



**IL PRESENTE AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE E' STATO APPROVATO DAL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON DELIBERAZIONE N. 2 DEL 14.01.2016**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO
DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DI DIRETTORE DELL'UFFICIO D'AMBITO
TERRITORIALE OTTIMALE DELLA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA – ATO MB**

**IL PRESIDENTE DELL'UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DELLA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA – ATO MB**

Visto l'art. 15 dello Statuto e l'art. 10 del Regolamento di Organizzazione del Personale dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e Brianza approvato dal CdA con deliberazione n. 1 del 14.01.2015

RENDE NOTO

Che intende acquisire le candidature per la selezione del Direttore dell'ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e Brianza –ATO MB.

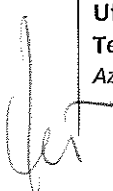
COMPETENZE RICHIESTE

Il candidato deve dimostrare di possedere qualificata esperienza e capacità nel coordinamento direzionale di strutture tecnico-gestionali complesse, con poteri di direttiva e supervisione nei confronti dei responsabili sotto ordinati. Deve vantare, pertanto, competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

Completano il profilo: orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzativa e di negoziazione, flessibilità, capacità di problem solving e relazionali

FUNZIONI DEL DIRETTORE

1. Il Direttore è il responsabile della gestione di ATO-MB e ne ha la legale rappresentanza.
2. Il Direttore:
 - a. è l'organo preposto alla gestione operativa dell'attività dell' ATO-MB;
 - b. assicura il raggiungimento dei risultati programmatici e dei compiti istituzionali attribuiti all'Autorità d'Ambito, sia in termini di servizio che in termini economici;
 - c. sottoscrive i contratti e le convenzioni di pertinenza;
 - d. firma i documenti contabili e la corrispondenza di sua competenza;
 - e. provvede autonomamente agli acquisti in economia, entro i limiti normativi e regolamentari, e
 - f. provvede agli altri acquisti e alienazioni di beni mobili; provvede inoltre agli acquisti e alienazioni di beni immobili previa deliberazione dell'Organo competente;


**Ufficio d'Ambito
Territoriale Ottimale**
Azienda speciale

Sede istituzionale
via Grigna, 13
20900 Monza

Sede Ufficio
via Cernuschi, 8
20900 Monza

www.atomonzabrianza.it
e-mail: ato.mb@provincia.mb.it
pec: ato-mb@cgn.legalmail.it


**PROVINCIA
MONZA BRIANZA**



- g. emette gli atti di gestione ordinaria previsti dall'ordinamento, ivi comprese le autorizzazioni, i dinieghi, le ordinanze a valere verso terzi.
3. È altresì compito del Direttore sviluppare un'organizzazione interna e del personale che assicuri la migliore utilizzazione delle risorse aziendali; il Direttore seleziona e dirige, in conformità al regolamento di organizzazione, il personale dell'ATO-MB. La selezione del personale avviene secondo le procedure definite dalla legislazione vigente in materia di reclutamento del personale per gli enti locali.
 4. Il Direttore svolge inoltre le funzioni di Segretario della Conferenza dei Comuni e del Consiglio di Amministrazione, potendosi far coadiuvare in ciò da persona in possesso di idonei requisiti professionali. L'ulteriore specificazione dei compiti del Direttore risulta stabilito nel provvedimento di nomina.
 5. IL Direttore non dovrà trovarsi in situazioni di conflitto di interessi legate alle attività ed alle funzioni dell'azienda.

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. Età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Assenza di cause di esclusione o di interdizione dai pubblici uffici, dall'affidamento o dalla contrattazione con la Pubblica amministrazione;
5. Possesso di laurea specialistica, laurea magistrale, ovvero di laurea secondo il previgente ordinamento, equiparato ai sensi della normativa vigente;
6. Provata esperienza di almeno cinque anni in ruoli di responsabilità nella gestione di strutture organizzative complesse, di natura pubblica o privata, con competenze attinenti alle funzioni demandate al direttore di ATO-MB;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL CURRICULUM

I candidati dovranno inviare apposita domanda redatta in base al modello allegato alla presente, corredata di proprio curriculum vitae in formato europeo dal quale si evinca la specifica esperienza posseduta e debitamente sottoscritto, entro il termine perentorio del 10 febbraio 2016 alle ore 12.00 unitamente a fotocopia di valido documento di identità, secondo le seguenti modalità:

- a) A mano entro le ore 12.00 del - presso la sede dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza – ATO MB – Via Cernuschi n. 8 – 20900 Monza, dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- b) Mediante posta certificata al seguente indirizzo: ato-mb@cgn.legalmail.it entro le ore 12.00 del 10 febbraio 2016 a tal fine farà fede l'ora di ricezione della mail certificata;
- c) A mezzo raccomandata a/r al citato indirizzo, indicando sulla busta la seguente dicitura: "Partecipazione all'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'ufficio

Ufficio d'Ambito
Territoriale Ottimale
Azienda speciale

Sede istituzionale
via Grigna, 13
20900 Monza

Sede Ufficio
via Cernuschi, 8
20900 Monza

www.atomonzabrianza.it
e-mail: ato.mb@provincia.mb.it
pec: ato-mb@cgn.legalmail.it


PROVINCIA
MONZA BRIANZA



d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza – ATO MB”. A tal fine farà fede l'ora e la data di timbro postale di ricevimento che non dovrà essere successivo alle ore 12.00 del 10 febbraio 2016.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato: le domande non sottoscritte determineranno l'esclusione dalla selezione per nullità delle medesime.

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti, devono indicare il domicilio presso il quale inoltrare, ad ogni effetto, le comunicazioni relative al presente avviso, con specifica indicazione del codice di avviamento postale, recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata.

Titoli e documenti devono essere prodotti esclusivamente in autocertificazione secondo la modulistica allegata nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/2000 testo vigente.

Nel caso di dipendenti a tempo indeterminato da Pubbliche Amministrazioni che intendano avvalersi di un regime di aspettativa/comando da esse, occorre anche allegare l'assenso anticipato dell'ente di provenienza all'eventuale aspettativa/comando per tutta la durata dell'incarico.

SELEZIONE

1. Un'apposita Commissione, nominata dal Consiglio di Amministrazione, procederà alla selezione tra i candidati che risultano in possesso dei requisiti previsti al paragrafo “requisiti di ammissione” del presente bando .
2. I concorrenti saranno avvisati mediante apposita comunicazione, contenente data e luogo del colloquio, almeno sette giorni prima dell'inizio del colloquio stesso al domicilio indicato nella domanda di ammissione ovvero all'indirizzo e-mail indicato o indirizzo pec.
3. Gli aspiranti, ammessi tra coloro che posseggono i requisiti previsti al paragrafo “requisiti di ammissione” del presente bando, potranno sostenere la selezione, consistente in un colloquio volto all'accertamento delle competenze attraverso la valutazione delle capacità manageriali mediante discussione su argomenti attinenti lo specifico settore ambientale e la relativa gestione delle risorse e degli strumenti, da effettuarsi tenendo conto anche delle esperienze pertinenti maturate e del curriculum.
4. La Commissione esaminatrice provvederà a redigere per ciascun candidato un profilo di analisi complessivo in merito alle competenze richieste nel bando ed alle esperienze e conoscenze tecniche e amministrative, collocandolo in tre fasce di giudizio: eccellenza, competenza solida, competenza adeguata;

A conclusione della selezione, la Commissione, sulla base degli elementi di valutazione, trasferirà al Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza i profili prodotti e proporrà l'elenco dei Candidati, per fasce valutative, che risultano in possesso delle specifiche competenze e professionalità.

Il presente avviso non vincola l'Ufficio d'Ambito e i candidati non acquisiscono nessun diritto neanche di convocazione, a seguito della presentazione della domanda di partecipazione.

**Ufficio d'Ambito
Territoriale Ottimale**
Azienda speciale

Sede istituzionale
via Grigna, 13
20900 Monza

Sede Ufficio
via Cernuschi, 8
20900 Monza

www.atomonzabrianza.it
e-mail: ato.mb@provincia.mb.it
pec: ato-mb@cgn.legalmail.it





CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al candidato prescelto, che dovrà formalizzare la volontà di accettazione, sarà conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e Brianza – ATO MB ai sensi dell'art. 15 dello Statuto Aziendale.

L'incarico di Direttore sarà conferito con contratto di diritto privato a tempo pieno e determinato, per un periodo di tre anni decorrenti dal; rimarrà in carica fino all'insediamento del nuovo Direttore e potrà essere riconfermato con rinnovo espresso almeno 60 giorni prima della scadenza dell'incarico.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico del Direttore, avente carattere omnicomprensivo, è stabilito in armonia con il contratto relativo alla dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali, riparametrato in relazione a quanto applicato al dirigente provinciale di riferimento e a quanto previsto dall'art. 15, comma 7 dello Statuto di ATO-MB.

Il trattamento economico annuo lordo, pari a € 81.648,35 (€ 43.310,90 per retribuzione tabellare e € 38.337,45 per retribuzione di posizione), sarà corrisposto mensilmente nella misura di un tredicesimo della somma complessivamente indicata.

Nell'ambito del trattamento economico complessivo è individuata una ulteriore quota con funzione di retribuzione di risultato pari a € 9.047,47.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza si riserva l'insindacabile facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Ufficio d'Ambito in qualità di titolare, garantisce il trattamento dei dati personali ai soli fini della selezione di cui al presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale www.atomonzabrianza.it.

Il Presidente dell'Ufficio d'Ambito
della Provincia di Monza e Brianza

Arch. Silverio Clerici

**Ufficio d'Ambito
Territoriale Ottimale**
Azienda speciale

Sede istituzionale
via Grigna, 13
20900 Monza

Sede Ufficio
via Cernuschi, 8
20900 Monza

www.atomonzabrianza.it
e-mail: ato.mb@provincia.mb.it
pec: ato-mb@cg.legalmail.it


PROVINCIA
MONZA BRIANZA