

Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale
Monza e Brianza



Piano programma 2024-2026

Approvato con Delibera n. 22 del 04/12/2023

Sommario

NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	4
A - MISSION E VALORI	11
1 MISSION.....	12
2 VALORI.....	13
B - ANALISI DI CONTESTO	14
3 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO.....	15
3.1 Mappa generale degli stakeholder e quadro delle relazioni di governance	15
3.2 Obiettivi di sviluppo sostenibile – Agenda ONU 2030	16
4 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO	17
4.1 Organi dell’Azienda	17
4.2 Organigramma, dotazione organica, processi e procedimenti.....	17
4.3 Situazione economico-finanziaria e patrimoniale	20
4.4 Stato di attuazione del lavoro agile e da remoto.....	21
4.5 Trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati personali.....	22
4.6 Sistemi informativi e informatici, digitalizzazione e dematerializzazione.....	24
4.7 Formazione del personale.....	25
4.8 Pari opportunità	25
C - AREE DI INTERVENTO	27
5 AREA PIANIFICAZIONE.....	28
5.1 Mission specifica	28
5.2 Mappa degli stakeholder dell’area.....	28
5.3 Processi e procedimenti specifici dell’area.....	29
5.4 Obiettivi operativi triennali	29
6 AREA SERVIZI AGLI UTENTI.....	31
6.1 Mission specifica.....	31
6.2 Mappa degli stakeholder dell’area.....	31
6.3 Processi e procedimenti specifici dell’Area	31
6.4 Obiettivi operativi triennali	32
7 AREA GOVERNANCE.....	34
7.1 Mission specifica	34
7.2 Mappa degli stakeholder dell’area.....	34
7.3 Processi e procedimenti specifici dell’area.....	34
7.4 Obiettivi operativi triennali	35

L'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale di Monza e della Brianza ha affidato a Brianzacque S.r.l. con sede legale a Monza la gestione unica del servizio idrico integrato, con il parere favorevole vincolante dei Comuni. L'affidamento, disposto dal 1/01/2012 era caratterizzato in origine da una durata ventennale.

In questi anni si sono susseguite operazioni societarie volte all'acquisizione di Società e rami aziendali di altre realtà operanti nel territorio, al fine di realizzare quanto disposto dalle normative vigenti in materia, univocamente indirizzate al raggiungimento della Gestione Unica d'Ambito.

Dal 1° gennaio 2018 Brianzacque Srl, a tutti gli effetti Gestore Unico dell'ATO MB, è il soggetto titolare dei servizi di Acquedotto e Fognatura in tutti i comuni Brianzoli, e del servizio di Depurazione nella maggior parte di essi. Cap Holding SpA continua a contribuire alla gestione del S.I.I. con il ruolo di Gestore "grossista".

Con Deliberazione n°3 del 22/11/2018 la Conferenza dei comuni dell'ATO Monza Brianza ha approvato la proposta formulata dal gestore di estensione della durata della Convenzione di affidamento del SII a Brianzacque Srl quale gestore unico fino al 2041.

Contemporaneamente al raggiungimento della Gestione Unica d'Ambito e alla proroga della convenzione Brianzacque ha svolto e sta svolgendo un'intensa attività di conoscenza e ottimizzazione sia della rete idrica che di fognatura. In particolare, tale attività si sta concretizzando con l'elaborazione dei piani idrici e piani fognari a livello comunale.

Il processo di aggiornamento ha coinvolto anche alcuni aspetti riportati nel Piano d'Ambito quali: la ricognizione dello stato di fatto, le previsioni della crescita demografica, la valutazione del fabbisogno idrico futuro, il calcolo della componente fluttuante della popolazione, la definizione delle criticità e degli interventi.

La tabella seguente rappresenta la gestione del servizio idrico integrato all'interno della provincia suddiviso per gestori e tipologia del servizio (acquedotto, fognatura, depurazione) al 01/01/2018. A partire da tale data, come precedentemente precisato, tutti comuni facenti parte della provincia di Monza e della Brianza vengono gestiti da Brianzacque per quanto concerne il servizio di acquedotto e fognatura.

Tabella 0.1 - Gestione del SII al 01/01/2018 all'interno della provincia Monza e Brianza

	Comune	ACQUEDOTTO	FOGNATURA	DEPURAZIONE
1	Agrate Brianza	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	CAP Holding
2	Aicurzio	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL
3	Albiate	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL
4	Arcore	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL
5	Barlassina	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	CAP Holding
6	Bellusco	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	CAP Holding
7	Bernareggio	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL
8	Besana in Brianza	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL
9	Biassono	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL
10	Bovisio Masciago	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	CAP Holding
11	Briosco	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL
12	Brugherio	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	CAP Holding
13	Burago Molgora	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL
14	Busnago	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	CAP Holding
15	Camparada	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL
16	Caponago	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	CAP Holding
17	Carate Brianza	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL
18	Carnate	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL
19	Cavenago Brianza	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	CAP Holding
20	Ceriano Laghetto	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	CAP Holding
21	Cesano Maderno	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	CAP Holding
22	Cogliate	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	CAP Holding
23	Concorezzo	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL
24	Cornate D'Adda	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	CAP Holding
25	Correzzana	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL

26	Desio	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL
27	Giussano	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL
28	Lazzate	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	CAP Holding
29	Lentate sul Seveso	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	CAP Holding
30	Lesmo	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL
31	Limbate	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	CAP Holding
32	Lissone	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL
33	Macherio	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL
34	Meda	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	CAP Holding
35	Mezzago	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	CAP Holding
36	Misinto	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	CAP Holding
37	Monza	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL
38	Muggiò	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL
39	Nova Milanese	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL
40	Ornago	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	CAP Holding
41	Renate	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL
42	Roncello	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	CAP Holding
43	Ronco Briantino	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL
44	Seregno	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL
45	Seveso	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	CAP Holding
46	Sovico	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL
47	Sulbiate	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL
48	Triuggio	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL
49	Usmate Velate	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL
50	Varedo	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	CAP Holding
51	Vedano al Lambro	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL
52	Veduggio con Colzano	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL
53	Verano Brianza	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL
54	Villasanta	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL
55	Vimercate	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL	BRIANZACQUE SRL

La tabella seguente riporta invece i gestori operanti all'interno del perimetro delimitato dalla provincia suddivisi per servizi forniti.

Tabella 0.2 - Gestori operanti per tipologia di servizio al 01/01/2018

Gestione Acquedotto	
Gestore	N. Comuni
BRIANZACQUE	55
Gestione Fognatura	
Gestore	N. Comuni
BRIANZACQUE	55
Gestione Depurazione	
Gestore	N. Comuni
BRIANZACQUE	33
CAP HOLDING	22

Il servizio di depurazione viene gestito in 33 comuni della provincia da Brianzacque S.r.l., mentre nei restanti comuni da Cap Holding, come gestore grossista.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le normative europee sulla disciplina della gestione delle risorse idriche e sulla tutela del patrimonio ambientale traggono origine dalla necessità di stabilire i principi di base per una politica sostenibile delle

acque a livello comunitario, allo scopo di integrare all'interno di un unico quadro i diversi aspetti gestionali ed ecologici. In questo quadro si inseriscono le principali direttive comunitarie, che vengono di seguito brevemente richiamate:

- La Direttiva Comunitaria 98/83/CEE, concernente la qualità delle acque destinate al consumo umano, recepita successivamente in Italia con il D.Lgs 31/2001;
- La Direttiva 2000/60/CE (Direttiva Quadro sulle Acque), che istituisce un quadro per l'azione comunitaria in materia di acque, e che ha introdotto un approccio innovativo nella legislazione europea in materia di acque, tanto dal punto di vista ambientale, quanto amministrativo-gestionale. La direttiva persegue obiettivi di prevenire il deterioramento qualitativo e quantitativo delle risorse disponibili, migliorare lo stato delle acque, e assicurare un utilizzo sostenibile, basato sulla protezione a lungo termine delle risorse idriche disponibili;
- La Direttiva 91/271/CE, relativa al trattamento delle acque reflue urbane originatesi da agglomerati; entrambe le direttive di cui sopra sono state recepite in Italia dapprima con il D.Lgs 152/99, e successivamente con il D.Lgs 152/06 e s.m.i. ;
- La Direttiva 2006/118/CE inerente alla protezione delle acque sotterranee dall'inquinamento e dal deterioramento, recepita in Italia con il Decreto Legislativo 16 marzo 2009, n. 30.

Inquadramento normativo nazionale

Le indicazioni normative comunitarie sono state recepite nell'ordinamento italiano dando attuazione ai contenuti delle direttive stesse. In particolare, ai fini del presente elaborato, si richiamano:

- D.lgs 31/2001, "Attuazione della direttiva 98/83/CEE relativa alla qualità delle acque destinate al consumo umano" il quale costituisce il riferimento per le caratteristiche qualitative dei corpi acquiferi destinati ad uso potabile umano ed i limiti ammessi per il relativo giudizio di potabilità;
- il D. Lgs 152/2006 e s.m.i. "Norme in materia Ambientale", che recepisce i contenuti delle direttive 2000/60/CE e 91/271/CE. In particolare, la sezione inerente alle risorse idriche viene trattata alla Parte III "Norme in materia di difesa del suolo e lotta alla desertificazione, di tutela delle acque dall'inquinamento e di gestione delle risorse idriche" e nei relativi allegati.

Inquadramento Normativo regionale

La regione Lombardia, nel rispetto del quadro normativo fornito dalle direttive comunitarie europee, e da quanto stabilito dalle conseguenti disposizioni nazionali, ha emanato diversi provvedimenti, di cui di seguito si riportano i principali:

- **L.R. 26/2003** e s.m.i., "Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche":
 - All'articolo 45, per recepimento della Direttiva 2000/60/CE (art. 13) e in conformità all'articolo 44 del D.Lgs. 152/1999 e s.m.i. (ora abrogato e sostituito dal D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.), viene individuato il Piano di Tutela delle Acque (PTA), quale "strumento regionale per la pianificazione della tutela qualitativa e quantitativa delle acque. Il Piano è redatto in coerenza con gli atti di pianificazione di distretto idrografico e ha efficacia immediatamente vincolante per le amministrazioni e gli enti pubblici territoriali, che entro sei mesi dalla data della sua approvazione ovvero del suo aggiornamento attivano le procedure necessarie ad adeguare i rispettivi strumenti di pianificazione ambientale, urbanistica e territoriale. Il PTA, ove espressamente previsto, ha efficacia immediatamente vincolante per i soggetti privati". Viene inoltre indicata la struttura del PTA, che si compone di da un atto di indirizzi, approvato dal Consiglio regionale su proposta della Giunta regionale, e da un Programma di tutela e uso delle acque (PTUA), approvato dalla Giunta regionale, che individua le azioni per il raggiungimento degli obiettivi contenuti nell'atto di indirizzi;
 - all'art. 47 stabilisce l'organizzazione del Servizio Idrico Integrato (S.I.I.), inteso quale insieme delle attività di captazione, adduzione e distribuzione di acqua a usi civili, fognatura e depurazione delle acque reflue, sulla base di ambiti territoriali ottimali (ATO) corrispondenti ai

confini amministrativi delle province lombarde e della città di Milano. In seguito alla costituzione della Provincia di Monza e Brianza, il territorio regionale è ad oggi suddiviso in 13 ATO. Al fine di perseguire politiche integrate e garantire la gestione omogenea e coordinata degli interventi sui bacini idrografici condivisi, gli enti responsabili interessati, individuano nei rispettivi territori le aree ricadenti nel bacino stesso, denominate aree di interambito, e procedono d'intesa alla programmazione degli interventi e alla definizione di politiche tariffarie coerenti.

- All'art. 48 vengono stabilite le competenze delle Province in materia di Servizio Idrico Integrato, alle quali sono trasferite le funzioni precedentemente esercitate delle precedenti Autorità d'Ambito. Le Province, quali "Enti responsabili dell'ATO", operano attraverso una Azienda Speciale (costituita ai sensi dell'Art. 114 del D.Lgs. 267/2000 - T.U.E.L.) denominata Ufficio d'Ambito. In particolare, vengono elencate le decisioni per le quali è necessario acquisire il parere obbligatorio e vincolante della Conferenza dei Comuni;
 - All'art. 49 viene stabilito che "le province organizzano il Servizio Idrico Integrato a livello di ATO nel rispetto del Piano d'Ambito e deliberano la forma di gestione secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria e statale, acquisito il parere vincolante della Conferenza dei Comuni. Il servizio è affidato ad un unico soggetto per ogni ATO";
- **La D.G.R. n. 6990 del 31 luglio 2017** approva il PTUA 2016 che costituisce la revisione del precedente PTUA 2006 approvato con Deliberazione n. 2244 del 29 marzo 2006.
 - **La D.G.R. del 28 marzo 2003, n° 7/12577** indica le linee guida per redigere il Piano d'Ambito, quale strumento attuativo del PTUA. In tale Deliberazione vengono fornite la struttura ed i contenuti da inserire nel Piano d'Ambito, e viene indicato un indice tipo inerente le varie tematiche da sviluppare all'interno del suddetto documento;
 - **DGR 12/12/2013 n° X/1086** "Direttiva per l'individuazione degli agglomerati, ai sensi dell'art. 44 comma 1, lettera c) della l.r. 12 dicembre 2003 n. 26 <<Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche>>". In questa Deliberazione vengono forniti i criteri per l'individuazione degli Agglomerati, così come definiti all'interno del D.lgs. 152/06 (art. 74), e le indicazioni per determinarne la relativa dimensione in termini di carico generato espresso in Abitanti Equivalenti (A.E.).
 - **Delibera n°XI/2537** – Approvazione delle linee guida regionali per l'aggiornamento dei piani d'ambito del servizio idrico integrato.

In tema di acque destinate al consumo umano, la Regione Lombardia ha prodotto le seguenti fonti normative:

- **DGR 27 giugno 1996 – n. 6/15137** "Direttive per l'individuazione delle aree di salvaguardia delle captazioni di acque sotterranee (pozzi e sorgenti) destinate a consumo umano (art. 9 punto 1 lett. f del Dpr 24 maggio 1998, n.236). In tale documento vengono forniti i criteri per l'individuazione delle aree di salvaguardia delle aree a tutela dei punti di captazione di acque destinate a consumo umano, erogate a terzi tramite acquedotto che riveste carattere di pubblico interesse;
- **DGR 10 aprile 2003 - n. 7/12693** "Decreto legislativo 11 maggio 1999, n. 152 e smi, art. 21 comma 5 – Disciplina delle aree di salvaguardia delle acque sotterranee destinate al consumo umano", nella quale vengono definite le modalità di realizzazione e gestione di opere all'interno delle aree di rispetto di captazioni idropotabili, quali fognature, edilizia residenziale e relative opere di urbanizzazione, opere viarie, ferroviarie ed in genere infrastrutture di servizio, pratiche agricole. Vengono inoltre fornite indicazioni per la realizzazione di nuovi pozzi ad uso potabile.

Si richiamano inoltre:

- **il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n° 2** "Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, c. 1, lettera c) della L.R. 26/2003";

- **il Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n° 4** “Disciplina dello smaltimento delle acque di prima pioggia e di lavaggio delle aree esterne, in attuazione dell’art. 52, c. 1, lettera a) della L.R. 26/2003”.
- **Il Regolamento Regionale del 29 marzo 2019, n°6** “Disciplina e regimi amministrativi degli scarichi di acque reflue domestiche e di acque reflue urbane, disciplina dei controlli degli scarichi e delle modalità di approvazione dei progetti degli impianti di trattamento delle acque reflue urbane, in attuazione dell'articolo 52, commi 1, lettere a) e f bis), e 3, nonché dell'articolo 55, comma 20, della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26 (Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche)”.
- Il Regolamento Regionale n. 7 del 2017 definisce i criteri per il rispetto del principio di invarianza idraulica e idrologica delle acque meteoriche. È stato integrato nel 2018, introducendo un periodo transitorio di disapplicazione per alcune fattispecie di interventi, e ad aprile 2019, a seguito di osservazioni tecniche e richieste di chiarimenti. Le ultime modifiche sono in vigore dal 25 aprile 2019.

Atti di pianificazione

Il piano di Gestione per il Distretto idrografico del fiume Po – PdGPo

La Direttiva Europea 2000/60/CE, che istituisce un quadro d’azione comunitaria in materia di acque, individua quale strumento per la pianificazione, il Piano di Gestione del Bacino Idrografico. L’Autorità di Bacino Distrettuale assume un ruolo di coordinamento e di definizione degli obiettivi, a cui devono sottostare tutti gli altri atti di pianificazione regionale sottoposti al Piano di Gestione.

In attuazione della Direttiva 2000/60/CE, l’Autorità di Bacino del fiume Po ha adottato il Piano di Gestione per il Distretto idrografico del fiume Po – PdGPo (Deliberazione n. 1 del 24 febbraio 2010). Il Piano di Gestione è lo strumento conoscitivo, normativo e tecnico-operativo mediante il quale sono programmate le misure finalizzate a garantire la corretta utilizzazione delle acque e il perseguimento degli scopi e degli obiettivi ambientali stabiliti dalla Direttiva 2000/60/CE.

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 febbraio 2013 è l’atto formale che ha completato l’iter di adozione del Piano di Gestione del Distretto idrografico Padano.

Sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 31 gennaio 2017 è stato pubblicato il DPCM 27 ottobre 2016 che approva il *Piano di Gestione del distretto idrografico del fiume Po. Riesame e aggiornamento al 2015* nel rispetto delle norme nazionali.

Il Programma di Tutela ed Uso delle Acque (PTUA)

La Regione Lombardia, con l'approvazione della Legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26, ha individuato il Piano di tutela delle acque (PTA), previsto dall’articolo 121 del D.Lgs. 152/2006 e redatto in coerenza con gli atti di pianificazione di distretto idrografico, quale strumento per la pianificazione della tutela qualitativa e quantitativa delle acque. Il Piano ha efficacia immediatamente vincolante per le amministrazioni e gli enti pubblici territoriali ed è costituito da:

- **Atto di indirizzi** per la politica di uso e tutela delle acque della Regione Lombardia, approvato dal Consiglio regionale il 28 luglio 2004 su proposta della Giunta regionale;
- **Programma di tutela e uso delle acque (PTUA)**, approvato originariamente con DGR del 29 marzo 2006, n. 8/2244. Con Delibera n. 6990 del 31 luglio 2017 è stato approvato il **PTUA 2016** che costituisce la revisione del precedente PTUA.

Il PTUA si applica a tutti i corpi idrici superficiali (e sotterranei) del territorio regionale, al fine di raggiungere specifici obiettivi strategici, identificati dall’Atto di Indirizzi, gli obiettivi di qualità ambientale

definiti dall'art. 76 del D.Lgs. 152/2006 e ulteriori obiettivi riferiti ad acque a specifica destinazione funzionale, alle aree sensibili, alle zone vulnerabili e ad ambienti significativi per il sostegno alla biodiversità.

Gli obiettivi strategici del PTUA indicati dall'Atto di indirizzi sono i seguenti:

- promuovere l'uso razionale e sostenibile delle risorse idriche, con priorità per quelle potabili;
- assicurare acqua di qualità, in quantità adeguata al fabbisogno e a costi sostenibili per gli utenti;
- recuperare e salvaguardare le caratteristiche ambientali degli ambienti acquatici e delle fasce di pertinenza dei corpi idrici;
- promuovere l'aumento della fruibilità degli ambienti acquatici nonché l'attuazione di progetti e buone pratiche gestionali rivolte al ripristino o al mantenimento dei servizi ecosistemici dei corpi idrici;
- ripristinare e salvaguardare un buono stato idromorfologico dei corpi idrici, contemperando la salvaguardia e il ripristino della loro qualità con la prevenzione dei dissesti idrogeologici e delle alluvioni.

Il PTUA ha recepito dal *Piano di Gestione del distretto idrografico del fiume Po* l'individuazione dei corpi idrici superficiali e, per ciascuno di essi, la classificazione dello stato ecologico, dello stato chimico e l'orizzonte temporale fissato per il conseguimento dell'obiettivo ambientale.

Inoltre, per ciascun corpo idrico individuato, il PTUA ha indicato le pressioni e gli impatti ritenuti significativi, secondo l'approccio introdotto dalla Direttiva Quadro, per la definizione dei programmi di misure da adottare per il raggiungimento degli obiettivi fissati.

Sempre riguardo alle acque superficiali, ma in questo caso anche alle sotterranee, le principali pressioni significative riconosciute dal PTUA e correlate al Servizio Idrico Integrato sono quelle puntuali costituite dagli scarichi di acque reflue urbane e dagli sfioratori delle reti fognarie. Queste pressioni possono determinare gli impatti dell'inquinamento organico e dell'inquinamento da nutrienti.

Il Programma, con le Misure di Piano, elenca le risposte utili a mitigare o rimuovere gli effetti delle pressioni significative, risposte che comprendono interventi strutturali e azioni immateriali. Tra le Misure individuate dal PTUA, particolarmente significative per la pianificazione d'ambito e per il ruolo attuativo assegnato al gestore del S.I.I., si riportano le seguenti:

- KTM01-P1-a003 - *Adeguamento degli agglomerati e degli impianti di depurazione ai requisiti della direttiva 91/271/CEE*. La misura prevede che, per gli agglomerati con carico generato maggiore di 2.000 A.E., siano superati i deficit infrastrutturali esistenti rispetto alle previsioni della direttiva "acque reflue". Il programma degli interventi del Piano d'Ambito comprende la totalità degli adeguamenti necessari alla piena attuazione della misura.

- KTM01-P1-b004 - *Incremento efficienza di depurazione dei reflui urbani funzionale al raggiungimento degli obiettivi di qualità dei corpi idrici, oltre le disposizioni della direttiva 91/271/CEE*. La misura prevede, tra l'altro, "interventi di implementazione di reti e impianti finalizzati al rinnovo/sostituzione e al raggiungimento di performances superiori a quelle disposte dalle normative anche considerando gli agglomerati >2.000 AE". La programmazione degli investimenti comprende numerosi interventi attuativi della misura, che, ad avvenuta realizzazione, garantiranno ai reflui urbani interessati un trattamento più spinto di quello che il quadro normativo prescriverebbe.

- KTM01-P1-a002 - *Depurazione dei reflui delle case sparse e dei piccoli agglomerati con trattamenti appropriati al fine di rimuovere i carichi organici e di nutrienti (fitodepurazione, ecc.)*. La misura prevede l'adozione delle tecnologie più adeguate, in relazione ai carichi da trattare, per la depurazione dei reflui provenienti, tra l'altro, da piccoli agglomerati. Il Disciplinare tecnico di cui è corredata la Convenzione per la Gestione del Servizio Idrico Integrato, tuttavia, prevede tra l'altro che "eventuali criticità date da inquinamenti cronici da scarichi provenienti da vasche Imhoff non possono, di norma, essere mitigate o risolte con l'adozione di prassi gestionali, ma vanno necessariamente affrontate nell'ambito della programmazione degli adeguamenti infrastrutturali". È stata quindi già contemplata l'ipotesi che anche piccoli scarichi, in relazione alla specifica sensibilità dei rispettivi bersagli, possano risultare inquinanti, rendendo necessario intervenire per garantire l'effettiva appropriatezza del loro trattamento.

Le finalità principali di tale strumento sono:

- Prevenzione e riduzione dell'inquinamento delle acque superficiali e sotterranee;
- Perseguire un uso sostenibile della risorsa idrica;
- Tutela delle acque destinate a specifici usi;
- Mantenimento della capacità di auto depurazione dei corpi idrici e della capacità di conservare la biodiversità dei diversi corpi d'acqua.

In particolare, vengono posti obiettivi strategici volti a preservare e tutelare le caratteristiche qualitative di acque sotterranee e superficiali, con particolare riferimento ai corpi acquiferi destinati ad approvvigionamento potabile (sia in ottica attuale, sia in riferimento a sviluppi futuri), nonché altre finalità quali l'idoneità alla balneazione per tutti i grandi laghi prealpini e per i corsi d'acqua loro emissari, la designazione dei grandi laghi prealpini e dei corsi d'acqua aventi stato di qualità buono o sufficiente come idonei alla vita dei pesci, lo sviluppo degli usi non convenzionali delle acque (usi ricreativi, navigazione), la tutela dei corpi idrici e degli ecosistemi connessi, e l'equilibrio del bilancio idrico per le acque superficiali e sotterranee, identificando ed intervenendo in particolare sulle aree sovra sfruttate.

Piano territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) e Piano di governo del Territorio (PGT)

Il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP), predisposto secondo le direttive contenute nella L.R. 12/2005 ed approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 16/2013 del 10/07/2013, costituisce, ai sensi di legge, il quadro di riferimento e lo strumento di coordinamento di scelte e politiche territoriali di livello sovracomunale.

Con Decreto Deliberativo Presidenziale n. 40 del 30 aprile 2020, è stato dato avvio al procedimento di variante del PTCP in materia di infrastrutture per la mobilità e al contestuale procedimento di valutazione ambientale strategica (VAS).

Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 26 del 26 maggio 2022 è stata adottata la variante del PTCP in materia di infrastrutture per la mobilità.

È il livello di pianificazione che definisce gli obiettivi generali relativi all'assetto e alla tutela del territorio, indirizza la programmazione socioeconomica, coordina le politiche settoriali di competenza della Provincia e orienta le scelte urbanistiche locali. Inoltre, le previsioni di tutela paesistico-ambientale del PTCP, attuative della disciplina paesaggistica regionale, assumono efficacia prescrittiva prevalente sugli atti della pianificazione comunale.

I PGT comunali sono atti fondamentali del contesto assunto dal Piano d'Ambito, in quanto, con le loro previsioni insediative, residenziali e produttive, determinano le necessità di sviluppo delle infrastrutture del Servizio Idrico Integrato.

Nella perimetrazione degli agglomerati, elementi essenziali dello stato di fatto cui il Piano si riferisce, si è quindi tenuto conto della distribuzione degli ambiti di trasformazione indicati dai Piani di Governo del Territorio, prevedendo l'inclusione di quelli in fase attuativa.

Disposizioni dell'autorità di regolazione per energia reti e ambiente (ARERA)

Con il D.L. 201/2011 lo Stato ha trasferito le funzioni di regolazione e controllo dei servizi idrici a un organismo indipendente, l'odierna Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), che promuove la crescita del settore ed esercita la propria attività emanando proprie disposizioni.

Negli ultimi anni, queste disposizioni hanno introdotto elementi di sostanziale novità nella cornice di riferimento del Servizio Idrico Integrato, imponendo adeguamenti altrettanto significativi del quadro programmatico e delle prassi gestionali. Basti pensare che oggi le proposte di tariffa, predisposte in ogni ATO sulla base di metodologie definite dall'Autorità, vanno obbligatoriamente trasmesse all'Autorità stessa, cui ne compete la definitiva approvazione.

L'ARERA è stata istituita con la legge 481/1985, "Norme per la concorrenza e la regolazione dei servizi di pubblica utilità. Istituzione delle autorità di regolazione dei servizi di pubblica utilità". L'attribuzione all'Autorità di importanti funzioni di regolazione e di controllo era finalizzata a garantire "la fruibilità e la diffusione [dei servizi] in modo omogeneo sull'intero territorio nazionale, definendo un sistema tariffario certo, trasparente e basato su criteri predefiniti, promuovendo la tutela degli interessi di utenti e consumatori [...]". Questo sistema tariffario deve inoltre "armonizzare gli obiettivi economico-finanziari dei soggetti

esercenti il servizio con gli obiettivi generali di carattere sociale, di tutela ambientale e di uso efficiente delle risorse”.

Nell’esercizio del suo compito fondamentale, l’ARERA ha inizialmente approvato, per gli anni 2012-2013, un primo metodo tariffario transitorio, iniziando a ricomporre il variegatissimo mosaico di approcci esistente nel panorama nazionale. Ha quindi introdotto il Metodo Tariffario Idrico (MTI), che ha trovato applicazione negli anni 2014-2015, per giungere quindi alla sua vigente evoluzione, definita MTI-2, relativa al periodo regolatorio 2016-2019.

La predisposizione delle proposte tariffarie avviene, sulla base delle disposizioni di ARERA, a cadenza quadriennale con revisione biennale infra-periodo.

Con Deliberazione 460/2021/R/IDR del 26 Ottobre 2021 sono stati approvati i valori del moltiplicatore tariffario per gli anni 2020 – 2023 per i Gestori Brianzacque Srl (Gestore Unico del SII) e Cap Hoding SpA (gestore Grossista) operanti nell’ATO MB.

In sintesi, l’attuale metodologia di costruzione delle tariffe, oltre a prevedere che i ricavi to-tali garantiscano l’integrale copertura dei costi di investimento e di esercizio dei tre segmenti del S.I.I., è tra l’altro derivata dai seguenti principi:

- assicurare che gli utenti non sostengano oneri impropri;
- prevedere meccanismi di salvaguardia per le utenze economicamente disagiate;
- collegare la tariffa alla qualità del servizio;
- riconoscere il costo dei soli servizi effettivamente realizzati;
- promuovere la tempestiva entrata in esercizio delle infrastrutture oggetto di investimento.

In aggiunta a quelle di stretta disciplina della tariffa, l’Autorità ha emanato una serie di altre importanti disposizioni, che riguardano anche temi correlati ma distinti, quali i rapporti tra stakeholders, l’*unbundling* e, soprattutto, la qualità della gestione. Tra le principali e più recenti deliberazioni ARERA di rilevanza “generale” si riportano, in particolare, le seguenti:

- 1/2020-DSD “Definizione delle procedure per la raccolta dei dati tecnici e tariffari, nonché degli schemi tipo per la relazione di accompagnamento al programma degli interventi e alla predisposizione tariffaria per il terzo periodo regolatorio 2020-2023, ai sensi delle deliberazioni 917/2017/R/idr, 580/2019/R/idr e 235/2020/R/idr”;
- 918/2017/R/IDR, di approvazione delle disposizioni per l’aggiornamento delle tariffe del Servizio Idrico Integrato per il biennio 2018-2019;
- 917/2017/R/IDR, di regolazione della qualità tecnica del Servizio Idrico Integrato;
- 897/2017/R/IDR, di approvazione del Testo integrato delle modalità applicative del bonus sociale idrico per la fornitura di acqua agli utenti domestici economicamente disagiati (TIBSI);
- 665/2017/R/IDR, di approvazione del Testo Integrato Corrispettivi Servizi Idrici (TICSI) e dei criteri per la definizione dell’articolazione tariffaria da applicare agli utenti;
- 664/2015/R/IDR – Approvazione del Metodo Tariffario Idrico per il secondo periodo regolatorio MTI-2;
- 656/2015/R/IDR – Convenzione tipo per la regolazione dei rapporti tra enti affidanti e gestori del Servizio Idrico Integrato – disposizioni sui contenuti minimi essenziali;
- 655/2015/R/ IDR – Regolazione della qualità contrattuale del Servizio Idrico Integrato ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono.
- 547/2019/R/IDR - integrazione della disciplina vigente in materia di regolazione della qualità contrattuale del servizio idrico integrato e disposizioni per il rafforzamento delle tutele a vantaggio degli utenti finali nei casi di fatturazione di importi riferiti a consumi risalenti a più di due anni.

A - MISSION E VALORI

1 MISSION

ATO Monza e Brianza è una azienda speciale, soggetta all'indirizzo e controllo della Provincia di Monza e della Brianza, ai sensi della normativa vigente e dello Statuto e svolge le funzioni previste dalla L.R. 26/2003 e s.m.i., dalle normative di riferimento sul ciclo idrico integrato e dal relativo contratto di servizio, con la precisazione di cui all'art. 1 comma 3.

Più precisamente, l'art. 4 dello Statuto così come modificato ed integrato dal Consiglio provinciale con Delibera n. 25 del 17/12/2019, le funzioni dell'ATO-MB sono:

- l'individuazione e l'attuazione delle politiche e delle strategie volte a organizzare e attuare il servizio idrico integrato per il conseguimento degli obiettivi previsti dalla L.R. 26/2003 e s.m.i. e dalle normative europee e statali inclusi la scelta del modello gestionale e l'affidamento della gestione del servizio idrico integrato (art. 48, comma 2, lettera a) l.r. 26/2003 e s.m.i.);
- l'approvazione e l'aggiornamento del Piano d'Ambito di cui all'art. 149 del d.lgs. 152/2006 e s.m.i. e dei relativi oneri finanziari (art. 48, comma 2 lettera b) l.r. 26/2003); la definizione dei contenuti dei contratti di servizio che regolano i rapporti tra l'ente responsabile dell'ATO e i soggetti cui compete la gestione del servizio idrico integrato (art. 48, comma 2 lettera d) l.r. 26/2003 e s.m.i.);
- la determinazione della tariffa di base del sistema idrico integrato ai sensi dell'art. 152, comma 4 del d.lgs. 152/2006 e la definizione delle modalità di riparto tra gli eventuali soggetti interessati (art. 48, comma 2 lettera e) l.r. 26/2003 e s.m.i.);
- la vigilanza sulle attività poste in essere dal soggetto cui compete la gestione del servizio idrico, nonché il controllo del rispetto del contratto di servizio, anche nell'interesse dell'utente e, limitatamente ai casi di accordo tra l'ente responsabile dell'ATO e la società patrimoniale di cui all'art. 49, comma 3, il controllo delle attività svolte dalla società, per garantire la salvaguardia dell'integrità delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali (art. 48, comma 2, lettera f) l.r. 26/2003 e s.m.i.);
- la definizione delle modalità di raccordo e di coordinamento con gli ambiti territoriali limitrofi anche di altre regioni (art. 48, comma 2, lettera g) l.r. 26/2003 e s.m.i.);
- l'individuazione degli agglomerati di cui all'art. 74, comma 1, lettera n) del d.lgs. 152/2006 (art. 48, comma 2, lettera h) l.r. 26/2003 e s.m.i.);
- il rilascio degli allegati tecnici per l'esercizio dello scarico in pubblica fognatura confluenti nelle Autorizzazioni Uniche Ambientali in ossequio al combinato disposto del d.lgs. 152/2006 e s.m.-i. e del D.P.R. n. 59/2013 e la tenuta della relativa banca dati in conformità agli standard definiti dalla Regione, nonché i pareri di valenza ambientali prescritti dalla normativa vigente (art. 48, comma 2, lettera i) l.r. 26/2003 e s.m.i.);
- la dichiarazione di pubblica utilità e l'emanazione di tutti gli atti del procedimento espropriativo per la realizzazione delle opere infrastrutturali relative al servizio idrico integrato, secondo le procedure di cui al D.P.R. n. 327/2001, qualora entro sei mesi dalla richiesta da parte del gestore non siano state avviate tali procedure dall'autorità competente, o la stessa non abbia fornito motivato diniego (art. 48, comma 2, lettera j) l.r. 26/2003 e s.m.i.).

In sintesi, quindi, la *mission* dell'ATO è quella di dare attuazione alle politiche di organizzazione del servizio idrico integrato (ivi compresa la programmazione delle infrastrutture), così come definite dalla Provincia di Monza e Brianza, di cui l'ATO costituisce ente strumentale.

2 VALORI

L'Ufficio d'Ambito, nel perseguimento della propria mission, adotta una programmazione basata sull'utilizzo delle risorse disponibili operando nel rispetto dei vincoli di bilancio e sviluppa detto processo puntando sul principio della condivisione e del massimo coinvolgimento di tutti gli operatori, avviando gradualmente un sistema di verifica e revisione continua della tipologia, quantità e qualità dei procedimenti svolti per mezzo di adeguati applicativi informatici in continua evoluzione ed aggiornamento.

Nello svolgimento della propria azione amministrativa è garantito il rispetto dei seguenti valori:

- coerenza;
- equità;
- trasparenza;
- partecipazione e condivisione.

Tabella 2-1 Valori dell'Azienda

Valori	Descrizione
<i>Coerenza</i>	... tra l'azione amministrativa e i bisogni che emergono dalla collettività ed agli operatori
<i>Equità</i>	... nel garantire l'erogazione dei servizi a tutti i cittadini secondo un principio di equità e solidarietà per le fasce più deboli
<i>Trasparenza</i>	... orientando l'attività dell'ente con un'informazione al cittadino continua e costante utilizzando strumenti efficaci e comprensibili che contribuiscano a promuovere il senso di appartenenza al territorio ed alla comunità
<i>Partecipazione e condivisione</i>	... migliorando e potenziando gli strumenti programmatici già in uso nell'ottica di attivare un processo di miglioramento continuo dei servizi erogati e di monitoraggio della qualità percepita da gestori e utenti.

B - ANALISI DI CONTESTO

3 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

3.1 Mappa generale degli stakeholder e quadro delle relazioni di governance

L'azione amministrativa dell'Ufficio d'ambito è finalizzata a creare valore pubblico, mediante l'equilibrato soddisfacimento dei bisogni dei propri portatori di interesse (stakeholder).

Diviene perciò importante classificarli con riferimento alle diverse relazioni di governance che l'Azienda intrattiene con essi, nonché articolare le categorie generali di portatori di interesse in categorie specifiche, per meglio qualificarli.

Tabella 3.1 – Relazioni di governane e stakeholder aziendali

Relazioni di governance	Stakeholder generali	Stakeholder specifici
<i>Di mandato</i>	Provincia di Monza e Brianza	-
<i>Di governo interno</i>	Conferenza dei Comuni	-
	Direttore e PO	Direttore
		Posizioni organizzative
	Personale	-
	OO.SS.	OO.SS.
	Organi interni di controllo	Revisore
		Nucleo di valutazione
		Data protection officer
RPCT		
<i>Sulle risorse</i>	Enti pubblici finanziatori	Ministero dell'ambiente
		Regione Lombardia
	Istituti di credito	-
Fornitori di beni e servizi	-	
<i>Sui risultati</i>	Imprese	-
	Comuni provincia di MB	-
	Cittadini	-
<i>Di policy network</i>	Enti pubblici di regolazione	ARERA
		Regione Lombardia
		Ministero dell'ambiente
	Comuni provincia di MB	Ufficio tecnico
		SUAP
	Provincia di Monza e Brianza	Settore Ambiente e patrimonio
		Servizio Polizia provinciale
		Servizio partecipate
	Gestore SII (Brianzacque Srl)	-
	Altre ATO	ATO confinanti (MI, CO, LC, VA)
		Altre ATO
	Soggetti partecipanti alla conferenza di servizi	-
	ARPA	-
	Forze dell'ordine	-
	Associazioni	Imprenditoriali
Di consumatori		
Procura della repubblica	-	
Organi esterni di controllo	ANAC	
	Corte dei conti	

3.2 Obiettivi di sviluppo sostenibile – Agenda ONU 2030

Con l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile l'ONU ha inteso definire un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità. Tale programma è stato sottoscritto nel settembre 2015 ed ingloba 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals, SDGs) e un totale di 169 "target".

L'obiettivo di Agenda 2030 di riferimento per l'ufficio d'ambito è riportato nella seguente tabella.

Tabella 3.2 – Estratto Agenza 2030 dell'ONU

Obiettivo 6. Garantire a tutti la disponibilità e la gestione sostenibile dell'acqua e delle strutture igienico-sanitarie
6.1 Ottenere entro il 2030 l'accesso universale ed equo all'acqua potabile che sia sicura ed economica per tutti
6.2 [...]
6.3 Migliorare entro il 2030 la qualità dell'acqua eliminando le discariche, riducendo l'inquinamento e il rilascio di prodotti chimici e scorie pericolose, dimezzando la quantità di acque reflue non trattate e aumentando considerevolmente il riciclaggio e il reimpiego sicuro a livello globale
6.4 Aumentare considerevolmente entro il 2030 l'efficienza nell'utilizzo dell'acqua in ogni settore e garantire approvvigionamenti e forniture sostenibili di acqua potabile, per affrontare la carenza idrica e ridurre in modo sostanzioso il numero di persone che ne subisce le conseguenze
6.5 Implementare entro il 2030 una gestione delle risorse idriche integrata a tutti i livelli, anche tramite la cooperazione transfrontaliera, in modo appropriato
6.6 Proteggere e risanare entro il 2030 gli ecosistemi legati all'acqua, comprese le montagne, le foreste, le paludi, i fiumi, le falde acquifere e i laghi
6.a [...]
6.b Supportare e rafforzare la partecipazione delle comunità locali nel miglioramento della gestione dell'acqua e degli impianti igienici

4 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Il contesto interno dell'Ufficio d'ambito della provincia di Monza e della Brianza viene analizzato con riferimento ai seguenti elementi:

- organi dell'Azienda;
- organigramma, dotazione organica, processi e procedimenti;
- situazione economico-finanziaria e patrimoniale;
- stato di attuazione del lavoro agile;
- trasparenza, anticorruzione e privacy;
- digitalizzazione;
- formazione del personale;
- pari opportunità.

4.1 Organi dell'Azienda

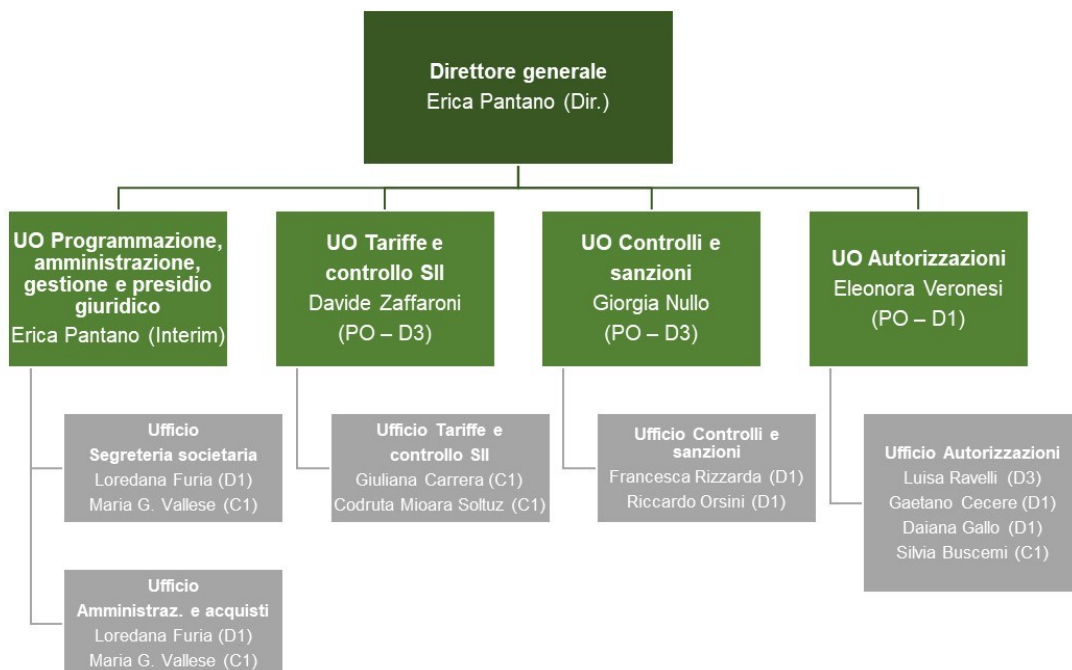
Sono organi dell'azienda:

- la Conferenza dei Comuni (artt. da 7 a 10 dello Statuto);
- il Consiglio di amministrazione (artt. da 11 a 13 dello Statuto));
- il Presidente del consiglio di amministrazione (art. 14 dello Statuto);
- il Direttore generale (art. 15 dello Statuto);
- il revisore unico (art. 18 dello Statuto).

4.2 Organigramma, dotazione organica, processi e procedimenti

L'Organigramma costituisce la rappresentazione grafica della struttura aziendale. Alla data di approvazione del presente Piano programma, l'organigramma aziendale è il seguente.

Figura 4.1 - Organigramma dell'Ufficio d'ambito della Provincia di Monza e della Brianza



La dotazione organica costituisce il complesso delle risorse umane suddivise per categoria e profilo professionale, necessarie allo svolgimento dell'attività e per il conseguimento degli obiettivi e le finalità istituzionali.

Il personale dell'Ufficio d'Ambito, alla data di approvazione del presente Piano programma, è composto da 1 dipendenti.

Tabella 4.1 - Dotazione organica dell'Ufficio d'ambito della Provincia di Monza e della Brianza

Qualifica	In servizio	Di cui T.D.	Di cui T.I.
<i>Direttore</i>	1	1	-
<i>Categoria D</i>	10	-	9
<i>Categoria C</i>	4	-	4
<i>Categoria B</i>	-	-	-
<i>Categoria A</i>	-	-	-
Totale	14	1	13

L'azienda ha raccordato in modo puntuale i propri processi ai procedimenti amministrativi in modo da garantire una lettura integrata dal punto di vista aziendale e del diritto amministrativo.

Con il termine processo si intende una sequenza di attività interrelate ed interagenti che trasformano delle risorse in un output destinato ad un soggetto interno o esterno all'azienda (utente).

Il procedimento amministrativo è invece l'insieme di una pluralità di atti (susseguenti e diversi fra loro) che, nonostante la loro eterogeneità e la loro relativa autonomia, sono preordinati allo stesso fine, cioè, alla produzione di determinati effetti giuridici nella sfera giuridica di determinati (o determinabili) soggetti mediante un provvedimento amministrativo.

Tabella 4.2 - Processi e procedimenti amministrativi

UO	Processo	Procedimento
Direzione generale	Risorse umane e organizzazione	Programmazione del personale
		Graduazione delle posizioni
		Sistema di misurazione e valutazione
		Progressioni di carriera
		Reclutamento del personale
		Affidamento di incarichi
		Provvedimenti disciplinari
		Contratto decentrato
	Trasparenza e anticorruzione	PTPCT
		Codice di comportamento
		Whistleblowing
		Accesso documentale
		Accesso civico generalizzato
	Programmazione e controllo	Accesso civico semplice
		Piano programma, budget economico e bilancio
		Piano performance
	Acquisti di beni e servizi	Relazione performance
-		
Privacy e protezione dei dati personali		
-		
Comunicazione esterna ed interna	-	
	-	
Prevenzione e protezione sui luoghi di	DVR	

	lavoro	Piano di sorveglianza sanitaria	
	Sistemi informativi e informatici	-	
Programmazione, amministrazione e presidio giuridico	Supporto alla gestione del reclutamento del personale	-	
	Amministrazione del personale	-	
	Supporto alla redazione del PTPCT	-	
	Supporto alla gestione della Sezione amministrazione trasparente	-	
	Supporto alla predisposizione del piano programma, del budget economico e del bilancio	-	
	Gestione contabile	-	
	Supporto amministrazione incarichi esterni	-	
	Supporto all'acquisizione di beni e servizi (comprende provveditorato ed economato)	-	
	Supporto alla gestione della privacy e protezione dei dati personali	-	
	Supporto al CDA, revisore unico, DPO e al NDV	-	
	Supporto alla prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro	-	
	Autorizzazioni - Ente procedente ATO		Autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura per i comuni (ex art. 124 del D.Lgs. 152/06 - procedimento completo - atto)
		Voltura dell'autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura per i comuni (ex art. 124 del D.Lgs. 152/06 - procedimento completo - atto)	
		Voltura dell'autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura per le imprese (procedimento completo - atto)	
		Dichiarazione di assimilazione delle acque industriali alle acque reflue domestiche (procedimento completo - atto)	
		Presa d'atto della comunicazione di assimilazione delle acque reflue industriali alle acque reflue domestiche (procedimento completo - presa d'atto)	
		Voltura della dichiarazione di assimilazione delle acque industriali alle acque reflue domestiche (procedimento completo - atto)	
		Autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura per le imprese (ex art. 124 del D.Lgs. 152/06 - procedimento completo - atto)	
		Autorizzazione Integrata Ambientale - parere (AIA - endoprocedimento, la Provincia/Regione rilascia l'autorizzazione)	
		Provvedimento autorizzatorio unico regionale - parere (PAUR - art. 27 bis del D.Lgs. 152/06) - endoprocedimento, la Provincia/Regione rilascia l'autorizzazione	
Autorizzazioni - ATO in ruolo endoprocedimentale			Autorizzazione Unica Ambientale - Allegato tecnico titolo scarico in PF - rilascio o modifica (AUA - endoprocedimento, la Provincia rilascia l'autorizzazione)
			Autorizzazione Unica Rifiuti - Allegato tecnico scarico in PF - rilascio o modifica (art. 208 del D.Lgs. 152/06 - endoprocedimento, la Provincia rilascia l'autorizzazione)
			Autorizzazione a costruzione ed esercizio di impianti di produzione di EE alimentati da fonti rinnovabili (D.Lgs. 387/03) o convenzionali (D.Lgs. 115/08) - Allegato Tecnico titolo scarico in PF - rilascio o modifica - endoprocedimento, la Provincia rilascia l'autorizzazione)

		Procedimento di bonifica ex art. 242 del D.Lgs. 152/06 - parere (endoprocedimento)
	Accesso agli atti	Accesso agli atti dei procedimenti autorizzatori
Controlli e sanzioni	Controllo scarichi industriali autorizzati	Redazione del Programma dei controlli annuale, con scelta delle categorie tra cui estrarre il campione in base a quanto previsto dal RR 6/19
		Controlli degli adempimenti prescritti in materia di autorizzazioni allo scarico in fognatura, attraverso verifiche documentali e/o in sede di sopralluogo
	Accertamento e contestazione amministrativa	Audizione a seguito di notifica del verbale di accertamento/diffida, come previsto dalla Legge 689/81
		Emissione ordinanza di ingiunzione di pagamento e atti conseguenti
		Riscossione delle sanzioni
Accesso agli atti	Accesso agli atti dei procedimenti di controlli e sanzioni	
Tariffe e controlli SII	Predisposizione e aggiornamenti tariffari	Predisposizione tariffe del servizio idrico
	Pianificazione d'ambito	Aggiornamento periodico del Piano d'ambito
		Predisposizione e aggiornamento del Programma degli interventi
		Individuazione e aggiornamento agglomerati del servizio fognario
	Gestione convenzioni/accordi	Predisposizione e aggiornamento convenzione con il Gestore SII
		Predisposizione e aggiornamento convenzioni/accordi interambito
		Predisposizione, sottoscrizione e aggiornamento convenzioni/accordi con enti finanziatori
	Verifiche e monitoraggi	Verifiche attuazione Programma degli interventi
		Verifiche adempimenti convenzionali con il Gestore
		Verifiche degli adempimenti convenzionali con enti finanziatori propedeutiche all'erogazione dei fondi del gestore in base ai SAL
		Rendicontazione interventi finanziati
		Verifica dati relativi alla RQTI (Raccolta dati qualità tecnica) e RQSII (Raccolta dati qualità contrattuale)
	Accesso agli atti	Accesso agli atti dei procedimenti di controlli e sanzioni

4.3 Situazione economico-finanziaria e patrimoniale

La situazione economica della società è definita dal suo ruolo autorizzatorio e di controllo per la parte dei costi, e dalla sua posizione all'interno del sistema Provinciale per la parte dei ricavi.

La struttura dei costi vede preponderante la presenza degli oneri relativi al personale, che rappresentano circa il 70% del totale; il resto essenzialmente è diviso in importi, con le spese assicurative, amministrative e di prestazioni di servizi diverse. Dal 2022, con il trasferimento della sede operativa sono aumentati i costi degli oneri di locazione, pulizie immobili e delle utenze che incidono sul totale dei costi per un 8%.

I ricavi discendono in gran parte dagli incassi per sanzioni e in piccola parte dalle autorizzazioni, per un importo di difficile preventivazione ma che indicativamente si può ipotizzare intorno al 20% del totale dei costi attuali. La situazione economica trova un equilibrio garantito dal contratto con Brianzacque che provvede alla copertura dello sbilancio residuo, sulla base di importi preventivati a budget e successivamente consuntivati a fine periodo.

La situazione patrimoniale si deve analizzare considerando il ruolo di ATO quale ente di controllo e di autorizzazione/verifica.

Per la prima delle due funzioni, lo Stato Patrimoniale di ATO presenta all'attivo voci di credito e disponibilità finanziarie, che rappresentano la fonte finanziaria, a fronte di un equivalente importo di debiti e mutui, che sono gli impegni che la società deve erogare nei modi ed alle condizioni previste. Tale situazione è perciò in equilibrio per definizione e non pone problemi di equilibrio patrimoniale o finanziario.

Per la seconda funzione, quella operativa di autorizzazione e verifica, la società dispone di proprie disponibilità finanziarie che utilizza per anticipare i pagamenti per le spese d'esercizio, con riequilibrio periodico da parte di Brianzacque di quanto erogato. Pertanto, anche per questa area gestionale, l'equilibrio patrimoniale e finanziario sono assicurati dalla particolare struttura contrattuale/societaria di ATO.

Tabella 4.3 – Budget triennale dei ricavi

Ricavi	2024	2025	2026
Proventi dei gestori su tariffa a pareggio	755.000,00	822.000,00	827.000,00
Interessi attivi su c/c	215.000,00	150.000,00	150.000,00
Proventi da riscossione oneri istruttori e sanzioni	220.000,00	230.000,00	230.000,00
Totale generale dei ricavi	1.190.000,00	1.202.000,00	1.207.000,00

Tabella 4.4 – Budget triennale dei costi

Costi	2024	2025	2026
Acquisti di materiali di consumo	7.000,00	7.500,00	7.500,00
Costi prestazioni di servizi	240.000,00	225.500,00	245.500,00
Utenze	18.000,00	19.000,00	19.000,00
Costi di personale	825.000,00	847.000,00	848.000,00
Utilizzo di beni di terzi	80.000,00	83.000,00	85.000,00
Ammortamenti	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Utile/perdita d'esercizio	-	-	-
Totale generale dei costi	1.190.000,00	1.202.000,00	1.207.000,00

4.4 Stato di attuazione del lavoro agile ordinario

Il ricorso allo Smart Working all'interno dell'Azienda è stato un atto dovuto ed inevitabile a causa del dichiarato stato di emergenza dovuto alla pandemia da Covid-19 che da febbraio 2020 ha stravolto il regolare andamento dell'Ufficio d'ambito ricorrendo ad uno strumento "semplificato" come previsto dalla normativa.

L'Azienda è stata pronta a livello organizzativo e strumentale per affrontare serenamente l'alternarsi dei periodi di restrizioni proclamati a più riprese dalla Regione Lombardia da zona gialla, ad arancione, a rossa e relativi divieti connessi, senza che ciò modificasse la qualità e la quantità dei servizi resi dall'azienda.

Nel 2022 infine, si è passati da una modalità di lavoro agile di tipo emergenziale ad una modalità ordinaria a norma di legge, con la conseguente approvazione di un apposito regolamento e la firma degli accordi individuali necessari per l'attivazione del lavoro agile con ogni dipendente. In base alla natura delle prestazioni svolte, infatti, è stato ritenuto che ogni dipendente potesse svolgere la prestazione senza precisi vincoli di tempo (tranne una fascia obbligatoria di reperibilità) e di luogo seppur nei limiti di quanto regolamentato dall'azienda.

Il lavoro agile non costituisce una nuova tipologia contrattuale, ma una diversa modalità di esecuzione della prestazione del rapporto di lavoro subordinato mediante accordo individuale tra le parti corredato da apposito

progetto individuale coerente con gli obiettivi definiti nel Piano performance. e con le complessive esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda.

Con il supporto del proprio Nucleo di Valutazione, l'Azienda è stata un'analisi in merito all'impatto del lavoro agile sull'intera organizzazione e sul funzionamento dei servizi, nonché sul livello di soddisfazione degli stakeholder interni ed esterni all'Azienda.

Da tale analisi si è riscontrata una continuità qualitativa nei servizi resi all'utenza che non si è limitata alle attività lavorative essenziali ma ha riguardato almeno il 90% dei processi aziendali, soprattutto grazie ad una situazione di partenza con poco lavoro arretrato da smaltire e grazie al potenziamento piattaforme di comunicazione e gli altri strumenti previsti per operare in modalità agile.

Per quel che riguarda invece la performance complessiva dei dipendenti, è da evidenziare un autentico miglioramento, dovuto a più motivi legati alla nuova modalità di lavoro quali:

- l'aver sviluppato una cultura gestionale orientata al lavoro per obiettivi e risultati e all'incremento della produttività, più che alla politica del rispetto dell'orario di lavoro da cartellino;
- maggiore autonomia nell'organizzare il proprio lavoro, grazie ad una più accurata ed approfondita conoscenza dei propri processi lavorativi;
- acquisire una migliore dimestichezza nell'uso delle tecnologie digitali, per migliorare l'organizzazione del lavoro, soprattutto da parte di chi, fino a quel momento, si era mostrato ancora restio e legato alla carta stampata;
- ottimizzare l'attuale organizzazione dell'archivio digitale e contemporaneamente progettarne il potenziamento.

A tal proposito nel mese di luglio il Consiglio di Amministrazione ha deciso di approvare la modifica del regolamento del lavoro agile portando avanti questa modalità lavorativa ancora per un'ulteriore annualità.

4.5 Trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati personali

In ragione dell'evoluzione della normativa, delle soft law e del contesto di riferimento, negli ultimi anni l'Azienda ha potenziato con continuità gli strumenti posti a presidio di trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali.

In materia di trasparenza, l'Azienda recepisce le indicazioni fornite dalla Determinazione A.N.AC. 1134/2017, la quale definisce anche con precisione sia la struttura che i contenuti della sezione Amministrazione trasparente di ATO Monza e Brianza. Tale sezione viene mantenuta aggiornata dall'Azienda, secondo quanto previsto dalla Mappa delle responsabilità per la trasparenza che viene allegata annualmente al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T.), la quale identifica sia il soggetto responsabile della trasmissione e aggiornamento dei dati che il responsabile per la loro pubblicazione sul sito. La completezza e la qualità dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, in ragione di quanto previsto dalla suddetta Determinazione e dal D.Lgs. 33/2013, vengono verificate annualmente dal Nucleo di valutazione (NDV), in virtù dell'attestazione di trasparenza.

In materia di prevenzione della corruzione, l'Azienda ha iniziato un percorso di ammodernamento delle misure poste in essere a presidio di tale ambito, anche in ragione delle indicazioni fornite periodicamente dall'A.N.AC.

Negli Ultimi anni, è stato aggiornato il P.T.P.C.T., il documento necessario per identificare, prevenire e contrastare i rischi connessi alla corruzione. Grazie a tale Piano, si definiscono non solo le strategie ma anche gli obiettivi da perseguire per migliorare ulteriormente il proprio sistema di prevenzione e gestione del rischio di accadimento del fenomeno corruttivo. In particolare, il P.T.P.C.T. è stato oggetto di forte revisione, in virtù di un significativo cambiamento resosi necessario come conseguenza:

- dei cambiamenti intercorsi con il PNA 2019-2021 e con il Vademecum A.N.AC. 2022;
- dell'aggiornamento dei processi e procedimenti posti in essere dall'Azienda.

L'integrazione tra P.T.P.C.T. e il Piano Performance è tra i principi metodologici che devono guidare la progettazione e l'attuazione del processo di gestione del rischio.

Al fine di realizzare un'efficace strategia di prevenzione del rischio di corruzione è, infatti, necessario che i P.T.P.C.T. siano coordinati rispetto al contenuto di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione. L'esigenza di integrare alcuni aspetti del P.T.P.C.T. e del Piano della performance è stata chiaramente indicata dal legislatore e più volte sottolineata dalla stessa Autorità.

Nel corso del 2023 è stato aggiornato il Regolamento in materia di whistleblowing, il quale ha come scopo precipuo quello di tutelare il dipendente, o il soggetto ad esso equiparato che, nell'interesse dell'integrità dell'Azienda, segnala o denuncia condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro. Al fine di adempiere al suddetto scopo, il regolamento definisce la procedura mediante cui è possibile inviare una segnalazione di condotta illecita e le modalità secondo cui tale segnalazione viene gestita all'interno dell'Azienda. Il Regolamento, aggiornato a seguito dell'approvazione del D.Lgs. 24/2023, prevede l'utilizzo di una procedura informatizzata per la gestione delle segnalazioni, da cui si può accedere mediante il sito internet istituzionale. Il D.Lgs. 24/2023 diventa così il più recente punto di riferimento nell'evoluzione del quadro normativo, già modificato in diverse occasioni sia dal legislatore che dalle soft law dell'A.N.AC.

Sempre nel corso del 2023, è stato aggiornato anche il Codice di Comportamento recependo quanto disposto dal d.P.R. 81/2023.

Sia per la modifica del Codice di comportamento che per la modifica del Regolamento in materia di whistleblowing, è stata organizzata un'iniziativa formativa con i dipendenti, al fine di condividere la ratio relativa a tale misura di contrasto del fenomeno corruttivo.

I progressi in materia di prevenzione della corruzione sono riscontrabili anche nella Relazione del Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza, pubblicata annualmente in Amministrazione trasparente.

In materia di protezione dei dati personali, l'Azienda ha realizzato un importante percorso di adeguamento alle disposizioni previste dal Regolamento europeo per la protezione dei dati personali.

Da un punto di vista organizzativo, si è in primo luogo proceduto alla definizione di un organigramma privacy in grado di mostrare la tipologia di flussi informativi esistenti all'interno dell'organizzazione. Pertanto, tale percorso ha consentito di individuare:

- il Responsabile interno per il trattamento dei dati personali e gli Autorizzati al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del GDPR;
- i Responsabili esterni al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Per tali soggetti è stato predisposto e iniziato un percorso formativo di natura specialistica volta a sensibilizzare i dipendenti sulla materia della privacy e della protezione dei dati personali, anche in ragione dei cambiamenti introdotti dal lavoro agile.

Una volta definito tale organigramma è stato redatto il Registro dei trattamenti, ai sensi dell'art. 30 del GDPR, il quale è stato aggiornato nel corso del 2021 conseguentemente ad alcuni cambiamenti avvenuti nell'Azienda, anche in risposta a quanto accaduto durante la Pandemia. Il Registro ha consentito l'individuazione analitica dei trattamenti in essere nell'organizzazione e conseguentemente, l'identificazione delle informative da aggiornare, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR.

Per quanto concerne la necessità di effettuare eventuali procedure di valutazione d'impatto della protezione dei dati (DPIA), così come definite dall'art. 35 del GDPR, nel corso del 2020 è stata effettuata una verifica in considerazione:

- delle indicazioni dell'art. 35 stesso;
- dei criteri del WP 248 rev.01 *“Linee guida in materia di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e determinazione della possibilità che il trattamento possa presentare un rischio elevato ai fini del regolamento (UE) 2016/679 adottate da ultimo il 4 ottobre 2017”*;
- dell'elenco delle tipologie di trattamento fornite dal Garante con l'allegato 1 al provvedimento n. 467 dell'11 ottobre 2018.

Dall'analisi di tali fonti è emerso che l'Azienda non tratta dati personali che richiedono una valutazione di impatto.

Infine, anche in risposta ai numerosi attacchi informatici verificatisi nel corso della Pandemia da Covid-19, l'Azienda ha approvato nel 2021 il Regolamento per la gestione del Data breach, ai sensi degli artt. 33 e 34

del GDPR, il quale prevede specifiche responsabilità e attività qualora si verificasse una violazione di dati personali.

Tabella 4-5 Attori e attività nella gestione del data breach

Attore organizzativo	Ruolo nel data breach	Attività da svolgere nella procedura
<i>Direttore generale</i>	Responsabile	Responsabile generale della procedura Collabora nella valutazione Compila il registro delle violazioni Segnala la violazione al DPO Effettua l'eventuale notifica all'Autorità Garante
<i>Posizione organizzativa</i>	Incaricato	Effettua la segnalazione interna Collabora nella valutazione Archivia la segnalazione Effettua, sentito il Responsabile, la comunicazione all'interessato
<i>Dipendente</i>		
<i>DPO</i>	DPO	Supporto Responsabile e Incaricato nella valutazione e nella gestione della procedura
<i>Fornitori e collaboratori esterni</i>	Responsabile del trattamento	Effettua la segnalazione esterna Collabora in tutta la procedura, se scaturita dalla sua segnalazione esterna

Da un punto di vista informatico, l'Azienda ha verificato i suoi sistemi, intesi sia come hardware e software che come procedure e prassi operative, in due diversi momenti storici:

- nel corso del 2018, successivamente alla nomina del Data Processor Officer (DPO);
- nel corso del 2021, in seguito al cambiamento di gestore del sito e amministratore di sistema.

In entrambe i casi, sono stati oggetto di valutazione per quanto concerne il rispetto della normativa di riferimento:

- il contesto di riferimento;
- le misure organizzative;
- il sistema informatico;
- la gestione delle informazioni analogiche;
- il grado di compliance alle disposizioni del GDPR e alla circolare AGID n. 2/2017.

L'esito di tali verifiche ha consentito di individuare le ulteriori misure da introdurre al fine di garantire in modo più efficace la protezione dei dati personali e il rispetto del principio di accountability.

4.6 Sistemi informativi e informatici, digitalizzazione e dematerializzazione

L'azienda ha un proprio dominio di posta elettronica con i propri indirizzi mail, server ed un cloud dove poter archiviare e conservare i documenti; inoltre è stata messa a disposizione dei dipendenti l'attrezzatura informatica (PC portatili, tastiera, mouse, monitor) e telefoni aziendali necessari per l'attività lavorativa sia in presenza che durante il lavoro agile.

L'Azienda ha cominciato ad attivare/implementare sistemi software utili per una corretta gestione degli atti e dei documenti, e adottare delle corrette procedure di gestione degli strumenti, secondo quanto previsto dal quadro normativo e regolamentare vigente anche adottando idoneo manuale di gestione. Tale manuale ha lo scopo di incorporare in un unico documento le regole tecniche e le circolari relative alla formazione, alla gestione e alla conservazione dei documenti, in modo da fornire un unicum normativo, che regoli e definisca l'organizzazione, i ruoli e i processi adottati ai fini della conservazione a norma di legge. Tale strumento ha come obiettivo prioritario quello di arrivare ad una più efficiente digitalizzazione dei flussi e dei documenti finalizzata ad attuare una sempre più efficace attività di dematerializzazione dei documenti.

Nel mese di agosto 2022, ATO-MB ha aderito all'avviso del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, nell'ambito dell'Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", parte della Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID CIE) e dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)" in previsione dell'adozione di una nuova soluzione applicativa e servizi correlati per la gestione informatica delle pratiche e dei procedimenti nell'ambito degli adempimenti connessi con l'ufficio autorizzazioni. Tale innovazione gestionale, consentirà all'utenza esterna di accedere alle istanze dirette all'ATO tramite SPID e CIE.

Con Decreto n. 49 - 2 / 2022 – PNRR del Presidenza del Capo Dipartimento per la trasformazione digitale del Consiglio dei Ministri, inviatoci via PEC il 13.12.2022 prot. 6776, ci è stata comunicata l'ammissione di ATO-MB a valere sull' avviso pubblico summenzionato, con conseguente attribuzione del finanziamento del contributo pari € 14.000,00;

Nel mese di dicembre 2022, si è provveduto ad affidare il progetto di attuazione della soluzione applicativa e servizi correlati per la “Gestione informatica delle pratiche e dei procedimenti” alla ditta PA A.B.S Srl – Retelit Group con sede legale e operativa in Pola, 9 20124 Milano (MI). Tale soluzione prevede l'utilizzo della piattaforma a riuso, denominata VBG, nella quale saranno configurati i processi di lavoro utili a gestire le tre categorie di pratiche in gestione presso l'ATO e precisamente:

- Endoprocedimenti con richiesta di pareri e autorizzazioni
- Procedimenti su istanze di parte (assimilazioni, volture, ecc.)
- Procedimenti avviati d'ufficio (diffide, sanzioni, ecc.)

Inoltre, gli attuali dati presenti negli archivi ATO saranno oggetto di importazione negli archivi VBG per garantire un base della conoscenza completa all'interno della nuova piattaforma la cui fruizione è prevista in modalità SaaS (Software as a Service) erogato da CSP (Cloud Service Provider) qualificato AGID.

Dall'anno 2022 l'azione di ATO-MB sarà sempre più orientata ad implementare nuovi criteri per evitare o ridurre la creazione di documenti cartacei e, d'altra parte, sostituire quelli già esistenti negli archivi trasformandoli in digitale.

4.7 Formazione del personale

L'Ufficio d'ambito presidia in modo costante i fabbisogni formativi del proprio personale attraverso iniziative di formazione permanente, atte a superare i gap di conoscenza ed evitare le correlate tensioni di ruolo.

In particolare, la formazione abbraccia le seguenti tematiche:

- formazione di carattere manageriale, rivolta al Direttore e alla Posizioni organizzative e relativa ai temi della programmazione, controllo, gestione del personale, ecc.;
- formazione specialistica di natura amministrativa, rivolta all'Unità organizzativa Programmazione, amministrazione, gestione e presidio giuridico nonché al restante personale dell'Azienda;
- formazione specialistica di natura tecnica, rivolta alle Unità organizzative Tariffe e controlli SII, Controlli e sanzioni e Autorizzazioni;
- formazione obbligatoria in materia di anticorruzione, trasparenza, sicurezza e privacy.

Per la tenuta delle attività formative si utilizzano differenti modalità erogative:

- formazione interna da parte del Direttore, di organi di controllo dell'azienda (Nucleo di valutazione, Data Protection Officer) o di fornitori (ad es. gestione paghe);
- formazione mediante società esterne;
- formazione gratuita erogata da organizzazioni (ANAC, ARERA, ecc.) e scuole di formazione pubbliche (ASMEL, IFEL, ANCI, ecc.).

4.8 Pari opportunità

In tema di pari opportunità, l'Azienda si è impegnata a:

- assumere le politiche di genere quale elemento di valore nello sviluppo del personale, svolgendo un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione, della attuazione e monitoraggio dei principi di pari opportunità, della prevenzione del mobbing, del contrasto alle molestie e alla violenza nei luoghi di lavoro e della valorizzazione delle differenze;
- porre in essere ogni iniziativa utile a perseguire il benessere organizzativo quale condizione di miglioramento dell'ambiente di lavoro.



A tal fine, quindi, l'Azienda indirizza il proprio operato nei confronti dei dipendenti verso il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità, quale componente rilevante della performance organizzativa, attraverso il superamento di ostacoli che possano frapporsi rispetto ad uguali opportunità di crescita, di sviluppo professionale, di progressione di carriera e di partecipazione.

Il contratto decentrato aziendale ha recepito e formalizzato tali indirizzi, in esito dell'intesa con i sindacati.

C - AREE DI INTERVENTO

5 AREA PIANIFICAZIONE

5.1 Mission specifica

Indirizzo e controllo delle attività poste in essere dal Gestore, con particolare riferimento agli investimenti ed opere realizzate a favore del Servizio Idrico integrato, e attuazione delle disposizioni dettate da ARERA (ex AEEGSI) in materia di tariffe e qualità del Servizio Idrico.

5.2 Mappa degli stakeholder dell'area

Gli stakeholder generali e specifici di riferimento per l'Area Pianificazione sono rappresentati dalla seguente tabella.

Tabella 5.1 – Stakeholder dell'Area Pianificazione

Relazioni di governance	Stakeholder generali	Stakeholder specifici
<i>Di governo interno</i>	Conferenza dei Comuni	-
	Personale	-
<i>Sulle risorse</i>	Enti pubblici finanziatori	Ministero dell'ambiente
		Regione Lombardia
<i>Sui risultati</i>	Imprese	-
	Comuni provincia di MB	-
	Cittadini	-
<i>Di policy network</i>	Enti pubblici di regolazione	ARERA
		Regione Lombardia
		Ministero dell'ambiente
	Comuni provincia di MB	Ufficio tecnico
	Provincia di Monza e Brianza	Settore Ambiente e patrimonio
	Gestore SII (Brianzacque Srl)	-
	Altre ATO	ATO confinanti (MI, CO, LC, VA)
	Soggetti partecipanti alla conferenza di servizi	-
	ARPA	-
	Forze dell'ordine	-
	Associazioni	Imprenditoriali
Di consumatori		

5.3 Processi e procedimenti specifici dell'area

I processi e i procedimenti specifici per l'Area Pianificazione sono rappresentati dalla seguente tabella.

Tabella 5.2 - Processi e procedimenti amministrativi

UO	Processo	Procedimento
Tariffe e controlli SII	Predisposizione e aggiornamenti tariffari	Predisposizione tariffe del servizio idrico
	Pianificazione d'ambito	Aggiornamento periodico del Piano d'ambito
		Predisposizione e aggiornamento del Programma degli interventi
		Individuazione e aggiornamento agglomerati del servizio fognario
	Gestione convenzioni/accordi	Predisposizione e aggiornamento convenzione con il Gestore SII
		Predisposizione e aggiornamento convenzioni/accordi interambito
		Predisposizione, sottoscrizione e aggiornamento convenzioni/accordi con enti finanziatori
	Verifiche e monitoraggi	Verifiche attuazione Programma degli interventi
		Verifiche adempimenti convenzionali con il Gestore
		Verifiche degli adempimenti convenzionali con enti finanziatori propedeutiche all'erogazione dei fondi del gestore in base ai SAL
		Rendicontazione interventi finanziati
		Verifica dati relativi alla RQTI (Raccolta dati qualità tecnica) e RQSII (Raccolta dati qualità contrattuale)
	Accesso agli atti	Accesso agli atti dei procedimenti di tariffe e controlli SII

5.4 Obiettivi operativi triennali

Gli obiettivi operativi triennali dell'Area sono correlati alla mission di ATO, agli specifici indirizzi della Provincia di Monza e della Brianza definiti per l'anno 2024 ed ai processi aziendali.

Processo	Obiettivo	Descrizione
Predisposizione e aggiornamenti tariffari	<i>Determinazione proposte tariffarie del SII equilibrate</i>	Determinare una tariffa equa e sostenibile per l'utenza, che consenta il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario al Gestore del SII
Pianificazione d'ambito	<i>Redazione e aggiornamenti Piano d'Ambito</i>	Risolvere le criticità evidenziate e migliorare o mantenere gli standard di servizio all'utenza, attraverso una corretta pianificazione di medio-lungo periodo
Gestione convenzioni/accordi	<i>Stipula accordi convenzionali</i>	Ottenere e rendicontare correttamente finanziamenti sulle opere del SII, attraverso la stipula di accordi e convenzioni con enti terzi
Conferenze dei servizi	<i>Approvazione progetti delle opere del Pdl</i>	Procedere alla realizzazione delle opere di investimento, attraverso l'approvazione tramite Conferenza dei servizi dei relativi progetti e interventi inseriti nel Piano d'Ambito e il contestuale ottenimento di vari atti di autorizzazione, assenso, nulla osta, ecc.
Verifiche e monitoraggi	<i>Trasmissione dei verbali del Comitato di Controllo Analogo (*)</i>	Trasmettere i verbali del Comitato di Controllo Analogo sull'ente gestore con particolare riferimento alla determinazione della tariffa del

		servizio idrico e agli investimenti programmati, entro quindici giorni dall'approvazione del presente provvedimento
	<i>Verifiche sull'andamento Gestione del SII</i>	Favorire l'attuazione degli interventi da parte del Gestore, attraverso verifiche e rendicontazioni sull'esecuzione del programma degli interventi stessi, oltre che sul rispetto degli standard di qualità tecnica e contrattuale richiesti dalle disposizioni ARERA

(*) Indirizzi di gestione per l'anno 2024 definiti dalla Provincia di Monza e della Brianza (Decreto Deliberativo Presidenziale n. 145 del 21-09-2023 - Azienda speciale Ufficio d'ambito territoriale ottimale della provincia di Monza e della Brianza/ATO-MB: indirizzi gestionali relativi all'anno 2024.

6 AREA SERVIZI AGLI UTENTI

6.1 Mission specifica

Garantire il rispetto delle norme, dei regolamenti vigenti e dei valori limite in materia di scarichi industriali in pubblica fognatura, attraverso il rilascio di autorizzazioni, dichiarazioni di assimilazione o di allegati tecnici e la costituzione, la tenuta e l'aggiornamento di una banca dati relativa alle autorizzazioni rilasciate. Controllare gli scarichi industriali in pubblica fognatura autorizzati, sulla base di un programma finalizzato all'accertamento del rispetto delle prescrizioni normative nonché di quanto previsto nei provvedimenti autorizzatori e alla verifica delle condizioni che danno luogo alla formazione degli scarichi. Comminare diffide, sanzioni e segnalazioni alla procura in caso di accertati illeciti da parte di soggetti autorizzati o non autorizzati.

6.2 Mappa degli stakeholder dell'area

Gli stakeholder generali e specifici di riferimento per l'Area Servizi agli utenti sono rappresentati dalla seguente tabella.

Tabella 6.1 – Stakeholder dell'Area Servizi agli utenti

Relazioni di governance	Stakeholder generali	Stakeholder specifici
<i>Di governo interno</i>	Personale	-
<i>Sui risultati</i>	Imprese	-
	Comuni provincia di MB	-
	Cittadini	-
<i>Di policy network</i>	Enti pubblici di regolazione	Regione Lombardia
		Ministero dell'ambiente
	Comuni provincia di MB	Ufficio tecnico
		SUAP
	Provincia di Monza e Brianza	Settore Ambiente e patrimonio
		Servizio Polizia provinciale
	Gestore SII (Brianzacque Srl)	-
	Altre ATO	ATO confinanti (MI, CO, LC, VA)
	Soggetti partecipanti alla conferenza di servizi	-
	ARPA	-
	Forze dell'ordine	-
	Associazioni	Imprenditoriali
Di consumatori		
Procura della repubblica	-	

6.3 Processi e procedimenti specifici dell'Area

I processi e i procedimenti specifici per l'Area Servizi agli utenti sono rappresentati dalla seguente tabella.

Tabella 6.2 - Processi e procedimenti amministrativi

UO	Processo	Procedimento
Autorizzazioni	Autorizzazioni - Ente procedente ATO	Autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura per i comuni (ex art. 124 del D.Lgs. 152/06 - procedimento completo - atto)
		Voltura dell'autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura per i comuni (ex art. 124 del D.Lgs. 152/06 - procedimento completo - atto)
		Voltura dell'autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura per le imprese (ex art. 124 del D.Lgs. 152/06 - procedimento completo - atto)
		Dichiarazione di assimilazione delle acque industriali alle acque reflue domestiche (procedimento completo - atto)
		Presenza d'atto della comunicazione di assimilazione delle acque reflue industriali alle acque reflue domestiche (procedimento completo - presa d'atto)
		Voltura della dichiarazione di assimilazione delle acque industriali alle acque reflue domestiche (procedimento completo - atto)
	Autorizzazioni - ATO in ruolo endoprocedimentale	Autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura per le imprese (ex art. 124 del D.Lgs. 152/06 - procedimento completo - atto)
		Autorizzazione Integrata Ambientale - parere (AIA - endoprocedimento, la Provincia/Regione rilascia l'autorizzazione)
		Provvedimento autorizzatorio unico regionale - parere (PAUR - art. 27 bis del D.Lgs. 152/06) - endoprocedimento, la Provincia/Regione rilascia l'autorizzazione
		Autorizzazione Unica Ambientale - Allegato tecnico titolo scarico in PF - rilascio o modifica (AUA - endoprocedimento, la Provincia rilascia l'autorizzazione)
		Autorizzazione Unica Rifiuti - Allegato tecnico scarico in PF - rilascio o modifica (art. 208 del D.Lgs. 152/06 - endoprocedimento, la Provincia rilascia l'autorizzazione)
		Autorizzazione a costruzione ed esercizio di impianti di produzione di EE alimentati da fonti rinnovabili (D.Lgs. 387/03) o convenzionali (D.Lgs. 115/08) - Allegato Tecnico titolo scarico in PF - rilascio o modifica - endoprocedimento, la Provincia rilascia l'autorizzazione)
		Procedimento di bonifica ex art. 242 del D.Lgs. 152/06 - parere (endoprocedimento)
	Accesso agli atti	Accesso agli atti dei procedimenti autorizzatori
Controlli e sanzioni	Controllo scarichi industriali autorizzati	Redazione del Programma dei controlli annuale, con scelta delle categorie tra cui estrarre il campione in base a quanto previsto dal RR 6/19
		Controlli degli adempimenti prescritti in materia di autorizzazioni allo scarico in fognatura, attraverso verifiche documentali e/o in sede di sopralluogo
	Accertamento e contestazione amministrativa	Audizione a seguito di notifica del verbale di accertamento/diffida, come previsto dalla Legge 689/81
		Emissione ordinanza di ingiunzione di pagamento e atti conseguenti
	Accesso agli atti	Riscossione delle sanzioni
	Accesso agli atti dei procedimenti di controlli e sanzioni	

6.4 Obiettivi operativi triennali

Gli obiettivi operativi triennali dell'Area sono correlati alla mission di ATO, agli specifici indirizzi della Provincia di Monza e della Brianza definiti per l'anno 2024 ed ai processi aziendali.

Processo	Obiettivo	Descrizione
Autorizzazioni - Ente procedente ATO	<i>Rilascio titoli autorizzativi</i>	Consentire l'esercizio dell'attività d'impresa nel rispetto della normativa e dell'ambiente, attraverso il rilascio di titoli autorizzatori
	<i>Monitoraggio dei tempi dei procedimenti autorizzatori</i>	Favorire la tempestività del rilascio dei provvedimenti autorizzatori, attraverso il costante monitoraggio degli stessi
	<i>Sistema di supporto per le istanze di parte (*)</i>	Avviare il nuovo sistema di gestione informatizzata per la presentazione delle istanze da parte di cittadini/aziende di comunicazione/dichiarazione di

		assimilazione di competenza di ATO, nell'ottica della semplificazione e della trasparenza amministrativa, ampliando anche ad altri procedimenti collegati
Autorizzazioni - ATO in ruolo endoprocedimentale	<i>Monitoraggio dei tempi dei procedimenti autorizzatori e dei pareri endoprocedimentali (*)</i>	Mantenere il costante monitoraggio senza soluzione di continuità dei tempi di rilascio dei provvedimenti autorizzatori e dei tempi di trasmissione dei pareri endoprocedimentali delle autorizzazioni ambientali in carico alla Provincia di Monza e della Brianza, secondo le disposizioni impartite dal Settore Ambiente
Determinazione dei valori limite per gli scarichi in fognatura	<i>Qualità ambientale – efficienza depuratore consortile</i>	Garantire l'efficacia del trattamento del depuratore consortile di recapito finale, attraverso l'assegnazione dei valori limite allo scarico in pubblica fognatura nell'ambito del rilascio del titolo autorizzatorio
Determinazione, computo e richiesta oneri istruttori	<i>Rispetto indicazioni normative</i>	Applicare le indicazioni normative relative a oneri istruttori nell'ambito dei procedimenti autorizzativi
Programma dei controlli	<i>Scelta strategica del campione</i>	Valutare con che modalità effettuare la scelta del campione tra cui effettuare l'estrazione delle aziende da controllare in adempimento alle direttive di Regione Lombardia ed in funzione dei risultati dei controlli del biennio precedente.
Attuazione verifiche	<i>Assicurare che il gestore del SII svolga i controlli in maniera completa ed imparziale</i>	Garantire il riscontro puntuale dell'adempimento a tutte le prescrizioni imposte in autorizzazione ed il rispetto dei limiti allo scarico in pubblica fognatura, attraverso il costante controllo dei verbali di sopralluogo e campionamento
Accertamento e contestazione amministrativa	<i>Sanare eventuali inadempienze e sanzionare</i>	Imporre alle imprese interventi di adeguamento, attraverso l'emanazione di verbali di accertamento e contestazione amministrativa e diffide (L. 689/81 e dal d.lgs. 152/06 e s.m.i.)

(*) Indirizzi di gestione per l'anno 2024 definiti dalla Provincia di Monza e della Brianza (Decreto Deliberativo Presidenziale n. 145 del 21-09-2023 - Azienda speciale Ufficio d'ambito territoriale ottimale della provincia di Monza e della Brianza/ATO-MB: indirizzi gestionali relativi all'anno 2024.

7 AREA GOVERNANCE

7.1 Mission specifica

Garantire una governance tecnica efficace, efficiente, equa e trasparente mediante una costante azione di stakeholder engagement.

Favorire l'attuazione degli indirizzi degli organi di governo, attraverso il costante coordinamento e supporto delle funzioni di line aziendali.

Garantire la legittimità dell'azione amministrativa, la prevenzione della corruzione, la sicurezza sul luogo di lavoro e la protezione dei dati personali.

7.2 Mappa degli stakeholder dell'area

Gli stakeholder generali e specifici di riferimento per l'Area Governance sono rappresentati dalla seguente tabella.

Tabella 7.1 – Stakeholder dell'Area Governance

Relazioni di governance	Stakeholder generali	Stakeholder specifici
<i>Di mandato</i>	Provincia di Monza e Brianza	-
<i>Di governo interno</i>	Conferenza dei Comuni	-
	Direttore e PO	Direttore
		Posizioni organizzative
	Personale	-
	OO.SS.	OO.SS.
	Organi interni di controllo	Revisore
		Nucleo di valutazione
Data protection officier		
RPCT		
<i>Sulle risorse</i>	Enti pubblici finanziatori	Ministero dell'ambiente
		Regione Lombardia
	Istituti di credito	-
Fornitori di beni e servizi	-	
<i>Di policy network</i>	Provincia di Monza e Brianza	Servizio partecipate
	Gestore SII (Brianzacque Srl)	-
	Altre ATO	ATO confinanti (MI, CO, LC, VA)
		Altre ATO
	Forze dell'ordine	-
	Organi esterni di controllo	ANAC
Corte dei conti		

7.3 Processi e procedimenti specifici dell'area

I processi e i procedimenti specifici per l'Area Governance sono rappresentati dalla seguente tabella.

Tabella 7.2 - Processi e procedimenti amministrativi

UO	Processo	Procedimento
Direzione generale	Risorse umane e organizzazione	Programmazione del personale
		Graduazione delle posizioni
		Sistema di misurazione e valutazione
		Progressioni di carriera
		Reclutamento del personale
		Affidamento di incarichi
		Provvedimenti disciplinari
		Contratto decentrato
	Trasparenza e anticorruzione	PTPCT
		Codice di comportamento
		Whistleblowing
		Accesso documentale
		Accesso civico generalizzato
		Accesso civico semplice
	Programmazione e controllo	Piano programma, budget economico e bilancio
		Piano performance
		Relazione performance
	Acquisti di beni e servizi	-
	Privacy e protezione dei dati personali	-
	Comunicazione esterna ed interna	-
Prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro	DVR	
	Piano di sorveglianza sanitaria	
Sistemi informativi e informatici	-	

7.4 Obiettivi operativi triennali

Gli obiettivi operativi triennali dell'Area sono correlati alla mission di ATO, agli specifici indirizzi della Provincia di Monza e della Brianza definiti per l'anno 2022 ed ai processi aziendali.

Processo	Obiettivo	Descrizione
Risorse umane e organizzazione	<i>Razionalizzazione dell'organizzazione e del funzionamento di ATO-MB (*)</i>	Predisporre una proposta di modifica statutaria aggiornandola alla normativa vigente e a nuovi aspetti organizzativi gestionali.
	<i>Razionalizzazione dell'amministrazione del personale (*)</i>	Realizzare un piano per l'assunzione di personale in forma stabile, nei limiti economici definiti nel budget annuale e con autorizzazione provinciale ponendo particolare sensibilità ed attenzione circa il contenimento dei costi per il personale in un'ottica di un complessivo controllo delle spese di funzionamento dell'Ente. Per l'individuazione dei soggetti da assumere e per il conferimento di incarichi, ATO dovrà sempre ricorrere a procedure concorsuali/selettive, dando priorità alle eventuali graduatorie ancora attive, ove

		applicabili, e in mancanza, attraverso nuove procedure concorsuali, preventivamente autorizzate dalla Provincia; ATO MB potrà altresì avvalersi di altri ATO e/o Aziende Speciali per l'utilizzo di graduatorie esistenti, attraverso appositi convenzionamenti preventivamente autorizzati dalla Provincia. L'importo del buono pasto non potrà essere superiore a quello riconosciuto ai dipendenti della Provincia Monza e della Brianza.
	<i>Razionalizzazione dell'applicazione istituti contrattuali del personale (*)</i>	Allineare armonizzandoli gli istituti contrattuali, economici ed organizzativi, anche in prospettiva di un'eventuale modifica statutaria, ivi compreso quello attinente l'incarico di direzione mediante l'adozione della metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali della Provincia di Monza e della Brianza ed eventuale apposita contrattazione decentrata
	<i>Merito e premialità</i>	Sviluppare ulteriormente i sistemi che correlano la premialità al merito attraverso la definizione e la corretta applicazione degli istituti contrattuali relativi alla performance, anche adeguandoli al nuovo CCNL dei dipendenti
	<i>Smart working (*)</i>	Monitorare che tutti i provvedimenti necessari al fine di regolamentare la prestazione lavorativa in modalità agile siano in linea con la normativa vigente
Trasparenza e anticorruzione	<i>Prevenzione della corruzione e trasparenza (*)</i>	Assicurare la massima trasparenza nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa nazionale, sulla base del modello applicato dalla Provincia di Monza e della Brianza nella sezione "Amministrazione Trasparente" sul proprio sito istituzionale e aggiornare costantemente il Piano anticorruzione aziendale.
Programmazione e controllo	<i>Programmazione integrata</i>	Garantire l'integrazione strutturale e temporale degli strumenti del ciclo della performance ed il loro raccordo con i documenti contabili aziendali.
Acquisti di beni e servizi	<i>Ottimizzazione dei processi di acquisto (*)</i>	Garantire la trasparenza e l'equità dei processi di acquisto anche attraverso l'uso prioritario del mercato elettronico, adottando inoltre un programma biennale per forniture e servizi
Privacy e protezione dei dati personali	<i>Tutela dei dati personali</i>	Assicurare che il trattamento dei dati personali avvenga sempre nel rispetto delle disposizioni normative internazionali e nazionali mediante la definizione e lo sviluppo di adeguate misure organizzative e informatiche (es. regolamenti, procedure operative, formazione...).
Comunicazione esterna ed interna	<i>Efficacia e tempestività dei flussi informativi verso la Provincia di Monza e della Brianza (*)</i>	Garantire il costante e sollecito flusso di informazioni verso la Provincia di Monza e della Brianza inviando tempestivamente la documentazione richiesta.
	<i>Trasmissione relazione semestrale (*)</i>	Mantenere il costante aggiornamento per la Provincia di Monza e della Brianza sull'andamento dell'Azienda ATO-MB trasmettendo una relazione semestrale suddivisa in almeno tre sezioni: 1) Gestione del personale e gestione acquisti beni e servizi; 2) Gestione economica e finanziaria; 3) Qualità dei servizi e Controllo (preventivo, contestuale e finale) sul gestore e sul servizio idrico integrato.
	<i>Trasmissione relazione complessiva di monitoraggio (*)</i>	In occasione del Rendiconto, a fine dell'esercizio 2023, trasmettere la relazione complessiva di monitoraggio, come indicato nel contratto di

		servizio.
	<i>Aggiornare la carta dei servizi dell'Azienda (*)</i>	Aggiornare la carta dei servizi dell'ente, ovvero il documento in cui sono elencati e dichiarati i servizi erogati da ATO MB, nonché le modalità, le tempistiche, i destinatari e gli standard di qualità che si intendono garantire
	<i>Sviluppo della comunicazione organizzativa</i>	Favorire la piena conoscenza degli obiettivi aziendali mediante una costruzione partecipata degli strumenti di programmazione e un costante confronto sia in fase di gestione che nell'analisi dei risultati ottenuti.
	<i>Sicurezza sul lavoro</i>	Garantire la sicurezza sul luogo di lavoro, con particolare riferimento alle necessità emerse con il cambio di sede operativa aziendale.
Prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro	<i>Piano triennale per la transizione digitale (*)</i>	Provvedere all'adozione e all'applicazione del Piano triennale per la transizione al digitale, con l'obiettivo, attraverso una programmazione definita e integrata con quella finanziaria, di pervenire alla più diffusa digitalizzazione dei servizi e dei processi dell'Ufficio D'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e della Brianza nel prossimo triennio, in coerenza con quanto finora sviluppato in termini di ricorso alle risorse dell'ICT e di miglioramento continuo dei processi dell'Azienda e con le indicazioni normative a livello nazionale.
Sistemi informativi e informatici	<i>Sviluppo e protezione del sistema informatico</i>	Potenziare le misure di tutela e protezione del sistema informatico mediante lo sviluppo di iniziative formative e l'aggiornamento degli hardware e software a disposizione dell'Azienda.

(*) Indirizzi di gestione per l'anno 2024 definiti dalla Provincia di Monza e della Brianza (Decreto Deliberativo Presidenziale n. 145 del 21-09-2023 - Azienda speciale Ufficio d'ambito territoriale ottimale della provincia di Monza e della Brianza/ATO-MB: indirizzi gestionali relativi all'anno 2024 e approvazione del contratto di servizio 2021-2024 ai sensi dell'art. 48, L.R. 12.12.2003, n. 26.