



## UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DI MONZA E DELLA BRIANZA

### DELIBERAZIONE del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Numero 10 in data 12-07-2023**

**Oggetto:** APPROVAZIONE DEI CRITERI GENERALI PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE ORDINARIO DELL'UFFICIO D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA 2023

L'anno **duemilaventitre** addì **dodici** del mese di **Luglio** alle ore **14:30**, presso la sede dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza, in via Locarno, 3 – Monza, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per l'Ambito Territoriale del Servizio Idrico Integrato e all'appello sono risultati presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
CLERICI SILVERIO	Presidente	X	
BORIN ROBERTO	Vice Presidente	X	
BARAGGIA MATTEO	Consigliere		X
MAGNI BARBARA	Consigliere	X	
BOCCA GIANPIERO	Consigliere		X
Presenti – Assenti		3	2

Assiste alla seduta il Revisore dei Conti ATO-MB dott. Andrea Rancan ed Direttore ATO MB DOTT.SSA ERICA PANTANO in qualità di segretario verbalizzante.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

#### Il Consiglio di Amministrazione

**Visti:**

- L'art. 30 e 114 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo unico degli Enti Locali";
- La sezione III Titolo II del d.lgs. 3.4.2006 n. 152 "Norme in materia ambientale";

- il capo III della L.R. 12.12.2003, n. 26 “*Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche*”, in base al quale la Regione Lombardia ha stabilito le modalità di organizzazione dell’Ambito territoriale ottimale per il sistema idrico integrato, così come integrato dalla L.R. 27.12.2010 n. 21;

**Richiamati:**

- Lo Statuto dell’Ambito Territoriale Ottimale ATO-MB così come modificato e integrato dal Consiglio provinciale con delibera n. 25 del 17/12/2019;
- Il decreto del Presidente della Provincia di Monza e Brianza n. 33 del 23.12.2019 di nomina del Consiglio di Amministrazione di ATO MB;
- Il CCNL comparto funzioni locali 2016-2018 e precedenti;
- l’articolo 14, comma 1 della L. 7 agosto 2015, n. 124 s.m.i.;
- Il Capo II della L. 22 maggio 2017 n. 81 s.m.i.;
- Il CID dell’Azienda Speciale – Ufficio d’Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e della Brianza siglato in data 21/07/2021;

**Considerate** le indicazioni contenute nelle *Linee Guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell’articolo 1, comma 6, del decreto recante modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle Pubbliche Amministrazioni* presentate dal Ministro della PA;

**Dato atto che:**

- durante l’emergenza sanitaria, l’ATO-MB ha necessariamente dovuto ricorrere al lavoro Agile in emergenza, conformemente alle disposizioni nazionali e regionali quale modalità di contenimento del Covid 19;
- il ricorso al LAEM non ha modificato la qualità e la quantità dei servizi resi da codesta Azienda Speciale permettendo di bilanciare i compiti lavorativi con le esigenze familiari dei dipendenti;

**Rilevato che** il Lavoro Agile rappresenta una modalità di esecuzione della prestazione del rapporto di lavoro subordinato che favorisce non solo la conciliazione vita-lavoro ma allo stesso tempo rappresenta uno strumento di innovazione organizzativa e di modernizzazione dei processi;

**Attestato che** è intenzione di codesta Azienda Speciale prevedere la possibilità per il personale ATO-MB del ricorso al Lavoro Agile anche a seguito del termine dello stato di emergenza;

**Visto che** con Delibera n. 7/2022, il CdA ATO-MB ha approvato i primi Criteri generali per il Lavoro Agile per un’attuazione graduale dello stesso in modo ordinario a cui poi ha fatto seguito l’approvazione del *Regolamento sull’applicazione del Lavoro Agile ordinario cd. Smart working dell’Ufficio d’Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e della Brianza* con Delibera n. 16/2022 da parte del CdA ATO-MB;

**Raffrontata** l’efficienza e la professionalità della prestazione lavorativa con la qualità costante del servizio reso all’utenza da parte di codesta Azienda dall’instaurazione del lavoro agile in modalità ordinaria;

**Rilevato inoltre che**, al fine di dare attuazione alla modifica della disciplina del lavoro agile in modalità ordinaria presso l’ATO-MB, vanno comunicati alle OO.SS i “**Criteri generali per la disciplina del lavoro agile ordinario in ATO-MB**” quali presupposto per la successiva e regolare approvazione della modifica dell’attuale Regolamento per il Lavoro Agile;

Il Presidente, sentita la relazione del Direttore in merito a quanto sopra esposto ed illustrato, passa alla votazione ed

**Il Consiglio di Amministrazione** con n. 3 voti favorevoli e n. 0 voti contrari

## **DELIBERA**

1. di approvare i *Criteria Generali per la disciplina del Lavoro Agile ordinario in ATO-MB 2023* (all. A);
2. di trasmettere la presente Deliberazione ed il relativo allegato alle OO.SS. territoriali maggiormente rappresentative;
3. di demandare al Direttore Generale l'adozione di tutti gli atti conseguenti e necessari per la conclusione del procedimento;

Allegati:

- A. *Criteria Generali per la disciplina del Lavoro Agile ordinario in ATO-MB 2023*

**PARERE TECNICO – CONTABILE: FAVOREVOLE**

Il Direttore ATO MB  
**DOTT.SSA ERICA PANTANO**

Deliberazione di CDA n.10 del 12-07-2023

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore ATO MB  
**DOTT.SSA ERICA PANTANO**

Il Presidente  
**SILVERIO CLERICI**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82 del 2005*