

Spett.le
Trasgressore
OMISSIS
OMISSIS

Spett.le
Obbligato in solido
MERONI SERVICE CAR S.A.S. DI G.
MERONI & C.
Pec meroniservice@pec.it

ORDINANZA DI INGIUNZIONE N. 95/2023

OGGETTO: ORDINANZA DI INGIUNZIONE DI PAGAMENTO AI SENSI DELLA LEGGE N. 689 DEL 24/11/1981 RELATIVAMENTE AL MANCATO RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI RELATIVE AL TITOLO AUTORIZZATORIO R.G. N. 1679 DEL 03/10/2016

Con riferimento all'attività di controllo degli scarichi effettuata ai sensi dell'art. 128 comma 1 del D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i, con sopralluogo effettuato dal Gestore del SII Brianzacque Srl per conto dell'Ufficio d'Ambito in data 13 settembre 2022, di cui al verbale di sopralluogo acquisito con protocollo ATO – MB n. 4882 del 13/09/2022, è stato accertato che l'Azienda MERONI SERVICE CAR S.A.S. DI G. MERONI & C. situata in Comune di Lissone (MB) in via Carducci, 65 non ha provveduto ad eseguire alcuni degli adempimenti prescritti con l'Autorizzazione Dirigenziale R.G. n. 1679 del 03/10/2016.

È stato rilevato a carico di MERONI SERVICE CAR S.A.S. DI G. MERONI & C. il mancato adempimento della prescrizione di seguito riportata, sanzionata ai sensi dell'art. 133 comma 3 del predetto decreto:

3. devono essere adottate tutte le misure necessarie onde evitare un aumento anche temporaneo dell'inquinamento;
9. nel caso di sversamenti accidentali la pulizia delle superfici interessate dovrà essere eseguita immediatamente, a secco o con idonei materiali inerti assorbenti qualora si tratti rispettivamente di versamento di materiali solidi o polverulenti o di liquidi;
14. i sistemi di trattamento delle acque reflue dovranno essere sottoposti a periodica manutenzione, e costantemente mantenuti in condizioni di perfetta efficienza; le operazioni di manutenzione dovranno essere annotate su apposito registro da tenere a disposizione delle Autorità di controllo;
15. i prodotti derivanti dalle suddette operazioni di pulizia e manutenzione dei manufatti dovranno essere trattati come rifiuto, ed inviati a centri di raccolta autorizzati, annotando sul relativo

registro di carico e scarico dei rifiuti da tenere a disposizione delle Autorità di controllo tutte le operazioni connesse allo smaltimento degli stessi;

18. ognuna delle reti di raccolta deve essere campionata separatamente, pertanto entro 90 giorni, il titolare dello scarico dovrà installare idonei pozzetti di campionamento (dimensioni minime di 50 x 50 cm e un volume di ritenuta corrispondente alla profondità di 50 cm per consentire l'accumulo di un quantitativo di acque sufficiente ad eseguire il prelievo dei campioni), ove non fossero già presenti, su ognuna delle reti di raccolta, prima della commistione con reflui di origine diversa, nonché immediatamente a monte del pozzetto di allaccio con la rete fognaria pubblica;
19. entro 6 mesi la ditta deve provvedere ad adeguare il sistema di trattamento e separazione secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 4 del RR04/06 (trattamento in continuo), chiudendo l'uscita della seconda pioggia diretta nel pozzo perdente e deviandola nel disoleatore unitamente alla prima pioggia;
20. **entro 30 giorni** dalla fine della realizzazione dei lavori di cui sopra, dovrà essere inviata ad ATO-MB e a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento, planimetria aggiornata. Si ricorda che la stessa deve contenere anche l'ubicazione di tutti i pozzetti di campionamento, le sigle identificative degli scarichi parziali e finali e deve essere datata e firmata da un tecnico abilitato alla firma, ecc..;
21. il gestore dell'attività dovrà predisporre una procedura ed un programma di gestione degli impianti che preveda:
 - a) un controllo analitico annuale delle acque scaricate, a cura del gestore dell'impianto, almeno per i seguenti parametri:
 - pH
 - C.O.D.
 - S.S.T. (Solidi Sospesi Totali)
 - Idrocarburi Totali
 - BTEX (Benzene, Toluene, Etilene, Xilene)
 - b) un controllo mensile della funzionalità dei presidi depurativi con interventi di manutenzione programmati nel tempo;
 - c) la predisposizione di un registro ove annotare gli interventi di controllo e manutentivi effettuati sugli impianti depurativi (desolatore e dissabbiatore);
 - d) lo smaltimento periodico presso terminali di conferimento autorizzati dell'olio e delle sabbie accumulate e rimosse dai presidi depurativi.
22. i campioni rappresentativi di acque meteoriche da sottoporre ad analisi con cadenza annuale devono essere prelevati di norma durante l'evento meteorico, con campionamenti istantanei, nel momento in cui lo scarico è in atto;

23. gli impianti di trattamento delle acque meteoriche con funzionamento in continuo, (progettati sulla base della portata massima stimata in connessione con gli eventi atmosferici) dovranno essere conformi alla normativa vigente e dovranno rispettare un preciso programma di gestione e di controllo redatto dal gestore del punto vendita (primo capoverso del punto 4. della circolare allegata alla D.d.g. del 18 luglio 2007 n. 8056);
25. presso il punto vendita deve essere previsto un presidio di sicurezza ambientale costituito da materiali inerti assorbenti (es. segatura, sabbia, tessuti speciali, ecc.) per il contenimento e la raccolta di eventuali sversamenti accidentali. La messa in sicurezza e la pulizia delle superfici scolanti contaminate da eventi accidentali dovrà essere eseguita nel più breve tempo possibile.

Verificata la regolare notificazione del verbale di accertamento e contestazione di illecito amministrativo trasmesso a mezzo pec in data 04/10/2022 prot. ATO – MB n. 5315 e 5318 nei confronti di:

✓ Trasgressore:

OMISSIS cod. Fiscale OMISSIS, nato a OMISSIS il OMISSIS, domiciliato in OMISSIS nel Comune di OMISSIS, in qualità di OMISSIS

✓ Obbligato in solido ai sensi dell'art.6 della Legge 689/81:

MERONI SERVICE CAR S.A.S. DI G. MERONI & C., P.IVA 03449750961, con sede legale in Via Gabriele d'Annunzio 12/A, Muggiò (MB)

Ritenuto che in base all'istruttoria svolta la trasgressione accertata è fondata e che sussistono le condizioni per irrogare la sanzione amministrativa pari a € 4.000,00 in applicazione dell'art. 11 della Legge 689/81, tenuto conto della metodologia per la determinazione della sanzione amministrativa approvata con delibera n. 3 del CDA di ATO MB del 04/02/2019.

Il Direttore Dell'Ufficio d'Ambito di Monza e Brianza

ORDINA E INGIUNGE

- OMISSIS cod. Fiscale OMISSIS, nato a OMISSIS il OMISSIS, domiciliato in OMISSIS nel Comune di OMISSIS, in qualità di OMISSIS

Ufficio d'Ambito
Territoriale Ottimale
Azienda Speciale

Sede Istituzionale
Via Grigna, 13
20900 MONZA MB

Sede Operativa
Via Locarno, 1
20900 Monza

www.atomonzabrianza.it
e-mail: ato-mb@ato.mb.it
pec: ato-mb@cg.legalmail.it
C.F. e P. IVA 07502350965



E, quale obbligato in solido ai sensi dell'articolo 6 della Legge 689/81:

- alla Ditta MERONI SERVICE CAR S.A.S. DI G. MERONI & C., P.IVA 03449750961, con sede legale in Via Gabriele d'Annunzio 12/A, Muggiò (MB)

Di pagare la somma di 4.000,00 € a titolo di sanzione amministrativa ai sensi dell'art. 133 comma 3 del D. Lgs. n. 152/06 e s.m.i. entro 30 giorni dalla notifica del presente atto.

Trascorsi 30 giorni dal ricevimento della presente, qualora non abbia provveduto al pagamento della sanzione pecuniaria ingiuntale, né abbia fatto istanza di rateizzazione, si provvederà alla riscossione coattiva della somma dovuta ai sensi dell'art. 27 della Legge 689/81 e s.m.i., che prevede al comma 5 la maggiorazione di un decimo per ogni semestre a decorrere da quello in cui la sanzione è divenuta esigibile, e fino a quello in cui il ruolo è trasmesso all'esattore.

In caso di responsabilità solidale, il pagamento effettuato da uno dei due coobbligati libera l'altro.

Il versamento completo di quanto irrogato, consentirà di ritenere concluso il procedimento sanzionatorio.

La presente ordinanza di ingiunzione costituisce titolo esecutivo ai sensi dell'art. 18 della Legge 689/81.

Avverso la presente ordinanza di ingiunzione può essere proposta opposizione giudiziale davanti al Tribunale del luogo in cui è stata commessa la violazione entro 30 giorni dalla notificazione, ai sensi dell'art. 22 della Legge 689/81.

Ufficio ATO-mb
Il Direttore
(Dott.ssa Erica Pantano)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR n. 445/2000 e del D. L.vo n. 82/2005 e rispettive norme collegate.

Responsabile del Procedimento U.O. Controlli e Sanzioni: Dott.ssa Giorgia Nullo – Tel. 039 9190138

Referente della pratica U.O. Controlli e Sanzioni: Dott.ssa Francesca Rizzarda – Tel. 039 9163159

**Ufficio d'Ambito
Territoriale Ottimale**
Azienda Speciale

Sede Istituzionale
Via Grigna, 13
20900 MONZA MB

Sede Operativa
Via Locarno, 1
20900 Monza

www.atomonzabrianza.it
e-mail: ato-mb@ato.mb.it
pec: ato-mb@cn.legalmail.it
C.F. e P. IVA 07502350965



Avvertenze di pagamento

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante l'utilizzo del sistema PagoPA al seguente indirizzo:
https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1201897&areaAttiva=1

indicando espressamente quale causale "Pagamento ordinanza di ingiunzione n. 95/2023 del 12/12/2023" emessa dall'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e della Brianza.

L'attestazione di pagamento dovrà essere inviata all'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e della Brianza – Via Locarno, 1 – 20900 Monza, al seguente indirizzo di posta elettronica: ato-mb@cgn.legalmail.it

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati). La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico al fine dell'emissione del provvedimento amministrativo sanzionatorio, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento 2016/679.

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Azienda Speciale si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy. Il titolare del trattamento dei dati è l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e della Brianza – Azienda Speciale che lei potrà contattare ai riferimenti di cui sotto. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: società FAREPA SRL pec farepa@pec.net