



UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DI MONZA E DELLA BRIANZA

REGISTRO GENERALE DETERMINE DEL DIRETTORE GENERALE

Numero 73 del 22-12-2022

OGGETTO:	AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ PA DIGITALE SPA PER MANUTENZIONE E SUPPORTO PACCHETTO SOFTWARE URBI SMART. APPROVAZIONE DELLA RELATIVA SPESA PARI A € 41.170,17 (IVA INCLUSA).
-----------------	--

Il Direttore

PREMESSO che:

- La legge regionale n. 21/2010 della Regione Lombardia, in attuazione dell'art. 2, comma 186 bis, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, ha previsto l'attribuzione alle Provincie delle funzioni già esercitate dalle Autorità d'Ambito a decorrere dal 1° gennaio 2011;
- la Provincia di Monza e Brianza con decorrenza dal 7 luglio 2011, a seguito della delibera del Consiglio Provinciale n. 9 del 12.05.2011, ha costituito l'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e Brianza;
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*", convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, s.m.i. e, in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. a), ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'acquisizione di forniture di importo inferiore a 139.000 euro mediante affidamento diretto;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" che, in combinato disposto con l'art. 1, comma 130, della legge n. 145/2018, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo europeo sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

CONSIDERATO che:

L'Ufficio d'ambito in questi anni si è affidato alla società PA DIGITALE .p.a. con sede in via Leonardi Da Vinci 13 –Pieve Fissiraga (LO) per l'erogazione dei seguenti servizi in quanto

Software gestionale segreteria, bacheca on line e software rilevazione presenze (Det. 16 del 30.11.2016, Det. 13 del 08.05.2017, Det. 50 del 20.12.2019 e Det. 58 del 18.11.2021)

- il D.P.C.M. 2014 impone la regolamentazione del processo per la digitalizzazione dei documenti

all'interno delle Pubbliche Amministrazioni sia per la gestione dei documenti che per la registrazione e rilevazione delle presenze dei dipendenti;

- con Determinazione n. 371 del 17/05/2021 l'AgID ha posticipato la data per la piena operatività delle "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" al 1° gennaio

2022, prevedendo, inoltre, modifiche e integrazioni alle stesse ed agli allegati 5-I metadati e 6-Comunicazioni tra AOO di documenti amministrativi protocollati;

- tra le modifiche e le aggiunte apportate all'Allegato 6 è previsto un aggiornamento dello schema XML della segnatura di protocollo e l'applicazione al file di segnatura del sigillo elettronico qualificato garantendo che i dati relativi alla segnatura di protocollo del documento informatico, siano associati allo stesso documento ed ai contenuti nel messaggio in un unico file, conforme alle specifiche XML, secondo uno schema definito e aggiornato periodicamente da AgID che stabilisce standard, modalità di trasmissione, formato e definizioni dei tipi di informazioni scambiate tra le PA e associate ai documenti protocollati;

Conservazione digitale a norma e gestione servizio Cloud (Det. 15 del 07.05.2019, Det. 17 del 05.08.2019)

- il DPCM del 3 dicembre 2013 contiene le Regole tecniche in materia di protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71 del CAD di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 il cui scopo è quello di guidare le pubbliche amministrazioni nell'adeguamento organizzativo e funzionale dei propri sistemi di gestione documentale;
- nel richiamato provvedimento sono stabilite le regole tecniche, i criteri e le specifiche delle informazioni previste per le operazioni di registrazione e segnatura di protocollo (artt.53, 55 e 66 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e per le operazioni di registrazione di protocollo (artt.40-bis, 41e 47 del CAD);
- con riferimento ai requisiti minimi di sicurezza del Sistema di protocollo informatico le Regole tecniche hanno introdotto l'obbligo della conservazione digitale "a norma" del Registro giornaliero di protocollo;
- l'art. 52 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 stabilisce che il Sistema di gestione informatica dei documenti deve, fra l'altro, garantire la corretta e puntuale registrazione di protocollo dei documenti in entrata e in uscita dall'Ente;

Servizio di fatturazione attiva e passiva tramite SDI (Det. 15 del 07.05.2019 e n.62 del 07.12.2021)

- dal 1° gennaio 2019 tutte le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di emettere, trasmettere e conservare le fatture esclusivamente in formato elettronico;

Connessione al nodo PAGO PA (Det. 17 del 03.06.2020 e Det. N. 62 del 07.12.2021)

- le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad avvalersi dell'infrastruttura tecnologica pubblica, meglio conosciuta come Nodo dei Pagamenti-SPC, messa a disposizione dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);
- con il D.Lgs. 82/2005 è stato introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni ed i soggetti elencati all'art. 2 del decreto di accettare i pagamenti a qualsiasi titolo dovuti avvalendosi per le attività di incasso e pagamento della piattaforma tecnologica di cui all'articolo 81, co. 2-bis, dello stesso decreto e delle piattaforme di incasso e pagamento dei prestatori di servizi di pagamento abilitati ai sensi dell'art. 5, co. 3, del D.Lgs. 82/2005;
- la società PA Digitale s.p.a. gestisce per nostro conto il *Servizio di fatturazione attiva e passiva* tramite il Servizio di Interscambio, piattaforma di snodo da cui transitano tutte le fatture elettroniche, con cui la Pubblica Amministrazione può trasmettere e ricevere le fatture ed il MEF e l'Agenzia delle Entrate possono monitorare la finanza pubblica e che ciò agevola l'interoperabilità con il Nodo dei Pagamenti-SPC;

Timbratore per rilevazione presenze e dispositivi di accesso (Det. 22 del 13.05.2022)

- con proprio DDP n. 29 del 17/03/2017 la Provincia di Monza e della Brianza, anche in attuazione dell'art. 2 dello Statuto ATO-MB, ha disposto il trasferimento della sede operativa e degli uffici dell'ATO-MB ai locali ubicati al terzo piano, lato nord, della sede istituzionale della

Provincia, sita in Monza, Via Grigna n.13;

- con Determinazione n. 7 del 04/03/2022, si è proceduto all'approvazione dello schema di contratto di locazione passiva per l'immobile sito in via Locarno n. 3 in Monza da adibire ad uso non abitativo quale nuova sede operativa dell'ATO-MB;
- è risultato necessario rendere operativi e soprattutto funzionali alle esigenze organizzative e lavorative di ATO-MB l'immobile individuato quale nuova sede operativa in quanto sprovvisto di qualsiasi sistema di rilevamento presenze del personale;
- tali dispositivi richiedono un servizio di manutenzione per il loro mantenimento;

CONSIDERATO ALTRESÌ che

- I servizi sopracitati richiedono un canone di riattivazione, manutenzione e aggiornamento normativo e tecnologico costante secondo le diverse linee guida fornite mano a mano da AGID;
- I servizi sopracitati sono dotati di piattaforme che parlano tra loro e per assicurarne l'interoperabilità risulta indispensabile che vengano gestite dal medesimo operatore;
- I servizi sopracitati in fase di prima attivazione hanno richiesto un notevole impegno organizzativo, informatico e tecnologico di adattamento ai processi e alle procedure gestite dall'azienda che vincola l'azienda per ragioni di economicità al rinnovo con il medesimo operatore;
- Per armonizzare la scadenza di manutenzione di tutti i servizi attivi è stata richiesta alla società Pa digitale s.p.a. che attualmente li gestisce di presentare un'offerta contrattualistica su base triennale;
- È stata valutata l'offerta pervenuta in data 20.12.2022 prot. 6944 dalla società Pa digitale s.p.a. che attualmente gestisce i software di supporto dei servizi sopracitati;

RILEVATO che da un'indagine effettuata sul MePa per l'acquisto dei software in oggetto, risulta economicamente vantaggiosa, congrua e competitiva con quanto presente sul mercato, l'offerta triennale della società PA Digitale a copertura degli anni 2023, 2024 e 2025;

DATO ATTO che la stessa società ha dimostrato professionalità e competenza nell'espletamento dei precedenti incarichi e che per le professionalità che operano al suo interno è in grado di offrire una gamma di competenze specialistiche ed integrate in grado di affiancare gli enti nell'attuazione degli obblighi di legge;

RITENUTO di dover procedere al rinnovo dei servizi di cui sopra tramite affidamento diretto sul MePa e considerata la rispondenza dell'offerta alla richiesta e alle esigenze dell'Amministrazione, sotto i profili qualitativo ed economico, si ritiene di affidare alla società PA Digitale spa la fornitura dei servizi di cui in oggetto per gli anni 2023, 2024 e 2025;

ACQUISITO il CIG dedicato Z633933DD9;

VISTO il "Regolamento di Contabilità dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza", approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 27/12/2013;

CONSIDERATA la compatibilità di spesa in relazione al Bilancio di previsione annuale 2023;

RITENUTO di dar corso alla liquidazione delle spesa di cui in oggetto suddivise annualmente all'atto di ricevimento delle fatture;

Con il presente atto

DETERMINA

1. di procedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento diretto per manutenzione e supporto dei servizi espressamente indicati all'interno dell'offerta allegata alla presente quale parte integrante per gli anni 2023, 2024 e 2025 alla società PA Digitale spa per un importo complessivo di € 41.170,17 (Iva inclusa);
2. di approvare la spesa presunta di € 33.746,04 (Iva esclusa);
3. di dare atto che la spesa complessiva per i servizi suddetti di € 133.746,04 (Iva esclusa) è a carico del Bilancio annuale 2023 e pluriennale 2023 - 2025 ed è compatibile alle previsioni di bilancio e a carico

dello stesso quale prestazione di servizi da parte di terzi (l_16/2023, l 6/2024, i 2/2025);

4. di dare atto che all'acquisizione del servizio è stato attribuito il CIG z633933DD9;
5. di dare atto di procedere alla liquidazione del servizio erogato tramite bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura;
6. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e della Brianza così come stabilito del d.lgs. n. 33/2013.

All: 1. Offerta Pa digitale s.p.a.

UFFICIO ATO-MB
Il Direttore
DOTT.SSA ERICA PANTANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82 del 2005 e ss.mm.ii.