

Oggetto: **Approvazione Report Piano Performance 2018**

Alle ore 14:00 del giorno 18.03.2019 presso la sede la sede dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza, in via Grigna, 13 – Monza, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per l'Ambito Territoriale Ottimale del Servizio Idrico Integrato e all'appello sono risultati presenti:

Silverio Clerici - Presidente	x
Roberto Borin – Vicepresidente	x
Giuliana Carniel - Consigliere	x
Diego Confalonieri- Consigliere	assente giustificato
Alberto Rossi - Consigliere	assente giustificato

Assiste alla seduta il direttore ATO-MB Erica Pantano

Il Presidente riscontrato la presenza del numero legale di componenti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento posto all'ordine del giorno.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

#### **Visti:**

- L'art. 30 e 114 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo unico degli Enti Locali";
- La sezione III Titolo II del d.lgs 3.4.2006 n. 152 "Norme in materia ambientale";
- il capo III della L.R. 12.12.2003, n. 26 (Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche), in base al quale la Regione Lombardia ha stabilito le modalità di organizzazione dell'Ambito territoriale ottimale per il sistema idrico integrato, così come integrato dalla L.R. 27.12.2010 n. 21;

#### **Richiamati:**

- Lo Statuto dell'Ufficio ATO-MB;
- I decreti del Presidente della Provincia di Monza e Brianza n. 25 del 01.10.2014 e n. 26 del 23.10.2014 di nomina del Consiglio di Amministrazione di ATO MB;
- La Deliberazione n. 2 della Conferenza dei Comuni del 22 novembre 2018 con cui viene nominato quale membro del CdA ATO-MB il sindaco di Seregno, Alberto Rossi;

#### **Considerato che:**

- Il d.lgs. 150/2009 (c.d. legge Brunetta) ha introdotto per la misurazione e la valutazione dei dipendenti l'adozione da parte degli organi deliberativi del Piano delle Performance, documento che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione;

- Il Piano Performance è lo strumento che assicura una maggior trasparenza in merito a ciò che un'amministrazione intende realizzare al fine di verificare i risultati conseguiti nell'anno e valutare l'operato del Responsabile di Servizi e del personale;

**Rilevato che** con deliberazione n. 15 del 18/05/2018 il Consiglio di amministrazione ha approvato il Piano della performance 2018;

**Evidenziato che** nel verificare il report performance 2018 si è riscontrato che in sede di approvazione del piano per l'obiettivo n° 4 nella parte della tempistica pubblicazione è stato indicato per errore materiale 01/06/2018 anziché 01/07/2018;

**Dato atto che** i criteri di valutazione della performance individuale 2018 per il personale sono stati così determinati:

tutto il personale non PO

- 30% relativi alla parte comportamentale organizzativa
- 70% al raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun dipendente;

tutto il personale PO e Direttore

- 30% relativi alla parte comportamentale organizzativa
- 60% al raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Unità Operativa di competenza;
- 10% performance organizzativa dell'azienda

**Considerato che** tali criterio si basa prioritariamente sul dato oggettivo e misurabile del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'anno 2018;

**Richiamata** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 26/11/2014 avente ad oggetto: "Approvazione del sistema premiale";

Il Presidente, sentito il parere favorevole del Direttore e acquisito il parere del Nucleo di Valutazione in data 13/03/2019, in base a quanto esposto nelle premesse che si intendono integralmente richiamate, passa alla votazione e

**Il Consiglio di Amministrazione** con n. 3 voti favorevoli e n. 0 voti contrari

### DELIBERA

1. di approvare il Report Piano Performance 2018, quale strumento di valutazione dell'attività individuale del personale in servizio nell'anno di riferimento;
2. di demandare al Direttore gli atti conseguenti all'approvazione del presente provvedimento.

Parere tecnico-contabile: **FAVOREVOLE**

Il direttore ATO MB  
(Erica Pantano)



Il Presidente del CdA  
(Silverio Clerici)



All: a) report performance 2018;  
b) parere favorevole Nucleo di Valutazione