



## AVVISO PUBBLICO

### PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SPECIALE UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DI MONZA E DELLA BRIANZA

#### IL PRESIDENTE DELL'UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DELLA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA – ATO MB

Visti:

- il D.lgs. del 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- il C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali – area della dirigenza;
- i principi disposti dal D.lgs 198/2006 "codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 20/11/2005, n. 246";

Richiamati inoltre:

- gli artt. 12 e 15 dello Statuto dell'Azienda speciale della Provincia di Monza e Brianza, denominata Ufficio ATO-MB;
- l'art. 10 del Regolamento di Organizzazione del Personale dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e Brianza approvato dal CdA con deliberazione n. 1 del 14.01.2015;

In esecuzione di quanto deliberato dal CdA di ATO-MB con delibera n° 7 del 19/03/2018.

### RENDE NOTO

Che intende acquisire le candidature per la selezione del Direttore dell'ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e Brianza – ATO MB.

#### COMPETENZE RICHIESTE

Il candidato deve dimostrare di possedere qualificata esperienza e capacità nel coordinamento direzionale di strutture tecnico-gestionali complesse, con poteri di direttiva e supervisione nei confronti dei responsabili sotto ordinati. Deve vantare, pertanto, competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

Completano il profilo: orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzativa e di negoziazione, flessibilità, capacità di problem solving e relazionali.

#### FUNZIONI DEL DIRETTORE

Il Direttore Generale ha le mansioni contemplate dallo Statuto all'art. 15 e precisamente:

1. Il Direttore è il responsabile della gestione di ATO-MB e ne ha la legale rappresentanza;
2. Il Direttore:
  - a. è l'organo preposto alla gestione operativa dell'attività dell'ATO-MB;
  - b. assicura il raggiungimento dei risultati programmatici e dei compiti istituzionali attribuiti all'Autorità d'Ambito, sia in termini di servizio che in termini economici;
  - c. sottoscrive i contratti e le convenzioni di pertinenza;
  - d. firma i documenti contabili e la corrispondenza di sua competenza;
  - e. provvede autonomamente agli acquisti in economia, entro i limiti normativi e regolamentari,
  - f. provvede agli altri acquisti e alienazioni di beni mobili; provvede inoltre agli acquisti e

Ufficio d'Ambito  
Territoriale Ottimale  
Azienda speciale

Sede istituzionale e uffici  
Via Grigna, 13  
20900 MONZA (MB)

[www.atomonzabrianza.it](http://www.atomonzabrianza.it)  
e-mail: [ato.mb@provincia.mb.it](mailto:ato.mb@provincia.mb.it)  
pec: [ato-mb@cn.legalmail.it](mailto:ato-mb@cn.legalmail.it)  
C.F. e P. IVA 07502350965

  
PROVINCIA  
MONZA BRIANZA

*fu*



- alienazioni di beni immobili previa deliberazione dell'Organo competente;
- g. emette gli atti di gestione ordinaria previsti dall'ordinamento, ivi comprese le autorizzazioni, i dinieghi, le ordinanze a valere verso terzi;
3. È altresì compito del Direttore sviluppare un'organizzazione interna e del personale che assicuri la migliore utilizzazione delle risorse aziendali; il Direttore seleziona e dirige, in conformità al regolamento di organizzazione, il personale dell'ATO-MB. La selezione del personale avviene secondo le procedure definite dalla legislazione vigente in materia di reclutamento del personale per gli enti locali;
  4. Il Direttore svolge, inoltre, le funzioni di Segretario della Conferenza dei Comuni e del Consiglio di Amministrazione, potendosi far coadiuvare in ciò da persona in possesso di idonei requisiti professionali;
  5. L'ulteriore specificazione dei compiti del Direttore risulta stabilito nel provvedimento di nomina;
  6. Il Direttore deve essere scelto fra persone dotate di specifica preparazione professionale e gestionale, che abbiano già svolto, a livello dirigenziale o di posizione organizzativa, attività lavorativa presso enti e/o Azienda pubbliche o private;
  7. L'incarico di Direttore è conferito mediante contratto di diritto pubblico o di diritto privato, ai sensi delle disposizioni nel tempo in vigore. Il rinnovo della nomina deve essere deliberato almeno 60 giorni prima della scadenza dell'incarico. Il contratto deve essere conforme a quanto previsto dal contratto relativo alla dirigenza degli Enti Locali nella parte tabellare. Le indennità variabili saranno riparametrate in relazione a quanto applicato al dirigente provinciale di riferimento con una riduzione di almeno il 15% nella parte relativa all'indennità di posizione e all'indennità di risultato;
  8. Il Direttore non dovrà trovarsi in situazioni di conflitto di interessi legate alle attività ed alle funzioni dell'azienda;

Inoltre il Direttore:

1. a far data dalla nomina assume il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);
2. sovrintende all'attività gestionale, tecnica, amministrativa e finanziaria dell'Azienda;
3. ad integrazione del punto 3 di cui sopra, dirige e coordina il personale dell'Azienda, predispone la pianificazione del personale e coordina le attività di programmazione operativa delle risorse; esercita il potere disciplinare nei modi e con i limiti previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti;

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. Età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Assenza di cause di esclusione o di interdizione dai pubblici uffici, dall'affidamento o dalla contrattazione con la Pubblica amministrazione;
5. Possesso di diploma di laurea (DL) di durata non inferiore ai quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03.11.1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3 comma 1, lett. b) del D.M. 22.01.2004 n. 270 e ss.mm.ii.), indicandone l'equiparazione ai sensi della normativa vigente;

**Ufficio d'Ambito  
Territoriale Ottimale**  
Azienda speciale

Sede istituzionale e uffici  
Via Grigna, 13  
20900 MONZA (MB)

[www.atomonzabrianza.it](http://www.atomonzabrianza.it)  
e-mail: [ato.mb@provincia.mb.it](mailto:ato.mb@provincia.mb.it)  
pec: [ato-mb@cn.legalmail.it](mailto:ato-mb@cn.legalmail.it)  
C.F. e P. IVA 07502350965



PROVINCIA  
MONZA BRIANZA



- Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea sono richiesti i seguenti requisiti:
  - se il titolo di studio non è stato conseguito in Italia si applicano le disposizioni stabilite dal D.lgs. 9 novembre 20017, n. 206;
  - buona conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata inoltre in sede di colloquio);
- 6. Provata esperienza di almeno cinque anni in ruoli di livello dirigenziale e/o con incarico di "posizione organizzativa" (per enti pubblici) comportanti la direzione e la gestione di strutture organizzative complesse di natura pubblica o privata (e, cioè, di strutture cui fanno capo strutture organizzative/servizi/unità operative con propri responsabili), con poteri di coordinamento, di direttiva e di supervisione nei confronti dei responsabili sotto ordinati e con competenze attinenti alle funzioni demandate al Direttore di ATO-MB";
- 7. non aver subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale, e/o formali valutazioni negative nel biennio precedente alla scadenza del bando o procedimenti disciplinari in corso;
- 8. di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla selezione stessa ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Resta ferma la facoltà dell'Azienda di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL CURRICULUM**

I candidati dovranno inviare apposita manifestazione di interesse redatta in base al modello allegato alla presente, corredata di proprio curriculum vitae in formato europeo datato e firmato, corredata da fotocopia di un documento di identità valido dal quale si evinca la specifica esperienza posseduta e debitamente sottoscritto, entro il termine perentorio del **23/04/2018** alle ore 12.00 unitamente a fotocopia di valido documento di identità, secondo le seguenti modalità:

- a) Mediante posta certificata al seguente indirizzo: [ato-mb@cn.legalmail.it](mailto:ato-mb@cn.legalmail.it) purché la richiesta sia firmata digitalmente oppure pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente entro le ore 12.00 del **23/04/2018**;

Si specifica che per il termine farà fede l'ora di ricezione della mail certificata.

La manifestazione di interesse deve essere firmata in calce dal candidato: le istanze non sottoscritte determineranno l'esclusione dalla selezione per nullità delle medesime.

Le istanze, sottoscritte dagli aspiranti, devono indicare il domicilio presso il quale inoltrare, ad ogni effetto, le comunicazioni relative al presente avviso, con specifica indicazione del codice di avviamento postale, recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata e/o tardiva comunicazione dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **VALUTAZIONE DEI CURRICULA E DEI CANDIDATI**

La presentazione della manifestazione di interesse comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle condizioni stabilite all'interno del presente avviso.

**Ufficio d'Ambito  
Territoriale Ottimale**  
Azienda speciale

Sede istituzionale e uffici  
Via Grigna, 13  
20900 MONZA (MB)

[www.atomonzabrianza.it](http://www.atomonzabrianza.it)  
e-mail: [ato.mb@provincia.mb.it](mailto:ato.mb@provincia.mb.it)  
pec: [ato-mb@cn.legalmail.it](mailto:ato-mb@cn.legalmail.it)  
C.F. e P. IVA 07502350965

  
PROVINCIA  
MONZA BRIANZA



1. Saranno invitati all'eventuale colloquio solo i candidati che si riterranno di valutare sulla base del curriculum presentato. Il presente avviso non vincola l'Ufficio d'Ambito e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di manifestazione di disponibilità. I concorrenti saranno avvisati mediante apposita comunicazione, contenente data e luogo del colloquio, almeno sette giorni prima dell'inizio del colloquio all'indirizzo e-mail indicato o indirizzo pec. Durante il colloquio saranno valutate, oltre alle competenze, di cui al presente avviso dei candidati, anche i profili motivazionali di partecipazione alla selezione nonché il dinamismo e la propensione allo svolgimento dell'incarico.
2. Il Consiglio d'Amministrazione di ATO-MB, sentito il Presidente della Provincia conferirà l'incarico di direttore al candidato che, a suo insindacabile giudizio, appaia in possesso della professionalità e delle competenze idonee a ricoprire tale ruolo.
3. Qualora il Consiglio d'Amministrazione ritenga di non rinvenire, tra i curricula pervenuti o a seguito dei colloqui svolti, professionalità adeguate, non provvederà al conferimento dell'incarico.
4. Della conclusione del procedimento di valutazione verrà data comunicazione tramite e-mail all'indirizzo indicato nel curriculum.

#### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Al candidato prescelto, sarà conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e Brianza – ATO MB ai sensi dell'art. 15 dello Statuto Aziendale con contratto di diritto privato a tempo pieno e determinato, per un periodo di tre anni e comunque fino all'insediamento del nuovo Direttore. Il contratto potrà essere riconfermato con rinnovo espresso almeno 60 giorni prima della scadenza dell'incarico.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico del Direttore, avente carattere omnicomprensivo, è stabilito in armonia a quanto previsto dalle previsioni contrattuali nazionali della dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali, prendendo in considerazione altresì le specifiche qualificazioni professionali, le funzioni e le responsabilità attribuite e la temporaneità dell'incarico. Nell'ambito del trattamento economico complessivo è individuata una quota con funzione di retribuzione e di risultato, quote che saranno entrambe riparametrate con una riduzione prevista dalla Statuto di almeno il 15% in relazione a quanto applicato a medesimo titolo ai dirigenti della Provincia di Monza e della Brianza.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza in qualità di titolare, garantisce il trattamento dei dati personali ai soli fini della selezione di cui al presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale [www.atomonzabrianza.it](http://www.atomonzabrianza.it).

Il Presidente del CdA di ATO-MB

*Arch. Silverio Clerici*

**Ufficio d'Ambito  
Territoriale Ottimale**  
Azienda speciale

Sede istituzionale e uffici  
Via Grigna, 13  
20900 MONZA (MB)

[www.atomonzabrianza.it](http://www.atomonzabrianza.it)  
e-mail: [ato.mb@provincia.mb.it](mailto:ato.mb@provincia.mb.it)  
pec: [ato-mb@cn.legaimail.it](mailto:ato-mb@cn.legaimail.it)  
C.F. e P. IVA 07502350965

PROVINCIA  
MONZA BRIANZA

**Allegato 1 – Facsimile di domanda di partecipazione all'avviso di selezione per il Direttore dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e Brianza – ATO MB.**

Il/La sottoscritto/a .....

Codice fiscale .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a

**all'Avviso Pubblico di Selezione per la copertura a tempo determinato della posizione di Direttore dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e Brianza – ATO MB.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445), consapevole della responsabilità penale e della decadenza dei benefici cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, dichiara le seguenti generalità:

- Nato/a a ..... il .....
- Residente a .....  
in via ..... n.....
- Domiciliato/a a (da compilare se diverso dalla residenza) .....  
in via..... n.....
- Telefono ..... cellulare.....
- E-mail..... PEC.....

Inoltre dichiara le seguenti informazioni/requisiti d'accesso:

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di altro stato dell'Unione Europea .....
- Di non essere di età superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Di godere dei diritti civili e politici (ovvero di non godere dei diritti civili e politici per il seguente motivo .....
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....  
(ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo .....
- Assenza di cause di esclusione o di interdizione dai pubblici uffici, dall'affidamento o dalla contrattazione con la Pubblica amministrazione;
- Di non aver mai riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali .....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea (DL) di durata non inferiore ai quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03.11.1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3 comma 1, lett. b) del D.M. 22.01.2004 n. 270 e ss.mm.ii.), indicandone l'equiparazione ai sensi della normativa vigente:....., conseguito presso ..... nel .....
- Solo per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea di essere in possesso:
  - del titolo di studio non conseguito in Italia per cui si applicano le disposizioni stabilite dal D.lgs. 9 novembre 20017, n. 206;
  - di avere buona conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata inoltre in sede di colloquio);

- Di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione all'avviso:

Provata esperienza di almeno 5 (cinque) anni in ruoli di dirigente e/o con incarico di posizione organizzativa con gestione di strutture organizzative complesse, di natura pubblica o privata, con poteri di coordinamento, di direttiva e di supervisione nei confronti dei responsabili sotto ordinati con competenze attinenti alle funzioni demandate al direttore di ATO-MB

---

---

---

---

- di non aver subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale, e/o formali valutazioni negative nel biennio precedente alla scadenza del bando o procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario indicarne di seguito la tipologia) .....
- .....
- .....
- di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- di accettare tutte le indicazioni dell'Avviso e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura e degli adempimenti conseguenti.

Tutte le comunicazioni inerenti in presente Avviso andranno indirizzate al seguente indirizzo:

Nome e Cognome .....

Indirizzo .....

CAP.....Città ..... Prov.....

Ovvero

Trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica

.....@.....

*(scrivere in modo leggibile e chiaro)*

Allega alla presente Curriculum formativo e professionale datato e firmato, con allegata fotocopia di un documento di identità valido.

Luogo e data .....

.....

*(firma per esteso e leggibile)*