



**UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
DI MONZA E DELLA BRIANZA**

REGISTRO GENERALE DETERMINE DEL DIRETTORE GENERALE

Numero **67** del **20-12-2021**

<b>OGGETTO:</b>	<b>AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO (MEPA) PER LA REDAZIONE DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE PER L'ATO-MB. APPROVAZIONE DELLA RELATIVA SPESA PARI A € 1.220,00 (IVA INCLUSA) - CIG ZF434726BD.</b>
-----------------	---

**Il Direttore**

**PREMESSO** che:

- La legge regionale n. 21/2010 della Regione Lombardia, in attuazione dell'art. 2, comma 186 bis, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, ha previsto l'attribuzione alle Province delle funzioni già esercitate dalle Autorità d'Ambito a decorrere dal 1° gennaio 2011;
- la Provincia di Monza e Brianza con decorrenza dal 7 luglio 2011, a seguito della delibera del Consiglio Provinciale n. 9 del 12.05.2011, ha costituito l'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e Brianza;
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*", convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, s.m.i. e, in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a), ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'acquisizione di forniture di importo inferiore a 139.000 euro mediante affidamento diretto;

**EVIDENZIATO** che:

- il DPCM del 03/12/2013 ha previsto le Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli artt. 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) che introducono l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di procedere alla redazione ed all'adozione del Manuale di gestione documentale.

- in data 10/09/2020 l'Agencia per l'Italia Digitale (AgID) ha pubblicato le "*Linee guida sul documento informatico*", apportando una profonda revisione della normativa in relazione alla gestione documentale, integrando e modificando numerose disposizioni, tra cui la Gestione dei documenti e la normativa privacy;
- il servizio di conservazione documentale è stato affidato alla società PA Digitale spa con Determinazione n. 50 del 20/12/2019;

**CONSIDERATO** che:

- il Manuale di Conservazione è un documento informatico che ha lo scopo di illustrare come si svolge il processo di conservazione e prevede i seguenti contenuti:
  - organizzazione;
  - soggetti coinvolti e ruoli svolti;
  - modello di funzionamento;
  - architetture e infrastrutture utilizzate;
  - misure di sicurezza;
  - ogni informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del sistema di conservazione
- la redazione del Manuale di Conservazione richiede competenze di informatica, informatica giuridica, diritto amministrativo, archivistica, sicurezza e privacy ed all'interno dell'Ente non è presente del personale adeguatamente formato da un punto di vista tecnico per la redazione del manuale di conservazione;

**RITENUTO** di dover procedere all'affidamento del servizio di redazione del Manuale di Conservazione alla società PA Digitale spa tramite affidamento diretto sul Mepa per motivi di efficienza amministrativa, adeguatezza e di opportunità;

**RILEVATO** che l'offerta presente sul MePa comprende il supporto per la redazione del Manuale di Conservazione dell'ente, il cui costo è pari ad € 1000,00 (Iva esclusa);

**ACQUISITO** il CIG dedicato ZF434726BD;

**VISTO** il "*Regolamento di Contabilità dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza*", approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 27/12/2013;

**CONSIDERATA** la compatibilità di spesa in relazione al Bilancio di previsione annuale 2021 e pluriennale 2021/2023, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 21/12/2020;

**RITENUTO** di dar corso alla liquidazione della spesa di cui in oggetto all'atto di ricevimento delle fatture;

Con il presente atto

**DETERMINA**

1. di procedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento diretto del servizio redazione del Manuale di Conservazione per l'ATO-MB come da offerta economica allegata, alla società PA Digitale spa per un importo complessivo di € 1.220,00 (Iva inclusa);
2. di approvare la spesa presunta di € 1.220,00 (Iva inclusa);
3. di dare atto che la spesa complessiva per la fornitura dei servizi di cui in oggetto di 1.220,00 (Iva inclusa) è a carico del Bilancio annuale 2021 e pluriennale 2021/2023 ed è compatibile alle previsioni di bilancio e a carico dello stesso quale prestazione di servizi da parte di terzi;
4. di dare atto che all'acquisizione del servizio è stato attribuito il CIG: ZF434726BD;
5. di dare atto di procedere alla liquidazione del servizio erogato tramite bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura;
6. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e della Brianza così come stabilito del d.lgs. n. 33/2013.

All: Ordine Mepa

**UFFICIO ATO-MB**  
Il Direttore  
*DOTT.SSA ERICA PANTANO*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82 del 2005 e ss.mm.ii.*