

**Linee guida per l'erogazione dei Contributi a fondo perduto a favore del Gestore del Servizio Idrico Integrato**

**Richiamati:**

- La delibera del CdA di ATO MB n. 8 del 01/04/2019 avente ad oggetto *"Approvazione dell'assegnazione dei contributi residui concessi con Decreto 5/2007 della Segreteria Tecnica ATO Provincia di Milano e successiva Delibera CdA ATO MB n. 2/2015"*;
- La delibera del CdA di ATO MB n. 2 del 27/01/2020 avente ad oggetto *"Approvazione della riassegnazione dei contributi residui concessi con Decreto 5/2007 e della Segreteria Tecnica ATO Provincia di Milano e successive Delibere CdA ATO MB n. 2/2015 e 8/2019"*;
- La delibera del CdA di ATO MB n. 16 del 13/09/2021 avente ad oggetto *"Devoluzione contributi da "Adeguamento vasca volano di Misinto" all'intervento di "Adeguamento impianto di depurazione di Monza San Rocco"*;
- La delibera del CdA di ATO MB n. 9 del 30/05/2023 avente ad oggetto: *"Approvazione linee guida per l'erogazione dei contributi a fondo perduto degli interventi di cui alle delibere del CdA di Ato-Mb n. 8/2019, 2/2020, 16/2021 – contributi residui concessi con decreto 5/2007 della segreteria tecnica di ATO Provincia di Milano e successiva delibera di CdA ATO MB n. 2/2015"*;

**Ritenuto di** approvare delle linee guida da applicarsi in tutti i casi di gestione di contributi a fondo perduto assegnati ad ATO-MB o di diretta competenza di ATO-MB, tranne quelli disciplinati da apposite convenzioni/accordi e/o normative:

**IMPEGNI DEI SOTTOSCRITTORI**

Brianzacque si impegna a:

- Rispettare le tempistiche di esecuzione lavori comunicate ad ATO MB all'interno del rendiconto bimestrale del Programma degli Interventi;
- Segnalare ad ATO MB gli eventuali problemi emersi nell'attuazione delle opere incidenti anche sulle tempistiche di esecuzione e le misure adottate o adottabili per risolverli;
- Fornire ad ATO MB tutta la documentazione utile a definire lo stato di avanzamento delle opere e delle spese sostenute;
- presentare ad ATO MB richiesta di erogazione dei finanziamenti secondo quanto sotto riportato.

ATO MB si impegna a:

- versare a Brianzacque le quote di contributo richieste, per ciascun intervento, previa ricezione e verifica della documentazione necessaria.

**MODALITÀ:**

Brianzacque Srl richiederà l'erogazione del contributo come segue:

- 50% del contributo alla consegna dei lavori/inizio attività;
- 30% del contributo al raggiungimento del 70% dell'avanzamento lavori, previa consegna dell'attestazione del Rup riferita all'avanzamento lavori e trasmissione dei giustificativi di spesa e relativi pagamenti almeno pari al 70% dell'importo finanziato;
- il restante importo al completamento delle opere, previa sottoscrizione di Verbale di ultimazione lavori/CRE e adeguata rendicontazione delle spese sostenute, almeno pari all'importo finanziato;
- In nessun caso l'importo richiesto potrà superare l'importo finanziato o essere superiore ai costi effettivamente rendicontati;
- Le eventuali economie generate da annullamento dell'intervento o minori costi rendicontati rispetto all'importo finanziato torneranno in disponibilità di ATO MB, per futura riprogrammazione su altri interventi attinenti al S.I.I. o a integrazione dei finanziamenti già concessi sulle medesime opere.

ATO MB si riserva di eseguire controlli, eventualmente anche a posteriori, sulla documentazione fornita da Brianzacque attestante l'avanzamento/conclusione dei lavori e delle spese, e di revocare il finanziamento concesso qualora venissero riscontrate gravi inadempienze o irregolarità.