE:** Via Viviani Vincenzo, 8 - 20124 Milano (MI) | Strada Statale N.16 - Km. 810+200 - 70019 Triggiano (BA) | Via Lisbona, 28/A - 35127 Padova (PD)  
Via Giovanni Perari, 9 - 06125 Perugia (PG) | Via Sandro Pertini, 9 - 43044 Collecchio (PR) | Viale Battista Bardanzellu, 120/126 - 00155 Roma (RM)  
Via Gioberti, 18 - 10128 Torino (TO)

Tel. (39) 02 21073060 sede Milano | (39) 075 5997279 sede Perugia - pec: paabs@pec.it

Capitale Sociale Euro 199.800,00 i.v. - R.E.A. 1980802 - Registro delle imprese di Milano Monza Brianza Lodi - Codice Fiscale e P.IVA 02690660309

