



## AVVISO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO APERTO DEGLI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI PER LA DIFESA E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'UFFICIO D'AMBITO OTTIMALE DELLA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA - ATO MB

L'Ufficio d'Ambito Ottimale della Provincia di Monza e Brianza - ATO MB - Azienda Speciale con sede legale in via Grigna n. 13 e sede operativa in Via Cernuschi n. 8 - 20900 Monza - PI 07502350965 - pec [ato-mb@cgn.legalmail.it](mailto:ato-mb@cgn.legalmail.it)

### COMUNICA

che non essendo dotato di un ufficio legale al suo interno si potrebbe rendere necessario, nel caso di contenzioni che dovessero insorgere, ricorrere alla collaborazione di professionisti esterni.

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 10 marzo 2016 ha approvato l'avvio di una procedura per la formazione di un Albo Aperto degli Avvocati, individuando diversi profili che potrebbero rendersi utili ed indispensabili al fine di garantire la migliore difesa dell'Azienda Speciale e la relativa rappresentanza in giudizio:

- **Avvocato Civilista** - con specializzazione nella materia delle sanzioni amministrative pecuniarie che possa difendere l'Azienda nei giudizi di opposizione a sanzione amministrativa (varie livelli di giudizio) nonché nell'opposizione a cartella esattoriale;
- **Avvocato civilista** - con specializzazione nel recupero crediti;
- **Avvocato civilista** - con specializzazione in diritto ambientale con particolare riferimento al Servizio Idrico Integrato;
- **Avvocato penalista** - con specializzazione in diritto ambientale;
- **Avvocato amministrativista**;
- **Avvocato amministrativista** - con specializzazione in diritto ambientale in materia del Servizio Idrico Integrato.

Per l'affidamento dei suddetti incarichi è stato stabilito dal Consiglio di Amministrazione di istituire un apposito Albo aperto degli Avvocati, singoli o associati, alla cui formazione si intende procedere secondo le modalità riportate nel presente avviso.

L'iscrizione all'Albo aperto degli Avvocati ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentato dello studio associato.

### 1. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Possono presentare domanda per l'iscrizione all'Albo aperto degli Avvocati, gli avvocati che siano in possesso dei seguenti profili professionali:

Ufficio d'Ambito  
Territoriale Ottimale  
Azienda speciale

Sede istituzionale  
via Grigna, 13  
20900 Monza

Sede Ufficio  
via Cernuschi, 8  
20900 Monza

[www.atomonzabrianza.it](http://www.atomonzabrianza.it)  
e-mail: [ato.mb@provincia.mb.it](mailto:ato.mb@provincia.mb.it)  
pec: [ato-mb@cgn.legalmail.it](mailto:ato-mb@cgn.legalmail.it)

  
PROVINCIA  
MONZA BRIANZA

- 1) Avvocato civilista- con specializzazione nella materia delle sanzioni amministrative pecuniarie che possa difendere l'Azienda nei giudizi di opposizione a sanzione amministrativa (varie livelli di giudizio) nonché nell'opposizione a cartella esattoriale;
- 2) Avvocato civilista - con specializzazione nel recupero crediti;
- 3) Avvocato civilista - con specializzazione in diritto ambientale con particolare riferimento al Servizio Idrico Integrato;
- 4) Avvocato penalista - con specializzazione in diritto ambientale;
- 5) Avvocato amministrativista;
- 6) Avvocato amministrativista - con specializzazione in diritto ambientale in materia del Servizio Idrico Integrato.

Ed in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- 2) Insussistenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 3) Insussistenza di sanzioni disciplinari irrogate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- 4) Non avere in corso incarichi di difesa contro l'Ufficio d'Ambito Ottimale della Provincia di Monza e Brianza - ATO MB.

## 2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di iscrizione potranno pervenire:

- a) A mezzo pec al seguente indirizzo: [ato-mb@cgn.legalmail.it](mailto:ato-mb@cgn.legalmail.it)
- b) A mano, a mezzo corriere o servizio postale presso la Segreteria dell'ATO MB in Via Cernuschi n. 8 - 20900 Monza (dal lunedì al giovedì 9.00/12.30 - 14.00/16.30 ed il venerdì 9.00/12.30) in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e riportante la seguente dicitura: *"Domanda di iscrizione all'elenco per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni all'Azienda per la difesa e rappresentanza in giudizio"*.

La pec inoltrata ovvero il plico consegnato o trasmesso dovrà contenere la domanda di partecipazione, completa delle informazioni e della documentazione di seguito richiesta.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta conformemente al modello di fac-simile allegato, con il quale il soggetto interessato dichiarerà, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del DPR 445/2000:

- a) La data, il luogo di nascita e di residenza, il codice fiscale e la partita IVA;
- b) Il possesso dei sopra indicati requisiti di iscrizione;
- c) Di aver preso visione e di accettare le regole per .....
- d) Di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Ufficio d'Ambito Ottimale della Provincia di Monza e Brianza - ATO MB, secondo quanto stabilito dal codice deontologico forense;
- e) L'indirizzo, con indicazione del numero di telefono, di fax, mail e pec, al quale chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti al presente avviso.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata la seguente documentazione:

1. Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità;

2. Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto, reso ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46, 47, 75 e 76 del DPR 445/2000, completo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali (d.lgs. 196/2003 e s.m.i.), attestante in particolare:
- I titoli di studio;
  - Le esperienze maturate;
  - Le materie di specializzazione;
  - Gli incarichi svolti.

In caso di studi associati dovrà essere redatta una breve relazione sull'attività dello studio stesso allegando i curriculum vitae, redatti e sottoscritti nei termini sopra indicati da ogni singolo professionista associato.

Per studi associati divisi in BU/Dipartimenti sarà sufficiente il curriculum vitae di uno dei legali rappresentanti dello studio avente in sé i requisiti di specializzazione, con indicazione del team di lavoro.

Il plico di trasmissione della domanda dovrà recare il nominativo del mittente nonché l'indirizzo, il numero di telefono e fax, la mail o pec.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali comunicati saranno oggetto di gestione cartacea ed informatizzata da parte dell'Ufficio d'Ambito Ottimale della Provincia di Monza e Brianza - ATO MB e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti la procedura di selezione in oggetto e degli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico. Il titolare del trattamento dei dati sarà l'Ufficio d'Ambito Ottimale della Provincia di Monza e Brianza - ATO MB nel responsabile del procedimento in oggetto.

Le domande pervenute saranno inserite nell'elenco secondo l'ordine di presentazione, risultante dal numero di protocollo attribuito dall'ATO MB, previa verifica dei requisiti necessari per l'iscrizione da parte del responsabile del procedimento.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti, titoli ed esperienze maturate dichiarate nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione.

Con riferimento alle suddette dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 l'Azienda si riserva di procedere alle verifiche a campione in ogni momento ai sensi dell'art. 71. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dall'Albo, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in merito alle dichiarazioni mendaci.

Nel caso di domande incomplete o dubbi sulle dichiarazioni rese, l'azienda si riserva la facoltà di chiedere integrazioni, in tal caso il professionista sarà iscritto nell'elenco in base al numero di protocollo della documentazione integrativa pervenuta.

### **3. ALTRE INFORMAZIONI**

L'iscrizione all'Albo può avvenire in qualsiasi momento e non è soggetta a scadenza. I nominativi dei professionisti cui affidare gli incarichi verranno attinti dall'Albo in base a quanto contenute nelle soprarichiamate delibere del Consiglio di Amministrazione.

#### **4. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO**

1. Il Direttore Generale provvederà a conferire l'incarico al legale esterno unicamente nell'ipotesi in cui il Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito ravviserà, in sede di deliberazione dell'atto di promozione o resistenza alla lite, l'opportunità di affidare l'incarico a professionista esterno.
2. L'affidamento degli incarichi avviene nel rispetto dei seguenti principi:
  - Rotazione tra gli iscritti all'Albo;
  - Iscrizione all'Albo professionale da almeno 5 anni per importi superiori a € 20.000 (euro ventimila) e per il patrocinio innanzi al Giudice amministrativo;
  - Per le Giurisdizioni Superiori è richiesta la relativa abilitazione al patrocinio;
  - Specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
  - Casi di evidenti consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.
3. All'atto di accettazione dell'incarico, il professionista dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza per la durata del rapporto instaurato e sull'insussistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.
4. Non possono essere conferiti incarichi a professionisti che abbiano in corso giudizi contro l'ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza per conto di terzi pubblici o privati o che abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza.
5. Non possono altresì essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati dall'ufficio d'ambito della Provincia di Monza e Brianza.
6. Non possono essere dati di norma incarichi a più avvocati, salvo i casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto.

#### **5. CONVENZIONE/CONTRATTO DI PATROCINIO**

1. La determina dirigenziale di incarico si intenderà perfezionata con la sottoscrizione di una convenzione disciplinante diritti ed obblighi del professionista. La convenzione dovrà espressamente prevedere le seguenti condizioni:
  - L'indicazione del valore (anche presunto) della causa;
  - La determinazione dei diritti e degli onorari da corrispondere al professionista esterno da computarsi di norma secondo i minimi tabellari fissati dalla tariffa professionale forense. Resta salva la facoltà, nel caso di controversie di particolare complessità e rilevanza, di concordare con il Direttore Generale la liquidazione degli onorari in misura diversa dal minimo tabellare.
  - In caso di esito favorevole della lite, qualora l'importo complessivo della parcella per onorari, diritti e spese risulti inferiore alle spese liquidate dal Giudice in sentenza, sarà riconosciuto quest'ultimo importo, detratto l'acconto eventualmente corrisposto, a condizione che il soccombente abbia provveduto al pagamento e la somma sia stata effettivamente incassata dall'ufficio d'Ambito della Città Metropolitana di Milano. Il Direttore Generale, in questa ultima ipotesi, potrà

valutare se affidare il recupero delle somme liquidate direttamente al professionista incaricato.

- Alla determina di incarico dovrà allegarsi *parcella pro forma* contenente il presunto ammontare complessivo del compenso e la somma da corrispondere a titolo di acconto per spese ed onorario, che non dovrà superare il 20% del valore totale. Per gli incarichi nei quali le competenze professionali non superano l'importo complessivo di € 1.500,00.= non si darà luogo ad acconti.
- La spesa così determinata non potrà essere variata in aumento per tutta la durata del giudizio, salvo che per sopravvenuta e comprovata maggiore onerosità delle prestazioni rispetto a quelle inizialmente previste, opportunamente relazionate e documentate a cura del professionista incaricato.
- Sarà riconosciuto, altresì, il rimborso delle spese effettivamente sostenute, da comprovarsi con idonea documentazione e in misura analitica. Sarà inoltre dovuta un'indennità a titolo di rimborso spese di carburante e di trasferta, dietro presentazione da parte del professionista di apposita documentazione giustificativa.
- Il legale incaricato si obbliga:
  - a) Ad aggiornare costantemente l'Ente sullo stato in generale del contenzioso con l'indicazione dell'attività posta in essere, allegando la relativa documentazione;
  - b) A predisporre eventuale atto di transazione, previa relazione al Direttore Generale in ordine alla convenienza e utilità per l'Ufficio d'Ambito senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per lo stesso.
  - c) L'Ufficio d'Ambito si riserva di effettuare il pagamento della parcella a saldo, anche in più soluzioni, da concordare con il legale incaricato, sulla base delle effettive disponibilità di bilancio. La parcella a saldo verrà liquidata a conclusione del singolo grado di giudizio, dietro presentazione del fascicolo di causa contenente i verbali delle udienze e la relativa documentazione e del documento fiscale.

## **6. REGISTRO DEGLI INCARICHI**

La Direzione Generale provvederà alla tenuta del Registro degli incarichi, nel quale devono essere annotati tutti gli incarichi conferiti, i corrispondenti oneri finanziari, nonché i risultati ottenuti in termini di vittorie e soccombenze.

## **7. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

Il Direttore Generale dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

1. abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
2. abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
3. non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
4. siano, comunque, responsabili di gravi inadempiente.

L'eventuale esclusione dall'elenco verrà comunicata all'interessato nei modi di legge all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione.

## 8. PUBBLICITA'

L'Azienda attuerà le più opportune forme di pubblicità anche periodiche del presente avviso pubblico, quali il proprio sito istituzionale nella sezione "Bandi", tramite il sito istituzionale della Provincia di Monza e Brianza e tramite comunicazione agli ordini professionali.

L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono pubblici e verranno inseriti nel sito internet dell'Azienda.

## 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i. è il Direttore Generale dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Responsabile Amministrativa, tel. 039.9752537.

Monza, 24/03/2016

Il Direttore  
(Dott. Arch. Egizio Ghezzi)



**DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ALBO APERTO DEI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PER LA DIFESA E LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA**

Il sottoscritto....., nato a.....  
il.....residente a.....  
Via .....con ..... studio  
in.....  
Via.....C.A.P. ....  
Partita I.V.A. e Codice Fiscale..... TEL.....FAX.....  
E- mail indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) .....  
Iscritto all'INPS/ INAIL sede competente di .....al  
n.....

**CHIEDE**

l'inserimento nell'Albo aperto dei professionisti per il conferimento degli incarichi per la difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza - ATO MB.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti edichiarazioni mendaci

**DICHIARA:**

*(N.B. Barrare le caselle per rendere la relativa dichiarazione):*

di essere cittadino italiano *ovvero* cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea.....;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
conseguito il ..... presso  
.....;

di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di..... a far data dal.....;

di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso.

di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;

che nei propri confronti non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

l'insussistenza di cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;

l'insussistenza di sanzioni disciplinari irrogate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;

di non avere in corso incarichi di difesa contro all'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza - ATO MB;

di avere preso visione e di accettare le regole per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni all'Azienda per la difesa e rappresentanza in giudizio di



cui alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n.7 del 02/07/2015 e n.5 del 30/09/2015 riportate altresì nel Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a Legali esterni all'Azienda per la difesa e rappresentanza in giudizio.

di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza - ATO MB per la durata del rapporto instaurato e incarichi per i quali sussista un conflitto di interessi con la Provincia di Monza e Brianza, secondo quanto disposto dal Codice deontologico forense.

di voler ricevere le comunicazioni inerenti la presente procedura al seguente indirizzo:

.....  
.....(indicare anche numero di telefono, il numero di fax, l'eventuale indirizzo e-mail e di posta certificata (PEC);

di impegnarsi a comunicare tempestivamente e per iscritto all'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza - ATO MB eventuali variazioni del suddetto indirizzo, sollevando l'Azienda da ogni responsabilità in caso di irreperibilità.

Data,.....

In fede  
FIRMA

.....

**ALLEGARE:**

- copia fotostatica non autenticata del documento d'identità in corso di validità del firmatario;
- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto, reso ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46, 47, 75 e 76 del DPR 445/2000, attestante in particolare i titoli di studio, l'esperienza maturata con l'indicazione delle materie di specializzazione e l'elenco degli incarichi svolti.