



**UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
DI MONZA E DELLA BRIANZA**

REGISTRO GENERALE DETERMINE DEL DIRETTORE GENERALE

Numero 57 del 16-09-2024

OGGETTO:	PARTECIPAZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE AL CORSO "LABORATORIO DIDATTICO SUL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI E SULLA TUTELA DELLA PRIVACY SEMINARIO OPERATIVO ALLA LUCE DELLE ULTIME NOVITA': AGGIORNAMENTO 2024." ORGANIZZATO DAL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA DI BRUGNOLI DIVA - AUTORIZZAZIONE DELLA SPESA DI EURO € 152,00 (IVA ESENTE).
-----------------	---

Il Direttore Generale

Visti:

- La legge regionale n. 21/2010 della Regione Lombardia, in attuazione dell'art. 2, comma 186 bis, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, che ha previsto l'attribuzione alle Province delle funzioni già esercitate dalle Autorità d'Ambito a decorrere dal 1° gennaio 2011;
- La delibera del Consiglio Provinciale n. 9 del 12.05.2011, con la quale la Provincia di Monza e Brianza, con decorrenza dal 7 luglio 2011, ha costituito l'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e Brianza;
- La legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";

Dato atto che Il Centro Studi Amministrativi Alta Padovana (CSA) è nato nel 1996 e da allora la sua attività è sempre stata rivolta alla cura della formazione e dell'aggiornamento normativo delle Pubbliche Amministrazioni. Su parere favorevole del Ministero del Grazia Giustizia e del Consiglio Nazionale degli Ingegneri di Roma il Centro Studi è stato autorizzato in qualità di Provider diretto per gli accrediti formativi;

Considerato che la normativa sul Diritto di accesso agli atti in relazione alla normativa sulla tutela della privacy richiedono un costante aggiornamento accompagnato da un approccio di tipo pratico e laboratoriale;

Evidenziato che il Centro Studi Amministrativi Alta Padovana ha organizzato un corso per la giornata del 03 ottobre 2024 dal titolo "*laboratorio didattico sul diritto di accesso agli atti e sulla tutela della privacy seminario operativo alla luce delle ultime novità: aggiornamento 2024.*" il quale offre la necessaria formazione in materia;

Ritenuta opportuna la partecipazione al corso della Dott.ssa Mariagabriella Vallese dell'ufficio Programmazione, Amministrazione, Gestione e Presidio Giuridico, in quanto il tema trattato risulta

particolarmente adatto e pertinente alle funzioni esercitate dall'unità organizzativa di appartenenza all'interno dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e della Brianza – Azienda Speciale;

Rilevato che Centro Studi Amministrativi Alta Padovana ha quantificato il costo complessivo del corso di formazione in € 152,00 per n. 1 partecipante (Iva esente a norma dell'articolo 10 del DPR n. 633/1972);

Dato atto che si procederà al pagamento della quota tramite bonifico bancario a seguito del ricevimento della fattura;

Visto il "Regolamento di Contabilità dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza", approvato con delibera del Consiglio di amministrazione n. 26 del 20/12/2023;

Accertata la compatibilità di spesa in relazione al bilancio di previsione annuale 2024 e pluriennale 2024/2026, approvato con delibera del CdA n. 23 del 04/12/2023;

Tutto ciò premesso e considerato con il presente atto

DETERMINA

- di autorizzare l'iscrizione e la partecipazione della Dott.ssa Mariagabriella Vallese al corso dal titolo "*laboratorio didattico sul diritto di accesso agli atti e sulla tutela della privacy seminario operativo alla luce delle ultime novità: aggiornamento 2024.*", organizzato dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana, con sede legale in Viale Europa, 42/1 - 31030 Dosson di Casier TV, P. IVA 05256930263, che si terrà in modalità remota e sincrona nella giornata del 03 ottobre 2024;
- di approvare la spesa complessiva di € 152,00 (Iva esente), dando atto che la stessa è compatibile con le previsioni di bilancio di previsione annuale 2024 (Impegno 63/2024);
- di dare atto che si procederà al pagamento della quota di partecipazione del corso base in oggetto per un importo complessivo di € 304,00 (Iva esente) tramite bonifico bancario;
- di dare atto che per i corsi di formazione non è previsto il CIG;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'Albo Pretorio on line dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e della Brianza ai fini della sua efficacia così come stabilito dal d.lgs. 14/03/2013 n. 33.

UFFICIO ATO-MB

Il Direttore

DOTT.SSA ERICA PANTANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82 del 2005 e ss.mm.ii