

ATO Monza e Brianza



**Piano triennale di prevenzione della
corruzione e trasparenza**

2026 - 2028

Allegato 3 - Assolvimento obblighi in materia di trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile trasmissione del dato	Responsabile pubblicazione del dato	Responsabile del monitoraggio		
Disposizioni generali	Atti generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	RPCT	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	RPCT	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico		
		Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico		
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico		
		Codice di condotta e codice etico	Codice di condotta e codice etico	RPCT	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico		
		Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico		
			Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico		
			Curriculum vitae	Non applicabile - L'incarico è attribuito a titolo gratuito.				
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Non applicabile - L'incarico è attribuito a titolo gratuito.				
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Non applicabile - L'incarico è attribuito a titolo gratuito.				
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Non applicabile - L'incarico è attribuito a titolo gratuito.				
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Non applicabile - L'incarico è attribuito a titolo gratuito.				
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Non applicabile - L'incarico è attribuito a titolo gratuito.				
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Non applicabile - L'incarico è attribuito a titolo gratuito.				
			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Non applicabile - L'incarico è attribuito a titolo gratuito.				
Organizzazione			Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Non applicabile - L'incarico è attribuito a titolo gratuito.				
			Curriculum vitae	Non applicabile - L'incarico è attribuito a titolo gratuito.				
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Non applicabile - L'incarico è attribuito a titolo gratuito.				
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Non applicabile - L'incarico è attribuito a titolo gratuito.				
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Non applicabile - L'incarico è attribuito a titolo gratuito.				
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Non applicabile - L'incarico è attribuito a titolo gratuito.				

		<p>Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico (art. 14, co. 2) (documentazione da pubblicare sul sito web)</p> <p>1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)</p> <p>3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	Non applicabile - Obbligo temporaneamente sospeso.		
		<p>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</p> <p>Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</p>	Non applicabile - Obbligo temporaneamente sospeso.		
	<p>Articolazione degli uffici</p> <p>Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)</p>	<p>Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica</p> <p>Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze</p> <p>Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche</p> <p>Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici</p>	RPCT	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>
	Telefono e posta elettronica	<p>Telefono e posta elettronica</p> <p>Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali</p>	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>
<p>Consulenti e collaboratori</p>	<p>Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali</p> <p>1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico</p> <p>2) oggetto della prestazione</p> <p>3) ragione dell'incarico</p> <p>4) durata dell'incarico</p> <p>5) curriculum vitae del soggetto incaricato</p> <p>6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali</p> <p>7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura</p>	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>
			UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>
			UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>
			UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>
			UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>
			UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>
			UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>
			UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>
<p>Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Per ciascun titolare di incarico:</p> <p>Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)</p> <p>Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo</p> <p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)</p> <p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p> <p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p> <p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p> <p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p>	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>
			UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>
			UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>
			UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>
			UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>
			UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>
			UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>
			UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>
			UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>
			UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>
Non applicabile - Obbligo temporaneamente sospeso.					

Personale	<p>Incarico di Direttore generale</p> <p>Titolari di incarichi dirigenziali</p> <p>Dirigenti cessati</p>	<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)</p> <p>3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p> <p>Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica</p> <p>Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale</p>	<p>Non applicabile - Obbligo temporaneamente sospeso.</p> <p>Non applicabile - Obbligo temporaneamente sospeso.</p> <p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p> <p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p> <p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p> <p>RPCT</p> <p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>
		<p>Per ciascun titolare di incarico:</p> <p>Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)</p> <p>Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo</p> <p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)</p> <p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p> <p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p> <p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p> <p>Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica</p>	<p>Non ci sono dirigenti ulteriori rispetto alla Direzione generale</p>
		<p>Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo</p> <p>Curriculum vitae</p> <p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica</p> <p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p> <p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p> <p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p> <p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p> <p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p> <p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p> <p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>
		<p>1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)</p> <p>2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili) (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)</p>	<p>Non applicabile - Obbligo temporaneamente sospeso.</p>

		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (SOLO PER DIRETTORE GENERALE)	Non applicabile - Obbligo temporaneamente sospeso.		
Dotazione organica	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
		Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui la società/ente in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società/ente in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente 5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfidabilità dell'incarico (link al sito dell'ente) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate			

Enti controllati	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Non applicabile
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	<p>Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</p> <p>Per ciascuno degli enti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società/ente 5) numero dei rappresentanti della società/ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfidabilità dell'incarico (link al sito dell'ente)</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)</p> <p>Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati</p>	
Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società/ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<p>Per ciascuna tipologia di procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante 7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli 	<p>Le amministrazioni sono tenute a pubblicare i dati previsti dall'art. 35, d.lgs. 33/2013 per tutte le tipologie di procedimento di propria competenza disciplinate ai sensi della legge 241/1990. I procedimenti amministrativi dell'Azienda sono declinati nelle singole sotto-sezioni.</p> <p>Le amministrazioni sono tenute a pubblicare i dati previsti dall'art. 35, d.lgs. 33/2013 per tutte le tipologie di procedimento di propria competenza disciplinate ai sensi della legge 241/1990. I procedimenti amministrativi dell'Azienda sono declinati nelle singole sotto-sezioni.</p> <p>Le amministrazioni sono tenute a pubblicare i dati previsti dall'art. 35, d.lgs. 33/2013 per tutte le tipologie di procedimento di propria competenza disciplinate ai sensi della legge 241/1990. I procedimenti amministrativi dell'Azienda sono declinati nelle singole sotto-sezioni.</p> <p>Le amministrazioni sono tenute a pubblicare i dati previsti dall'art. 35, d.lgs. 33/2013 per tutte le tipologie di procedimento di propria competenza disciplinate ai sensi della legge 241/1990. I procedimenti amministrativi dell'Azienda sono declinati nelle singole sotto-sezioni.</p> <p>Le amministrazioni sono tenute a pubblicare i dati previsti dall'art. 35, d.lgs. 33/2013 per tutte le tipologie di procedimento di propria competenza disciplinate ai sensi della legge 241/1990. I procedimenti amministrativi dell'Azienda sono declinati nelle singole sotto-sezioni.</p> <p>Le amministrazioni sono tenute a pubblicare i dati previsti dall'art. 35, d.lgs. 33/2013 per tutte le tipologie di procedimento di propria competenza disciplinate ai sensi della legge 241/1990. I procedimenti amministrativi dell'Azienda sono declinati nelle singole sotto-sezioni.</p> <p>Le amministrazioni sono tenute a pubblicare i dati previsti dall'art. 35, d.lgs. 33/2013 per tutte le tipologie di procedimento di propria competenza disciplinate ai sensi della legge 241/1990. I procedimenti amministrativi dell'Azienda sono declinati nelle singole sotto-sezioni.</p>

		<p>9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p> <p>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p> <p>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p> <p>Per i procedimenti ad istanza di parte:</p> <p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p> <p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p>	<p>Le amministrazioni sono tenute a pubblicare i dati previsti dall'art. 35, d.lgs. 33/2013 per tutte le tipologie di procedimento di propria competenza disciplinate ai sensi della legge 241/1990. I procedimenti amministrativi dell'Azienda sono declinati nelle singole sotto-sezioni.</p> <p>Le amministrazioni sono tenute a pubblicare i dati previsti dall'art. 35, d.lgs. 33/2013 per tutte le tipologie di procedimento di propria competenza disciplinate ai sensi della legge 241/1990. I procedimenti amministrativi dell'Azienda sono declinati nelle singole sotto-sezioni.</p> <p>Le amministrazioni sono tenute a pubblicare i dati previsti dall'art. 35, d.lgs. 33/2013 per tutte le tipologie di procedimento di propria competenza disciplinate ai sensi della legge 241/1990. I procedimenti amministrativi dell'Azienda sono declinati nelle singole sotto-sezioni.</p> <p>Le amministrazioni sono tenute a pubblicare i dati previsti dall'art. 35, d.lgs. 33/2013 per tutte le tipologie di procedimento di propria competenza disciplinate ai sensi della legge 241/1990. I procedimenti amministrativi dell'Azienda sono declinati nelle singole sotto-sezioni.</p>			
		Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	-	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
		<p>Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse</p> <p>NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT</p>	-	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
		<p>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori</p> <p>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.</p>	-	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
		Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	-	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	<p><u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u></p> <p>Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).</p>	-	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico

	<p><u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u></p> <p>Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale</p>	<p>-</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>
Bandi di gara e contratti	Pubblicazione	<p>1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)</p> <p>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)</p> <p>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato)</p> <p>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>
		<p>Documenti di gara. Che comprendono, almeno:</p> <p>Delibera a contrarre</p> <p>Bando/avviso di gara/lettera di invito</p> <p>Disciplinare di gara</p> <p>Capitolato speciale</p> <p>Condizioni contrattuali proposte</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>
	Affidamento	<p>Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>
		<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>	<p>UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico</p>

Dati relativi alle singole procedure		Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
		Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
	Esecutiva	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
	Sponsorizzazioni	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
			Per ciascun atto:			
			1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
			2) importo del vantaggio economico corrisposto	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
			3) norma o titolo a base dell'attribuzione	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
			6) link al progetto selezionato	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
			7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
Bilanci	Bilancio	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
	Provvedimenti	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
			Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguitamento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti, E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza,	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
		Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
	Class action	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
			Sentenza di definizione del giudizio	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico

Servizi erogati	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
	Liste di attesa	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
Opere pubbliche	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
Informazioni ambientali		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile

Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	RPCT	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	RPCT	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	RPCT	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	RPCT	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	RPCT	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	RPCT	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
		Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	RPCT	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	UO Programmazione, amministrazione e presidio giuridico
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it gestiti da AGID			
		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria			
Altri contenuti	Dati ulteriori	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che società ed enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate			